


Navodila za uporabo črno-bele večnamenske laserske naprave **SAMSUNG**

# SCX-4725F
# SCX-4725FN

Ta priročnik je le informativne narave. Vse informacije, ki jih vsebuje, se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila. Podjetje Samsung Electronics ni odgovorno za kakršno koli neposredno ali posredno škodo, ki nastane zaradi uporabe tega priročnika ali v povezavi z njim.

- SCX-4725F in SCX-4725FN sta imeni modelov podjetja Samsung Electronics Co., Ltd.
- Samsung in logotip Samsung sta blagovni znamki podjetja Samsung Electronics Co., Ltd.
- Centronics je blagovna znamka podjetja Centronics Data Computer Corporation.
- PCL in PCL 6 sta blagovni znamki podjetja Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows XP (32/64-bitni) in Windows 2003 (32/64-bitni) so registrirane blagovne znamke podjetja Microsoft Corporation.
- PostScript 3 je blagovna znamka podjetja Adobe System, Inc.
- UFST® in MicroType™ sta registrirani blagovni znamki podjetja Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter in Macintosh so blagovne znamke podjetja Apple Computer, Inc.
- Vsa ostala imena znamk ali izdelkov so blagovne znamke posameznih podjetij ali organizacij.

# contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

| COUNTRY | CUSTOMER CARE CENTER | WEB SITE |
|---|---|---|
| ARGENTINE | 0800-333-3733 | www.samsung.com/ar |
| AUSTRALIA | 1300 362 603 | www.samsung.com/au |
| AUSTRIA | 0800-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/at |
| BELGIUM | 02 201 2418 | www.samsung.com/be |
| BRAZIL | 0800-124-421<br>4004-0000 | www.samsung.com/br |
| CANADA | 1-800-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/ca |
| CHILE | 800-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/cl |
| CHINA | 800-810-5858<br>400-810-5858<br>010-6475 1880 | www.samsung.com/cn |
| COLOMBIA | 01-8000112112 | www.samsung.com.co |
| COSTA RICA | 0-800-507-7267 | www.samsung.com/latin |
| CZECH REPUBLIC | 800-726-786 (800 - SAMSUNG) | www.samsung.com/cz |
| | Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8 | |
| DENMARK | 70 70 19 70 | www.samsung.com/dk |
| ECUADOR | 1-800-10-7267 | www.samsung.com/latin |
| EL SALVADOR | 800-6225 | www.samsung.com/latin |
| ESTONIA | 800-7267 | www.samsung.ee |
| KAZAKHSTAN | 8-10-800-500-55-500 | www.samsung.com/kz_ru |
| KYRGYZSTAN | 00-800-500-55-500 | |
| FINLAND | 030-6227 515 | www.samsung.com/fi |
| FRANCE | 3260 SAMSUNG<br>08 25 08 65 65 (€ 0,15/min) | www.samsung.com/fr |
| GERMANY | 01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min) | www.samsung.de |
| GUATEMALA | 1-800-299-0013 | www.samsung.com/latin |
| HONDURAS | 800-7919267 | www.samsung.com/latin |
| HONG KONG | 3698 4698 | www.samsung.com/hk |
| HUNGARY | 06-80-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/hu |

| COUNTRY | CUSTOMER CARE CENTER | WEB SITE |
|---|---|---|
| INDIA | 3030 8282<br>1800 110011<br>1-800-3000-8282 | www.samsung.com/in |
| INDONESIA | 0800-112-8888 | www.samsung.com/id |
| ITALIA | 800-SAMSUNG(726-7864) | www.samsung.com/it |
| JAMAICA | 1-800-234-7267 | www.samsung.com/latin |
| JAPAN | 0120-327-527 | www.samsung.com/jp |
| LATVIA | 8000-7267 | www.samsung.com/lv |
| LITHUANIA | 8-800-77777 | www.samsung.com/lt |
| LUXEMBURG | 02 261 03 710 | www.samsung.com/lu |
| MALAYSIA | 1800-88-9999 | www.samsung.com/my |
| MEXICO | 01-800-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/mx |
| NETHERLANDS | 0900 SAMSUNG(726-7864 € 0,10/min) | www.samsung.com/nl |
| NEW ZEALAND | 0800 SAMSUNG (0800 726 786) | www.samsung.com/nz |
| NICARAGUA | 00-1800-5077267 | www.samsung.com/latin |
| NORWAY | 815-56 480 | www.samsung.com/no |
| PANAMA | 800-7267 | www.samsung.com/latin |
| PHILIPPINES | 1800-10-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/ph |
| POLAND | 0 801 801 881<br>022-607-93-33 | www.samsung.com/pl |
| PORTUGAL | 80820-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/pt |
| PUERTO RICO | 1-800-682-3180 | www.samsung.com/latin |
| REP. DOMINICA | 1-800-751-2676 | www.samsung.com/latin |
| EIRE | 0818 717 100 | www.samsung.com/ie |
| RUSSIA | 8-800-555-55-55 | www.samsung.ru |
| SINGAPORE | 1800-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/sg |
| SLOVAKIA | 0800-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/sk |
| SOUTH AFRICA | 0860 SAMSUNG (724-7864) | www.samsung.com/za |

| COUNTRY | CUSTOMER CARE CENTER | WEB SITE |
|---|---|---|
| **SPAIN** | 902-1-SAMSU(72678) | www.samsung.com/es |
| **SWEDEN** | 0771-400 200 | www.samsung.com/se |
| **SWITZERLAND** | 0800-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/ch |
| **TADJIKISTAN** | 8-10-800-500-55-500 | |
| **TAIWAN** | 0800-329-999 | www.samsung.com/tw |
| **THAILAND** | 1800-29-3232<br>02-689-3232 | www.samsung.com/th |
| **TRINIDAD & TOBAGO** | 1-800-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/latin |
| **TURKEY** | 444 77 11 | www.samsung.com/tr |
| **U.A.E** | 800-SAMSUNG (726-7864)<br>8000-4726 | www.samsung.com/ae |
| **U.K** | 0845 SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/uk |
| **U.S.A** | 1-800-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/us |
| **UKRAINE** | 8-800-502-0000 | www.samsung.ua |
| **UZBEKISTAN** | 8-10-800-500-55-500 | www.samsung.com/kz_ru |
| **VENEZUELA** | 0-800-100-5303 | www.samsung.com/latin |
| **VIETNAM** | 1 800 588 889 | www.samsung.com/vn |

# VSEBINA

## 8. Optično branje



## 9. Faksiranje



## 10. Nastavitev faksa



## 11. Naročanje potrebščin in dodatkov



## 12. Vzdrževanje



## 13. Odpravljanje težav

# Varnostne in regulativne informacije

## Pomembni varnostni ukrepi in informacije

Pri uporabi naprave se morate vedno držati teh osnovnih varnostnih ukrepov, da s tem zmanjšate nevarnost požara, električnega udara in telesnih poškodb:

1 Razumno preberite vsa navodila.

2 Pri rokovanju z električnimi napravami uporabite zdrav razum.

3 Sledite vsem opozorilom in navodilom, ki so označena na napravi in v priloženi literaturi.

4 Če je navodilo o delovanju v nasprotju z varnostno informacijo, upoštevajte slednjo. Mogoče ste navodilo o delovanju razumeli narobe. Če ne morete razrešiti nasprotja, kontaktirajte vašega prodajalca ali serviserja za pomoč.

5 Pred čiščenjem naprave odklopite napajalni kabel in/ali telefonski priključek. Ne uporabljajte tekočih čistil ali razpršil. Za čiščenje uporabljajte samo vlažno krpo.

6 Naprave ne postavljajte na nestabilni voziček, stojalo ali mizo. Padec lahko povzroči resno škodo.

7 Naprava ne sme nikoli biti postavljena na, blizu ali nad radiatorjem, grelcem, klimatsko napravo ali prezračevalnim vodom.

8 Na napajalani kabel ne polagajte stvari. Naprave ne postavljajte na mesto, kjer lahko osebe stopijo na kable.

9 Ne obremenjujte stenskih vtičnih in podaljškov. To lahko poslabša delovanje in hkrati povzroči nevarnost požara ali električnega udara.

10 Živali držite stran od napajalnih kablov, telefonskih kablov in kablov PC vmesnika.

11 Nikoli ne potiskajte predmetov v napravo skozi odprtine na ohišju ali omarici. Dotaknejo se lahko nevarnih točk pod napetostjo in s tem povzročijo nevarnost požara ali električnega udara. Nikoli ne zlivajte tekočine po ali v napravo.

12 Ne razstavljajte naprave, s tem boste zmanjšali nevarnost električnega udara. Če je potrebno opraviti popravila jo odnesite kvalificiranemu serviserju. Pri odpiranju ali odstranjevanju pokrovov ste lahko izpostavljeni napetostim ali drugim nevarnostim. Nepravilna montaža lahko pri nadaljnji uporabi enote povzroči električni udar.

13 Pod naslednjimi pogoji odklopite telefonski priključek, PC in napajalne kable in prepustite servis kvalificiranemu serviserju:
- Če je katerikoli del napajalnega kabla, vtikača ali povezovalnega kabla poškodovan ali obrabljen.
- Če ste po napravi polili tekočino.
- Če je naprava bila izpostavljena dežju ali vodi.
- Če delovanje naprave ni pravilno, kljub upoštevanju navodil.
- Če je naprava padla po tleh ali je omarica na videz poškodovana.
- Če opazite hitro in izrazito spremembo v delovanju naprave.

14 Prilagodite samo tiste nadzorne elemente, ki jih navajajo navodila o delovanju. Nepravilna prilagoditev drugih nadzornih elementov lahko povzroči okvaro, kar posledično zahteva dolgotrajno delo kvalificiranega serviserja, da obnovi normalno delovanje naprave.

15 Naprave ne uporabljajte med nevihto. Obstaja možnost električnega udara zaradi strele. Če je možno, v času nevihte odklopite napajalni in telefonski kabel.

16 Za varno delovanje uporabljajte priložen napajalni kabel. Če uporabljajte kabel, ki je daljši od 2 m z napetostjo 110 V, mora biti le-ta označen s 16 AWG* ali več.

17 Uporabljajte samo kabel z oznako 26 AWG* ali večji kabel telefonske linije.

18 SHRANITE NAVODILA.

## Izjava o varnosti laserja

Tiskalnik je overjen v ZDA, da je v skladu z zahtevami DHHS 21 CFR, poglavje 1, podpoglavje J za laserske izdelke razreda I(1) in drugje kot laserski izdelek razreda I, ki je v skladu z zahtevami IEC 825.

Laserski izdelki razreda I niso nevarni. Laserski sistem in tiskalnik sta oblikovana tako, da med normalnim delovanje, vzdrževanjem ali priporočenim servisom, uporabnik nima stika z radiacijo, ki jo oddaja laser, nad stopnjo razreda I.

### Opozorilo

Nikoli ne servisirajte ali uporabljajte tiskalnika, ki ima odstranjen zaščitni pokrov z montaže laserja/optičnega bralnika. Odbiti žarek, čeprav neviden, lahko poškoduje oči.

* *AWG: American Wire Gauge (Ameriški merilnik za žice)*

Pri uporabi naprave morate vedno upoštevati navedene varnostne ukrepe, da s tem zmanjšate nevarnost požara, električnega udara in telesnih poškodb:




## Varnost pred ozonom




Med normalnim delovanjem, naprava proizvaja ozon. Proizveden ozon ne škoduje uporabniku. Vendar priporočamo, da je naprava nameščena v dobro prezračenem prostoru.

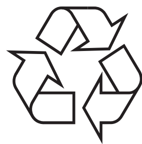
Če želite dodatne informacije o ozonu, kontaktirajte vašega najbližjega prodajalca Samsung.

## Ohranjanje energije

Tiskalnik vsebuje napredno tehnologijo za ohranjanje energije, ki zmanjša porabo električnega toka pri neaktivni uporabi.

Če tiskalnik dlje časa ne prejme podatkov se poraba električnega toka avtomatsko zmanjša.

## Recikliranje



Prosimo, da embalažo tega izdelka reciklirate ali odvržete proč na način, ki bo okolju prijazen.

## Pravilno ravnaje pri odstranitvi izdelka (ravnanje z odpadno električno & elektronsko opremo)

### (Za Evropsko unijo in druge evropske države z ločenimi zbirnimi sistemi)



Oznaka na izdelku ali prikazana v literaturi navaja, da ob koncu življenskega cikla, naprave ne smete odvržti med ostale gospodinjske odpadke. Za preprečitev škode na okolje ali človeško zdravje zaradi nenadzorovanega odlaganja odpadkov, ločite napravo od ostalih tipov odpadkov in jo preudarno reciklirajte, da s tem promovirate trajnostno uporabo materialnih virov.

Uporabnikom v gospodinjstvih priporočamo, da za podrobnosti o načinu in lokaciji za varno recikliranje tega izdelka, kontaktirajo bodisi prodajalca pri katerem je bil izdelek kupljen ali urad lokalnih oblasti.

Poslovni uporabniki morajo kontaktirati svojega dobavitelja in preveriti določila in pogoje kupoprodajne pogodbe. Ta izdelek ne smete odvržti med ostale komericialne odpadke.

## Oddajanje radijskih frekvenc

### Informacije o FCC za uporabnika

Naprava je v skladu s 15 odsekom pravil FCC. Delovanje je predmet naslednjih dveh pogojev:

- Naprava ne sme povzročati škodljivih motenj in
- Naprava mora sprejeti vse prejete motenje, vključno s tistimi, ki lahko povzročijo poslabšano delovanje.

To opremo so preizkusili in ugotovili, da je v skladu z mejnimi vrednostmi digitalne naprave razreda na podlagi 15 odseka pravil FCC. Te mejne vrednosti so postavljene tako, da omogočijo razumno zaščito pred škodljivim motnjami v naseljenjem kraju. Ta oprema proizvaja, uporablja in lahko oddaja radijske frekvence in v primeru nepravilne namestitve in uporabe, ki ni v skladu z navodili, lahko povzroči škodljive motnje v radijski komunikaciji. Vendar ne moremo zagotoviti, da se v določenem primeru motenje ne bodo pojavile. Če oprema povzroči škodljive motnje pri radijskemu ali televizijskemu sprejemu, to preverite z vklopom in izklopom opreme, uporabniku priporočamo, da skuša odpraviti motnje z enim od naslednjih ukrepov:

- Anteno za sprejem usmerite drugam ali pa jo prestavite na drugo mesto.
- Povečajte razdaljo med opremo in sprejemnikom.
- Opremo in sprejemnik vklopite v različni stenski vtičnici.
- Za pomoč se posvetujte s prodajalcem ali izkušenim radijskim/TV tehnikom.

#### Pozor

Spremembe ali modifikacije, ki niso izrecno odobrene s strani odgovornega proizvajalca, lahko privedejo do prepovedi rokovanja z opremo s strani uporabnika.

### Kanadska pravila o radijskih motnjah

Digitalni aparat ne presega mejnih vrednosti razreda B za oddajanje radijskega šuma, ki so navedene v standardu za naparave, ki povzročajo motnje, z nazivom “Digital Apparatus”, ICES-003 izdan s strani “Industry and Science Canada”.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

## Označevanje faksa

Telephone Consumer Protection Act iz leta 1991 prepoveduje uporabo računalnika ali druge elektronske naprave za pošiljanje sporočila preko telefonske faksimile naprave, razen v primeru, če sporočilo v zgornjem ali spodnjem delu vsake poslane strani ali na prvi strani prenosa vsebuje naslednje informacije:

(1) datum in čas prenosa

(2) identifikacija podjetja, poslovne ali posamezne osebe, ki pošilja sporočilo in

(3) telefonsko številko bodisi naprave, podjetja, poslovne osebe ali posameznika.

Telekomunikacijsko podjetje lahko spremeni svoje komunikacijske naprave, opremo ali postopke, kjer je to potrebno zaradi poslovanja in brez kršitev pravil in določil FCC, odsek 68. Če se zaradi takšnih sprememb pričakuje nedelovanje strankinih terminalov s komunikacijskimi napravami telekomunikacijskega podjetja ali so zaradi tega potrebne modifikacije ali spremembe takšnih terminalov ali na drugačen način vplivajo na uporabo ali delovanje, bo stranka prejela primerno pisno obvestilo in s tem možnost za ohranitev neprekinjene storitve.

## Enakovredna številka zvonenja

Enakovredno številko zvonenja in registrsko številko FCC za to napravo lahko najdete na oznaki, ki se nahaja na dnu ali zadnji strani naprave. V nekaterih primer lahko telekomunikacijsko podjetje od vas zahteva navedbo teh številk.

Enakovredna številka zvonenja (REN) je ukrep proti električni obremenitvi telefonske linije in je uporaben za določitev ali ste “preobremenili” linijo. Namestitev nekaj tipov opreme na isto telefonsko linijo lahko povzroči probleme pri prejemanju telefonskih klicev, še posebej med zvonenjem. Vsota vseh enakovrednih številk zvonenja opreme povezane z vašo telefonsko linijo mora biti manjša od pet, da s tem zagotovite ustrezno delovanje storitev telekomunikacijskega podjetja. V nekaterih primerih vaša linija ne bo podpirala petih naprav. Če katerakoli vaša telefonska oprema ne deluje pravilno, jo nemudoma odklopite od telefonske linije, ker lahko povzroči okvaro telefonskega omrežja.

### Opozorilo

Pravila FCC navajajo, da spremembe ali modfikacije te opreme, ki niso izrecno odobrene s strani proizvajalca, lahko vodijo do izgube pravic do uporabe te opreme. V primeru, da terminalska oprema povzroči okvaro telefonskega omrežja mora telekomunikacijsko podjetje obvestiti stranko o zaustavitvi storitve. Vendar v primeru nesmiselnosti predčasnega obveščanja, lahko podjetje začasno zaustavi storitev, če je:

a) Predčasno obvestilo stranko.

b) Dalo stranki dovolj časa za popravilo problema.

c) Obvestilo stranko o pravici do pritožbe uradu Federal Communication Commission, ki je odgovorno za izvršitev postopkov, določenih v pravilih in določilih FCC, pododsek E odseka 68.

**Kar bi morali vedeti:**

- Vaša naprava ne smete povezati s sistemom PBX.
- Če nameravati na enaki telefonski liniji kot je vaša naprava uporabljati računalniški modem ali faks modem, lahko na vseh napravah izkusite probleme pri odajanju in sprejemanju. Priporočamo vam, da naprava ne deli telefonske linije z nobeno drugo napravo, razen navadnim telefonom.
- Če je vaš kraj izpostavljen strelam ali padcem napetosti, vam priporočamo namestitev zaščite proti valovanju napetosti, tako za napajalne kable kot telefonske linije. Zaščito proti valovanju napetosti lahko kupite pri vašem prodajalcu ali v trgovinah s telefoni in elektroniko.
- Pri programiranju ali testnih klicev številk za klic v sili, uporabite navadno številko za obvestitev operaterja za klice v sili o vašem namenu. Operater vam bo podal nadaljnja navodila, kako dejansko izvršiti preizkus številke v sili.
- To napravo ne smete uporabljati za storitev, kjer je potrebno plačilo s kovanci, ali pri liniji za zabavo.
- Naprava omogoča priklop slušnih pripomočkov.
- To opremo lahko varno povežete s telefonskim omrežjem preko standardnega modularnega priključka, USOC RJ-11C.

## Izjava o skladnosti (za evropske države)

### Odobritve in potrdila



Oznaka CE predstavlja Samsung Electronics Co., Ltd. izjavo o skladnosti z veljavnimi direktivami 93/68/EEC Evropske skupnosti in navedenimi datumi:

**1. januar, 1995**: Direktiva sveta73/23/EEC o približevanju zakonodaje držav članic v zvezi z opremo z nizko napetostjo.

**1. januar, 1996**: Direktiva Sveta 89/336/EEC (92/31/EEC) o približevanju zakonodaje držav članic v zvezi z elektromagnetno združljivostjo.

**9. marec, 1999**: Direktiva Sveta 1999/5/EC o radijski opremi in telekomunikacijskih terminalnih in skupnem prepoznavanju skladnosti.

Celotno izjavo, ki določa zadevne Direktive in referenčne standarde, lahko dobite pri vašem predstavniku Samsung Electronics Co., Ltd.

## Potrdila ES

**Potrdila Direktive 1999/5/EC za radijsko opremo & telekominukacijsko opremo (FAX)**

Ta Samsung izdelek je samostojno potrjen od podjetja Samsung za Pan-Evropsko povezavo enojnega terminala in analognega javnega preklopnega telefonskega omrežja (PSTN) v skladu z Direktivo 1999/5/EC. Ta izdelek deluje z nacionalnimi PSTN-i in združljivmi PBX-i evropskih držav:

V primeru okvare, nemudoma kontaktirajte Euro QA Lab podjetja Samsung Electronics Co., Ltd.

Izdelek je preizkušen napram TBR 21. Za pomoč pri uporabi terminala, ki je v skladu s tem standardom, je Evropski institut za telekomunikacijske standarde (ETSI) izdal svetovalni dokument (EG 201 121), ki vsebuje opombe in dodatne zahteva za zagotovitev omrežne združljivosti terminalov TBR 21. Izdelek je izdelan v skladu in v celoti izpolnjuje zahteve ustreznih svetovalnih opomb, ki so naveden v tem dokumentu.

# Zamenjava nameščenega vtikača (samo za Združeno kraljestvo)

### Pomembno

Glavni vod te naprave je opremljen s standardnim (BS 1363) 13 ampernim vtikačem in vsebuje 13 ampersko varovalko. Pri zamenjavi ali pregledu varovalke, morate namestiti ustrezno 13 ampersko varovalko. Zamenjati boste morali pokrov varovalke. Če ste pokrov varovalke izgubili, vtikača ne uporabljajte, dokler ne pridobite drugi pokrov.

Kontaktirajte osebe pri katerih ste kupili napravo.

13 amperski vtikač je najbolj uporabljen tip v Združenem kraljestvu in mora biti primeren. Vendar nekatere zgradbe (predvsem starejše) nimajo normalne 13 amperske vtičnice. Kupiti morate primeren pretvornik. Ne odstranite zaščiten vtikač.

### Opozorilo

**Če odstranite vtikač se ga nemudoma znebite.**

**Vtikača ne smete ponovno povezati, ker lahko ob ponovnem priklopu z vtičnico povzročite električni udar.**

### Pomembno opozorilo: **Napravo morate ozemljiti.**

Žice v glavnem vodu so naslednje barve:

- Zelen in rumena: za ozemljitev
- Modra: nevtralna
- Rjava: naboj

Če se žice v glavnem vodu ne ujemajo z barvami označenimi na vašem vtikaču, storite naslednje:

Zeleno in rumeno žico morate povezati z zatičem, ki je označen s črko “E” ali z varnostnim simbolom za ozemljitev ali je obarvan z zeleno in rumeno ali zeleno.

Modro žico morate povezati z zatičem, ki je označen s črko “N” ali obarvan s črno barvo.

Rjavo žico morate povezati z zatičem, ki je označen s črko “L” ali obarvan z rdečo barvo.

V vtikaču, pretvorniku ali distribucijski plošči se mora nahajti 13 amperska varovalka.

# 1 Uvod

Zahvaljujemo se vam za nakup tega Samsung večnamenskega izdelka. Naprava omogoča tiskanje, kopiranje, optično branje in faksiranje.

To poglavje vsebuje:

- **Posebne funkcije**
- **Pregled tiskalnika**
- **Več informacij**
- **Izbira lokacije**

## Posebne funkcije

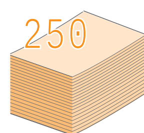
Naprava je opremljena s posebnimi funkcijami, ki izboljšajo kakovost tiskanja. Z njo lahko:

### Tiskate izredno kakovostno in hitro



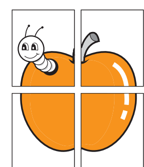

- Tiskate lahko vse do ločljivosti **1200 dpi [Best]**. Glejte **Razdelek o programski opremi**.
- Naprava lahko tiska na papir velikosti A4 s hitrostjo 24 str./min[1] in papir velikosti Letter s hitrostjo do 24 str./min.

### Izkoristite prilagodljivost uporabe papirja




- **Ročni podajalnik** podpira pisemsko glavo, ovojnice, nalepke, prosojnice, medije po meri, razglednice in težek papir. **Ročni podajalnik** lahko vsebuje 1 list papirja.
- **Pladenj z 250 listi** podpira navaden papir različnih velikosti.

### Izdelate profesionalne dokumente



- Natisnite **vodne žige**. Svoje dokumente lahko prilagajate po želji, npr. z besedo »Zaupno«. Glejte **Razdelek o programski opremi**.
- Natisnite **plakate**. Plakat naredite tako, da besedilo in slike na vsaki strani dokumenta povečate, jih natisnete na list papirja in zlepite skupaj. Glejte **Razdelek o programski opremi**.

### Prihranite čas in denar

- Na en list papirja lahko natisnete več strani in tako prihranite papir.
- Uporabite lahko že natisnjene obrazce in pisemske glave na navadnem papirju. Glejte **Razdelek o programski opremi**.
- Ta naprava samodejno **varčuje z električno energijo** tako, da bistveno zmanjša porabo energije, ko naprave ne uporabljate.

1. strani na minuto

### Tiskate v različnih okoljih

- Tiskate lahko v okoljih **Windows 98/Me/2000/XP (32/64-bitne različice)/2003 (32/64-bitne različice)**.
- Naprava je združljiva z različnimi sistemi **Linux**.
- Naprava je združljiva z različnimi sistemi **Macintosh** (samo SCX-4725FN).
- Emulacija Zoran IPS*, združljiva z PostScript 3 (PS), omogoča tiskanje PS (samo SCX-4725FN).

---

* Emulacija Zoran IPS, združljiva s PostScript 3






* 136 pisav PS3
Vsebuje UFST in MicroType podjetja Monotype Imaging Inc.

---

### Funkcije naprave

V spodnji razpredelnici je naveden splošen pregled funkcij, ki jih naprava podpira.

(N: nameščeno, NNV: ni na voljo)

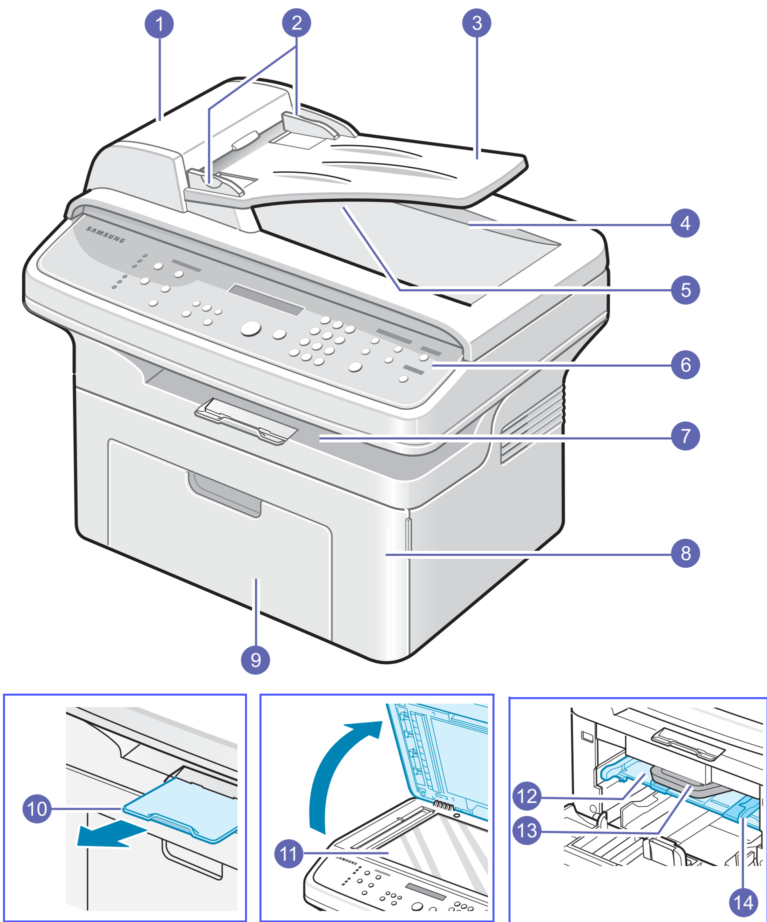
| Funkcije | SCX-4725F | SCX-4725FN |
|---|---|---|
| Paralelni IEEE 1284 | NNV | NNV |
| USB 2.0 | N | N |
| Emulacija PostScript | NNV | N |
| Omrežni vmesnik (Ethernet 10/100 Base TX) | NNV | N |
| Obojestransko tiskanje[1] | NNV | NNV |
| Macintosh Driver | NNV | N |

1. Tiskanje na obe strani papirja.

# Pregled tiskalnika

Glavni sestavni deli naprave so:

## Pogled s sprednje strani

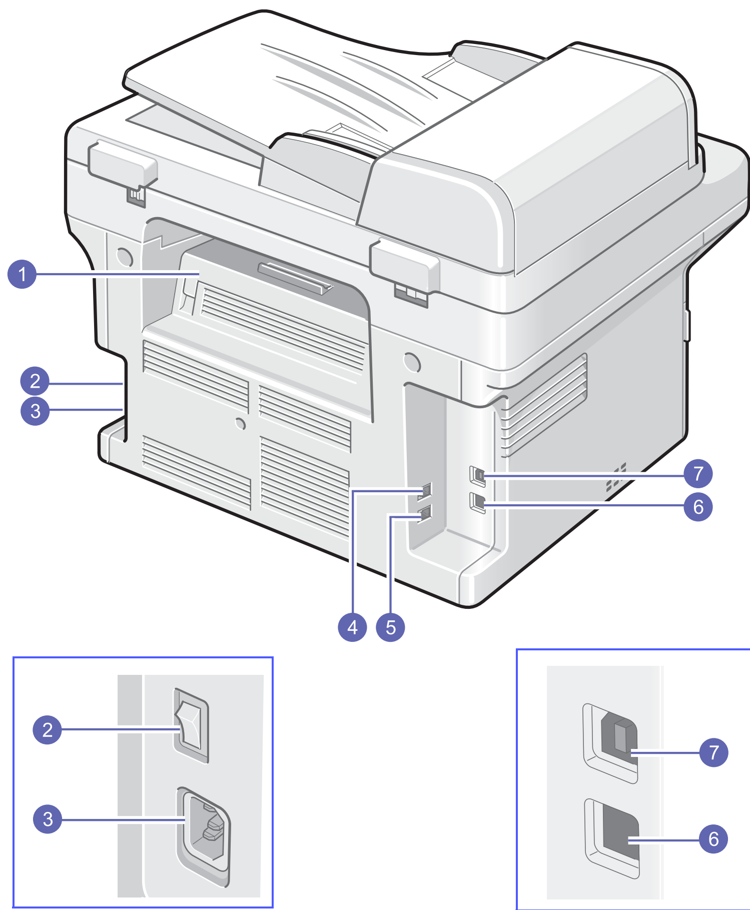



* Zgornja slika prikazuje SCX-4725FN.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **ADF (samodejni podajalnik dokumentov)**[1] | 8 | **sprednji pokrov** |
| 2 | **vodila širine dokumenta** | 9 | **pladenj** |
| 3 | **vhodni pladenj za dokumente** | 10 | **izhodna podpora** |
| 4 | **pokrov optičnega bralnika** | 11 | **steklena plošča optičnega bralnika** |
| 5 | **izhodni pladenj za dokumente** | 12 | **pladenj za ročno podajanje** |
| 6 | **nadzorna plošča** | 13 | **kartuša s tonerjem** |
| 7 | **izhodni pladenj** | 14 | **vodila pladnja za ročno podajanje papirja** |

1. Za samodejni podajalnik dokumentov se v teh navodilih uporablja kratica ADF.

## Pogled z zadnje strani

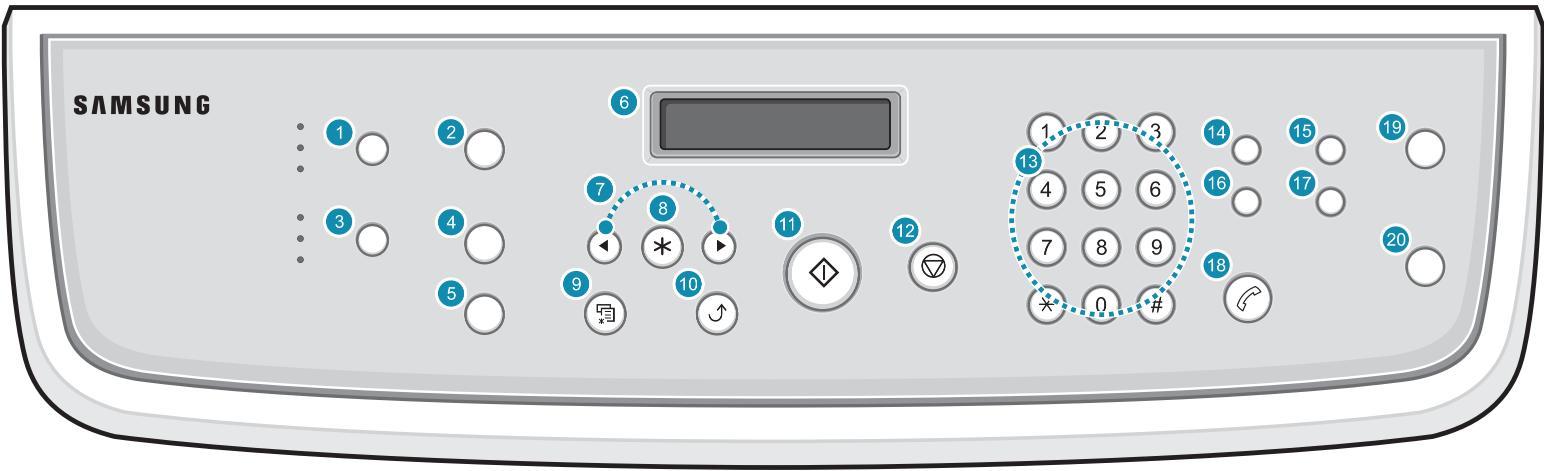



* Zgornja slika prikazuje SCX-4725FN.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **zadnji pokrov** | 5 | **priključek telefonske linije (LINE)** |
| 2 | **stikalo za vklop/izklop** | 6 | **omrežna vrata**[1] |
| 3 | **priključek za napajanje** | 7 | **vrata USB** |
| 4 | **priključek dodatnega telefona (EXT)** | | |

1. Samo SCX-4725FN.

## Pregled nadzorne plošče




| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **Darkness**: prilagodi svetlost dokumenta za trenutno kopiranje. | 11 | **Start**: začne opravilo. |
| 2 | **No. of Copies**: vnese število kopij. | 12 | **Stop/Clear**: kadar koli zaustavi delovanje. V stanju pripravljenosti počisti/razveljavi možnosti kopiranja, kot so temnost, nastavitev vrste dokumenta, velikost kopije in število kopij. |
| 3 | **Original Type**: prilagodi vrsto dokumenta za trenutno kopiranje. | 13 | **Številčna tipkovnica**: za klicanje številke ali vnos alfanumeričnih znakov. |
| 4 | **Reduce/Enlarge**: naredi kopijo manjšo ali večjo od izvirnika. | 14 | **Resolution**: prilagodi ločljivost dokumenta za trenutno kopiranje. |
| 5 | **Favorite Copy**: omogoča uporabo ene od posebnih funkcij kopiranja, kot so podvajanje kopij slike, združevanje kopij, samodejno prilagajanje, kopiranje osebnih dokumentov, kopiranje dveh ali štirih strani na eno stran in plakat. | 15 | **Broadcasting**: omogoča pošiljanje faksa na več ciljev. |
| 6 | **Zaslon**: prikaže trenutno stanje in pozive med delovanjem. | 16 | **Phone Book**: omogoča shranjevanje pogosto uporabljenih številk faksa v pomnilnik ali iskanje shranjenih številk faksa. Omogoča tudi tiskanje seznama **telefonskega imenika**. |
| 7 | **Smerni tipki**: omogoča pomikanje med možnostmi, ki so na voljo v izbranem meniju, in povečanje ali pomanjšanje vrednosti. | 17 | **Redial/Pause**: v načinu pripravljenosti ponovno pokliče zadnjo številko ali v načinu urejanja vstavi premor v številko faksa. |
| 8 | **Enter**: potrdi izbiro na zaslonu. | 18 | **On Hook Dial**: omogoča vzpostavitev telefonske povezave. |
| 9 | **Menu**: odpre način menija in se premika med meniji, ki so na voljo. | 19 | **Scan To**: omogoči dostop do seznama programske opreme v računalniku, v katero se lahko slika optično prebere. |
| 10 | **Upper Level**: vrne vas na višjo raven v meniju. | 20 | **Toner Save**: omogoča varčevanje tonerja, saj ga pri tiskanju porabi manj. |

## Več informacij

Več informacij o nastavitvah in uporabi naprave lahko najdete v naslednjih natisnjenih ali elektronskih virih.

| | |
|---|---|
| **Vodič za hitro nameščanje** | Vsebuje informacije o nastavitvi naprave, zato sledite navodilom, da boste napravo lahko ustrezno pripravili. |
| **Spletna navodila za uporabo** | Vsebujejo postopna navodila za uporabo vseh funkcij naprave ter informacije o vzdrževanju naprave, odpravljanju napak in namestitvi dodatkov.<br>Ta navodila za uporabo vsebujejo tudi **Razdelek o programski opremi** z informacijami o tiskanju dokumentov v različnih operacijskih sistemih, o odpravljanju napak in o načinih uporabe priložene programske opreme.<br>**Opomba**<br>Navodila za uporabo v drugih jezikih najdete v mapi **Manual** na **CD-ju s programsko opremo za tiskalnik**. |
| **Pomoč za gonilnik tiskalnika** | Vsebuje informacije za pomoč pri lastnostih gonilnika tiskalnika in navodila za nastavitev lastnosti tiskanja. Za dostop do zaslona pomoči za gonilnik tiskalnika kliknite **Help** v pogovornem oknu lastnosti tiskalnika. |
| **Spletno mesto** | Če imate dostop do interneta, lahko dobite pomoč, podporo, gonilnike tiskalnika, priročnike in informacije o naročanju na spletnem mestu Samsung, www.samsungprinter.com. |

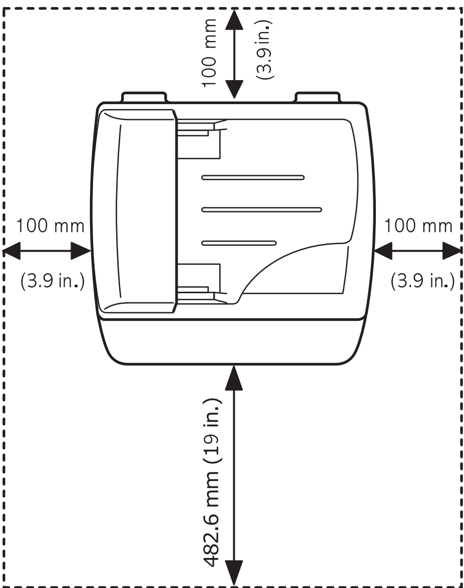
## Izbira lokacije

Izberite ravno in stabilno mesto z dovolj prostora za kroženje zraka. Poskrbite, da je na voljo dovolj prostora za odpiranje pokrovov in pladnjev.

V prostoru mora zrak dobro krožiti, lokacija pa ne sme biti izpostavljena neposredni sončni svetlobi ali virom toplote, mraza in vlage. Naprave ne postavite na rob (pisalne) mize.

### Prazen prostor

- **Spredaj**: 482,6 mm (dovolj prostora, da lahko odstranite pladenj ali pokrov)
- **Zadaj**: 100 mm (dovolj prostora za zračenje)
- **Desno**: 100 mm (dovolj prostora za zračenje)
- **Levo**: 100 mm (dovolj prostora za zračenje)



# 2 Nastavitev sistema

V tem poglavju najdete pregled razpoložljivih menijev v napravi in navodila za nastavitev sistemov naprave.

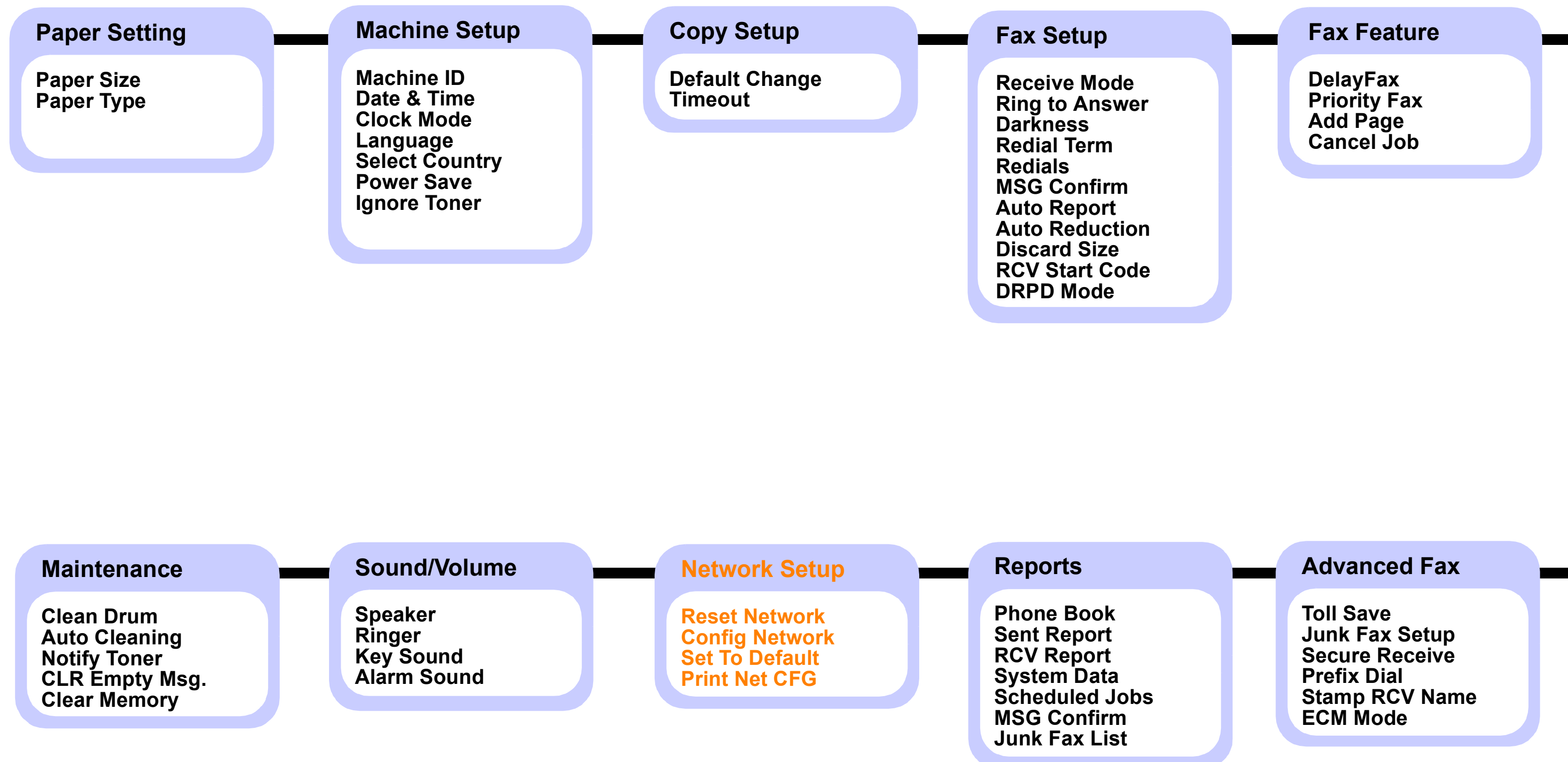
To poglavje vsebuje:

- **Pregled menija**
- **Spreminjanje jezika na zaslonu**
- **Spreminjanje države**
- **Nastavljanje datuma in ure**
- **Spreminjanje načina ure**
- **Nastavljanje zvokov**
- **Vnos znakov s številčno tipkovnico**
- **Uporaba načinov varčevanja**

## Pregled menija

Nadzorna plošča omogoča dostop do različnih menijev, v katerih lahko nastavite napravo ali uporabite njene funkcije. Do teh menijev dostopate tako, da pritisnete **Menu**. Glejte spodnjo shemo.

Obarvani meniji so na voljo le za napravo SCX-4725FN.



## Spreminjanje jezika na zaslonu

Če želite spremeniti jezik nadzorne plošče, sledite tem navodilom:

1 Pritiskajte **Menu**, da se na vrhu zaslona prikaže **Machine Setup**.

2 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **Language**, in pritisnite **Enter**.

3 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže želeni jezik, in pritisnite **Enter**.

4 Če se želite vrniti v stanje pripravljenosti, pritisnite **Stop/Clear**.

## Spreminjanje države

Izberete lahko svojo državo.

1 Pritiskajte **Menu**, da se na vrhu zaslona prikaže **Machine Setup**.

2 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **Select Country**, in pritisnite **Enter**.

3 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže vaša država, in pritisnite **Enter**.

4 Če se želite vrniti v stanje pripravljenosti, pritisnite **Stop/Clear**.



**Opomba**

Če spremenite državo, se počistijo shranjene nastavitve.

## Nastavljanje datuma in ure

Ko je naprava vklopljena in pripravljena za delo, sta na zaslonu prikazana trenutna datum in ura. Na vsakem faksu bosta natisnjena datum in ura.



**Opomba**

Če izpade električni tok, morate ponovno nastaviti datum in uro, ko je napajanje znova vzpostavljeno.

1 Pritiskajte **Menu**, da se na vrhu zaslona prikaže **Machine Setup**.

2 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **Date & Time**, in pritisnite **Enter**.

3 S številčno tipkovnico vnesite pravilno uro in datum.

| | | |
|---|---|---|
| Dan | = | od 01 do 31 |
| Mesec | = | od 01 do 12 |
| Leto | = | zahteva štiri cifre |
| Ura | = | od 01 do 12 (12-urni način)<br>od 00 do 23 (24-urni način) |
| Minute | = | od 00 do 59 |



**Opomba**

Zapis datuma se lahko razlikuje glede na državo.

Za premik kazalca pod cifro, ki jo želite popraviti, lahko uporabite **smerni tipki** in vnesete novo številko.

4 Če želite spremeniti **AM** ali **PM** za 12-urni zapis časa, pritisnite tipko ⁎ ali # ali katero koli tipko na številčni tipkovnici.

Ko kazalec ni pod označevalcem AM ali PM se lahko s pritiskom na ⁎ ali # takoj pomaknete nanj.

Način ure lahko spremenite v 24-urni zapis (npr. 01:00 PM je zapisano kot 13:00). Za podrobnosti glejte naslednji razdelek.

5 Če želite shraniti datum in uro, pritisnite **Enter**.

Ko vnesete napačno številko, se pojavi **Unavailable Date & Time**, naprava pa ne nadaljuje pri naslednjem koraku. Če se to zgodi, ponovno vnesite pravilno številko.

6 Če se želite vrniti v stanje pripravljenosti, pritisnite **Stop/Clear**.

## Spreminjanje načina ure

Napravo lahko nastavite, da prikazuje trenutni čas v 12-urni ali 24-urni obliki.

1 Pritiskajte **Menu**, da se na vrhu zaslona prikaže **Machine Setup**.

2 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **Clock Mode**, in pritisnite **Enter**.

3 Pritiskajte **smerni tipki**, da izberete drugi način, in pritisnite **Enter**.

4 Če se želite vrniti v stanje pripravljenosti, pritisnite **Stop/Clear**.

## Nastavljanje zvokov

Nadzirate lahko naslednje zvoke:

- **Speaker**: vklop/izklop zvokov iz telefonske linije prek zvočnika, kot sta na primer ton klica ali ton faksa. Če je možnost nastavljena na **Comm**, kar pomeni »Skupno«, bo zvočnik vključen, dokler oddaljena naprava ne sprejme klica.

  Nivo glasnosti lahko nastavite z **On Hook Dial**.
- **Ringer**: prilagodi glasnost zvonca. Za glasnost zvonca lahko izberete **Off**, **Low**, **Med** ali **High**.
- **Key Sound**: vklopi/izklopi zvok tipk. Če je možnost nastavljena na **On**, se bo zaslišal zvok vsakič, ko pritisnete tipko.
- **Alarm Sound**: vklopi/izklopi zvok alarma. Če je možnost nastavljena na **On**, se bo oglasil alarm vsakič, ko nastane napaka ali ko se zaključi komunikacija faksa.

## Zvočnik, zvonec, zvok tipk in zvok alarma

1 Pritiskajte **Menu**, da se na vrhu zaslona prikaže **Sound/Volume**.

2 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže želena možnost zvoka, in pritisnite **Enter**.

3 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže želeno stanje ali glasnost izbranega zvoka in pritisnite **Enter**.

4 Če želite nastaviti druge zvoke, ponovite 2. in 3. korak.

5 Če se želite vrniti v stanje pripravljenosti, pritisnite **Stop/Clear**.

## Glasnost zvočnika

1 Pritisnite **On Hook Dial**. Iz zvočnika se zasliši klicni ton.

2 Pritiskajte **smerni tipki**, da zaslišite želeno glasnost.

3 S tipko **On Hook Dial** shranite spremembe in se vrnete v stanje pripravljenosti.



**Opomba**
Glasnost zvočnika lahko nastavite le, ko je priključena telefonska linija.

# Vnos znakov s številčno tipkovnico

Pri izvajanju različnih opravil boste morali vnesti imena in številke. Ko na primer nastavljate napravo, boste vnesli svoje ime ali ime podjetja in številko faksa. Ko v pomnilnik shranjujete številke faksa, lahko vnesete tudi ustrezna imena.

## Vnos alfanumeričnih znakov

1 Ko vas naprava opozori, da vnesete črko, poiščite tipko, ki je označena z želeno črko. Tipko pritiskajte, dokler se na zaslonu ne prikaže ustrezna črka.

Če želite na primer vnesti črko **O**, pritiskajte tipko **6**, ki je označena z **MNO**.

Vsakič, ko pritisnete **6**, se na zaslonu prikaže druga črka – **M**, **N**, **O**, na koncu pa še **6**.

Vnesete lahko posebne znake, kot so presledek, znak za plus itd. Za podrobnosti glejte naslednji razdelek.

2 Če želite vnesti dodatne črke, ponovite 1. korak.

Če je naslednja črka natisnjena na isti tipki, s pritiskom desne **smerne tipke** premaknite kazalec in pritisnite tipko, na kateri je označena želena črka. Kazalec se pomakne v desno in na zaslonu se prikaže naslednja črka.

Presledek lahko vnesete tako, da dvakrat pritisnete **1**.

3 Ko končate vnos črk, pritisnite **Enter**.

## Črke in številke na tipkovnici

| Tipka | Določene številke, črke ali znaki |
|---|---|
| 1 | 1 presledek |
| 2 | A B C 2 |
| 3 | D E F 3 |
| 4 | G H I 4 |
| 5 | J K L 5 |
| 6 | M N O 6 |
| 7 | P Q R S 7 |
| 8 | T U V 8 |
| 9 | W X Y Z 9 |
| 0 | + - , . ‘ / * # & 0 |

## Popravljanje številk ali imen

Če pri vnosu številke ali imena naredite napako, pritisnite levo **smerno tipko**, da izbrišete zadnjo cifro ali črko. Nato vnesite pravilno cifro ali znak.

## Vstavljanje premora

Pri nekaterih telefonskih sistemih morate poklicati dostopno kodo (na primer 9) in počakati na drugi klicni ton. V takem primeru morate v telefonsko številko vstaviti premor. Premor lahko vstavite, ko nastavljate številke hitrega klicanja.

Za vstavljanje premora med vnosom telefonske številke pritisnite **Redial/ Pause** na primernem mestu. Na zaslonu se na ustreznem mestu prikaže »-«.

# Uporaba načinov varčevanja

## Način za varčevanje s tonerjem

V načinu za varčevanje s tonerjem naprava porabi manj tonerja na stran. Če vklopite ta način, boste kartušo s tonerjem lahko uporabljali dlje kot v navadnem načinu, vendar bo kakovost tiskanja slabša.

Če želite vklopiti ali izklopiti ta način, pritisnite **Toner Save**.



**Opomba**
Kadar tiskate iz računalnika, lahko v lastnostih tiskalnika vključite ali izključite način za varčevanje s tonerjem. Glejte **Razdelek o programski opremi**.

## Način za varčevanje z energijo

Način za varčevanje z energijo omogoča napravi, da zmanjša porabo energije, kadar ni v uporabi. Izberete lahko, koliko časa naj naprava po končanem tiskanju čaka, preden preklopi v stanje zmanjšane porabe.

1 Pritiskajte **Menu**, da se na vrhu zaslona prikaže **Machine Setup**.

2 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **Power Save**, in pritisnite **Enter**.

3 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže želena nastavitev časa, in pritisnite **Enter**.

4 Če se želite vrniti v stanje pripravljenosti, pritisnite **Stop/Clear**.

# 3 Pregled programske opreme

To poglavje vsebuje pregled programske opreme, ki je priložena napravi. Za več podrobnosti o nameščanju in uporabi programske opreme preberite razdelek **Razdelek o programski opremi**.

To poglavje vsebuje:

- **Priložena programska oprema**
- **Funkcije gonilnika tiskalnika**
- **Sistemske zahteve**

## Priložena programska oprema

Ko napravo namestite in povežete z računalnikom, morate s priloženih CD-jev namestiti programsko opremo za tiskalnik in optični bralnik. Vsak CD vsebuje naslednjo programsko opremo:

| CD | Vsebina | |
|---|---|---|
| **CD s programsko opremo za tiskalnik** | Windows | • **Gonilnik tiskalnika**: s tem gonilnikom boste lahko izkoristili vse funkcije tiskalnika.<br>• **Gonilnik optičnega bralnika**: gonilnika TWAIN in Windows Image Acquisition (WIA) sta na voljo za optično branje dokumentov v napravi.<br>• **Smart Panel**: ta program omogoča nadzor nad stanjem naprave in vas opozori, če med tiskanjem nastane napaka.<br>• **SmarThru**[1]: to je priložena programska oprema za vašo večnamensko napravo, ki temelji na sistemu Windows.<br>• **Uporabniški priročnik** v obliki PDF.<br>• **SetIP**: uporabite ta program, če želite nastaviti naslove TCP/IP svoje naprave. |
| | Linux | • **Gonilnik tiskalnika**: uporabite ta gonilnik, če želite napravo zagnati iz računalnika s sistemom Linux in tiskati dokumente.<br>• **SANE**: ta gonilnik omogoča optično branje dokumentov. |
| **CD z gonilnikom tiskalnika PostScript** (samo SCX-4725FN) | Windows | • **Datoteka PostScript Printer Description (PPD)**: uporabite gonilnik PostScript, da natisnete dokumente s kompleksnimi pisavami in grafikami v jeziku PS.<br>• **Uporabniški priročnik** v obliki PDF. |
| | Macintosh | • **Datoteka PostScript Printer Description (PPD)**: uporabite ta gonilnik, če želite napravo zagnati iz računalnika s sistemom Macintosh in tiskati dokumente.<br>• **Gonilnik optičnega bralnika**: gonilnik TWAIN je na voljo za optično branje dokumentov v napravi. |

1. Omogoča urejanje optično prebrane slike na različne načine z uporabo zmogljivega urejevalnika slik in pošiljanje slik po elektronski pošti. Odprete lahko tudi drug program za urejanje slik, npr. Adobe Photoshop iz SmarThru. Podrobnosti poiščite v elektronski pomoči programa SmarThru.

## Funkcije gonilnika tiskalnika

Gonilniki tiskalnika podpirajo naslednje standardne funkcije:

- izbira vira papirja
- velikost papirja, usmerjenost in vrsta medija
- število kopij

Poleg tega lahko uporabljate različne posebne funkcije tiskanja. Spodnja tabela prikazuje splošen pregled funkcij, ki jih podpirajo gonilniki tiskalnika:

| Funkcija | PCL 6 | PostScript (samo SCX-4725FN) | | |
|---|---|---|---|---|
| | Windows | Windows | Macintosh | Linux |
| Varčevanje s tonerjem | O | O | X | O |
| Izbira kakovosti tiskanja | O | O | O | O |
| Tiskanje plakatov | O | X | X | X |
| Več strani na list (funkcija N-up) | O | O | O | O (2, 4) |
| Tiskanje s prilagajanjem strani | O | O | O | X |
| Tiskanje po meri | O | O | O | X |
| Vodni žig | O | X | X | X |
| Prekrivanje | O | X | X | X |

## Sistemske zahteve

Preden začnete, preverite, ali vaš sistem ustreza naslednjim zahtevam:

### Windows

| Element | Zahteve | | Priporočljivo |
|---|---|---|---|
| Operacijski sistem | Windows 98/Me/2000/XP (32/64-bitni)/2003 (32/64-bitni) | | |
| CPE | Windows 98/Me/2000 | Pentium II 400 MHz ali močnejši | Pentium III 933 MHz |
| | Windows XP (32/64-bitni)/ 2003 (32/64-bitni) | Pentium III 933 MHz ali močnejši | Pentium IV 1 GHz |
| RAM | Windows 98/Me/2000 | 64 MB ali več | 128 MB |
| | Windows XP (32/64-bitni)/ 2003 (32/64-bitni) | 128 MB ali več | 256 MB |
| Prazen prostor na disku | Windows 98/Me/2000 | 300 MB ali več | 1 GB |
| | Windows XP (32/64-bitni)/ 2003 (32/64-bitni) | 1 GB ali več | 5 GB |
| Internet Explorer | 5.0 ali novejša različica | | |



**Opomba**
V operacijskih sistemih 2000/XP (32/64-bitni)/2003 (32/64-bitni) lahko programsko opremo namestijo uporabniki, ki imajo skrbniške pravice.

### Linux

| Element | Zahteve |
|---|---|
| Operacijski sistem | • Red Hat 8.0 ~ 9.0<br>• Fedora Core 1 ~ 4<br>• Mandrake 9.2 ~ 10.1<br>• SuSE 8.2 ~ 9.2 |
| CPE | Pentium IV 1 GHz ali močnejši |
| RAM | 256 MB ali več |
| Prazen prostor na disku | 1 GB ali več |
| Programska oprema | • Linux Kernel 2.4 ali novejša različica<br>• Glibc 2.2 ali novejša različica<br>• CUPS<br>• SANE (samo za večnamensko napravo) |



**Opombe**

- Za delo z velikimi optično prebranimi slikami potrebujete izmenjalno particijo z zmogljivostjo 300 MB ali več.
- Linuxov gonilnik optičnega bralnika podpira optično ločljivost na najvišji stopnji.

### Macintosh (samo SCX-4725FN)

| Element | Zahteve |
|---|---|
| Operacijski sistem | Macintosh 10.3 ~ 10.4 |
| RAM | 128 MB |
| Prazen prostor na disku | 200 MB |
| Povezava | vmesnik USB, omrežni vmesnik |

# 4 Nastavitev omrežja (samo SCX-4725FN)

Povezava naprave z omrežjem je na voljo le pri SCX-4725FN. To poglavje vsebuje postopna navodila za nastavitev naprave za omrežne povezave.

To poglavje vsebuje:

- **Uvod**
- **Podprti operacijski sistemi**
- **Konfiguracija TCP/IP**
- **Konfiguracija EtherTalk**
- **Obnovitev omrežne konfiguracije**
- **Tiskanje strani z omrežno konfiguracijo**
- **Ponastavitev omrežnega vmesnika**
- **Uporaba programa SetIP**

## Uvod

Ko povežete napravo v omrežje s kablom Ethernet RJ-45, lahko napravo uporabljate skupaj z ostalimi uporabniki omrežja.

V napravo morate namestiti omrežne protokole, da jo lahko uporabljate kot omrežni tiskalnik. Protokole lahko namestite na naslednja načina:

### S programi za omrežno skrbništvo

Konfigurirate lahko nastavitve tiskalniškega strežnika svoje naprave in napravo upravljate prek naslednjih priloženih programov:

- **SyncThru™ Web Admin Service**: spletna rešitev za upravljanje tiskalnika za skrbnike omrežij. SyncThru TM Web Admin Service ponuja učinkovit način upravljanja omrežnih naprav ter daljinsko nadziranje omrežnih naprav in daljinsko odpravljanje težav z njimi, in sicer z vsakega mesta s skupnim dostopom do interneta. Program je na voljo na http://solution.samsungprinter.com.
- **SyncThru™ Web Service**: spletni strežnik, vdelan v vaš omrežni tiskalniški strežnik, ki vam omogoča:
  - Konfiguriranje omrežnih parametrov, ki so potrebni, da napravo povežete z različnimi omrežnimi okolji.
  - Prilagoditev nastavitev za tiskanje, kopiranje in faksiranje.
- **SetIP**: pomožni program, ki omogoča izbiro omrežnega vmesnika in ročno konfiguracijo naslovov IP za uporabo s protokolom TCP/IP. Glejte Uporaba programa SetIP na strani 4.2.

### Prek nadzorne plošče

Naslednje osnovne omrežne parametre lahko nastavite z nadzorno ploščo naprave:

- konfiguracija TCP/IP,
- konfiguracija EtherTalk.

## Podprti operacijski sistemi

Spodnja tabela prikazuje omrežna okolja, ki jih naprava podpira:

| Element | Zahteve |
|---|---|
| Omrežni vmesnik | • 10/100 Base-TX |
| Omrežni operacijski sistem | • Windows 98/Me/2000/XP (32/64-bitni)/ 2003 (32/64-bitni)<br>• Različice sistema Linux<br>• Macintosh OS 10.3 ~ 10.4 |
| Omrežni protokoli | • TCP/IP za Windows<br>• EtherTalk |
| Dinamični strežnik za naslavljanje | • DHCP, BOOTP |

- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
- BOOTP: Bootstrap Protocol

## Konfiguracija TCP/IP

Za nastavitev naprave lahko uporabite različne omrežne informacije TCP/IP, npr. naslov IP, podmrežna maska in prehod. Obstaja več načinov, na katere se vaši napravi lahko dodeli naslov TCP/IP, odvisni pa so od vašega omrežja.

- Statično naslavljanje: naslov TCP/IP dodeli skrbnik sistema.
- Dinamično naslavljanje prek BOOTP/DHCP (privzeto): naslov TCP/IP samodejno dodeli strežnik.



**Opomba**
Preden konfigurirate TCP/IP, morate omrežni protokol nastaviti na TCP/IP.

## Statično naslavljanje

Če želite vstopiti v naslov TCP/IP z nadzorne plošče naprave, upoštevajte naslednja navodila:

1 Pritiskajte **Menu**, da se na vrhu zaslona prikaže **Network Setup**.

2 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **Config Network**, in pritisnite **Enter**.

3 Pritisnite **Enter**, ko se prikaže **TCP/IP**.

4 Pritisnite **Enter**, ko se prikaže **Manual**.

5 Pritisnite **Enter**, ko se prikaže **IP Address**.

6 S pomočjo številčne tipkovnice vnesite bajt med 0 in 255 in se s **smernima tipkama** pomikajte med bajti.

To ponavljajte, da dokončate naslov od prvega do četrtega bajta.

7 Ko končate, pritisnite **Enter**.

8 Ponovite 6. in 7. korak, da konfigurirate druge parametre TCP/IP: podmrežno masko in naslov prehoda.

9 Če se želite vrniti v stanje pripravljenosti, pritisnite **Stop/Clear**.

## Dinamično naslavljanje (BOOTP/DHCP)

Če želite, da vam strežnik samodejno dodeli naslov TCP/IP, upoštevajte naslednja navodila:

1 Pritiskajte **Menu**, da se na vrhu zaslona prikaže **Network Setup**.

2 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **Config Network**, in pritisnite **Enter**.

3 Pritisnite **Enter**, ko se prikaže **TCP/IP**.

4 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **DHCP** ali **BOOTP**, in pritisnite **Enter**.

5 Če se želite vrniti v stanje pripravljenosti, pritisnite **Stop/Clear**.

# Konfiguracija EtherTalk

EtherTalk je AppleTalk v omrežju Ethernet. Ta protokol se uporablja v večini omrežnih okolij Macintosh. Če želite uporabljati EtherTalk, upoštevajte naslednja navodila:

1 Pritiskajte **Menu**, da se na vrhu zaslona prikaže **Network Setup**.

2 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **Config Network**, in pritisnite **Enter**.

3 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **EtherTalk**, in pritisnite **Enter**.

4 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **On**, in pritisnite **Enter**.

5 Če se želite vrniti v stanje pripravljenosti, pritisnite **Stop/Clear**.

# Obnovitev omrežne konfiguracije

Omrežno konfiguracijo lahko povrnete na privzete nastavitve.

1 Pritiskajte **Menu**, da se na vrhu zaslona prikaže **Network Setup**.

2 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **Set To Default**, in pritisnite **Enter**.

3 Ko se prikaže **Yes**, pritisnite **Enter** za obnovitev omrežne konfiguracije.

4 Napravo izklopite in jo ponovno vklopite.

# Tiskanje strani z omrežno konfiguracijo

Stran z omrežno konfiguracijo prikazuje, kako je konfigurirana kartica omrežnega vmesnika v napravi.

1 Pritiskajte **Menu**, da se na vrhu zaslona prikaže **Network Setup**.

2 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **Print Net CFG**, in pritisnite **Enter**.

3 Pritisnite **Enter**, ko se prikaže **Yes**.

Natisne se stran z omrežno konfiguracijo.

# Ponastavitev omrežnega vmesnika

Če nastanejo težave z omrežjem, lahko ponastavite vdelani omrežni vmesnik.

1 Pritiskajte **Menu**, da se na vrhu zaslona prikaže **Network Setup**.

2 Pritisnite **Enter**, ko se prikaže **Reset Network**.

Naprava ponastavi omrežni vmesnik.

# Uporaba programa SetIP

Program je namenjen nastavitvi omrežnega naslova IP z naslovom MAC, ki je serijska številka strojne opreme omrežnega tiskalnika ali vmesnika. Predvsem je namenjen skrbniku omrežja za nastavitev več omrežnih naslovov IP hkrati.

1 Vstavite CD z gonilnikom, ki je priložen napravi.

2 Zaženite raziskovalca in odprite pogon X. (X je pogon CD-ROM.)

3 Dvokliknite Application > SetIP.

4 Odprite želeno mapo jezika.

5 Dvokliknite Setup.exe in namestite program.

6 V meniju Start programa Windows izberite Programi > Samsung Network Printer Utilities > SetIP.

7 Izberite ime tiskalnika in kliknite » «.



**Opomba**

Če ni zelenega iskalnika, s klikom » « osvežite seznam.

8 Za omrežno kartico vnesite naslov MAC, naslov IP, masko podomrežja in privzeti prehod ter kliknite Apply.



**Opomba**

Če ne veste naslova MAC omrežne kartice, natisnite poročilo z informaciji o omrežju.

9 Če želite potrditi nastavitve, kliknite OK.

10 Če želite zapreti program SetIP, kliknite Exit.

# 5 Nalaganje izvirnikov in medijev za tiskanje

V tem poglavju je opisano, kako naložite izvirnike in medije za tiskanje v napravo.

To poglavje vsebuje:

- **Nalaganje izvirnikov**
- **Izbira medija za tiskanje**
- **Nalaganje papirja**
- **Nastavljanje velikosti in vrste papirja**
- **Preverjanje izhodne lokacije**

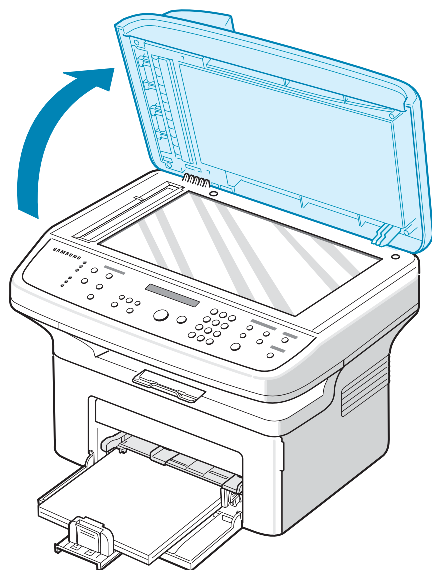
## Nalaganje izvirnikov

Za nalaganje izvirnikov za kopiranje, optično branje in faksiranje lahko uporabite stekleno ploščo optičnega bralnika ali ADF.

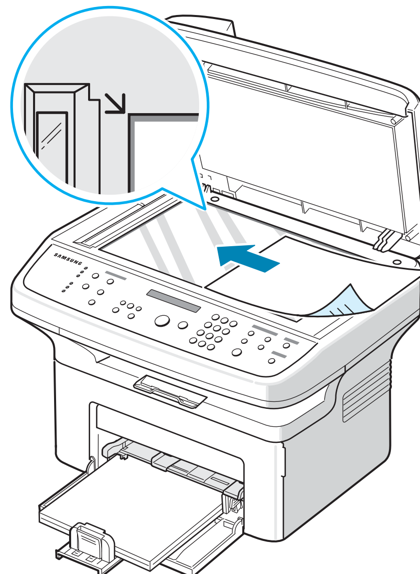
### Na stekleni plošči optičnega bralnika

Prepričajte se, da na ADF-ju ni izvirnikov. Če naprava zazna izvirnik na ADF-ju, mu bo dala prednost pred izvirnikom na stekleni plošči optičnega bralnika. Za najboljšo kakovost optičnega branja, še posebno za barvne ali sivinske slike, uporabite stekleno ploščo optičnega bralnika.

1 Dvignite in odprite pokrov optičnega bralnika.



2 Položite izvirnik na steklo optičnega bralnika s **sprednjo stranjo navzdol** in ga poravnajte z vodilom za registracijo v zgornjem levem kotu stekla.



3 Zaprite pokrov optičnega bralnika.



**Opombe**

- Če pustite pokrov optičnega bralnika med kopiranjem odprt, lahko to vpliva na kakovost kopiranja in porabo tonerja.
- Prah na stekleni plošči optičnega bralnika lahko povzroči črne madeže na izpisu. Poskrbite, da bo vedno čista.

### Na ADF-ju

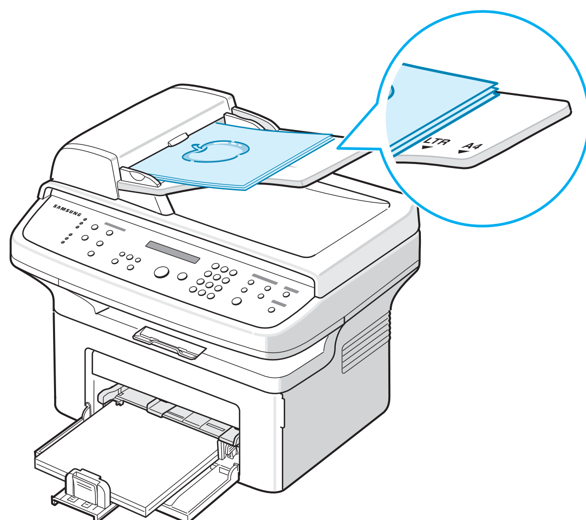
Ko uporabljate ADF, lahko za eno opravilo naložite do 30 listov papirja (75 g/m$^2$).

Ko uporabljate ADF:

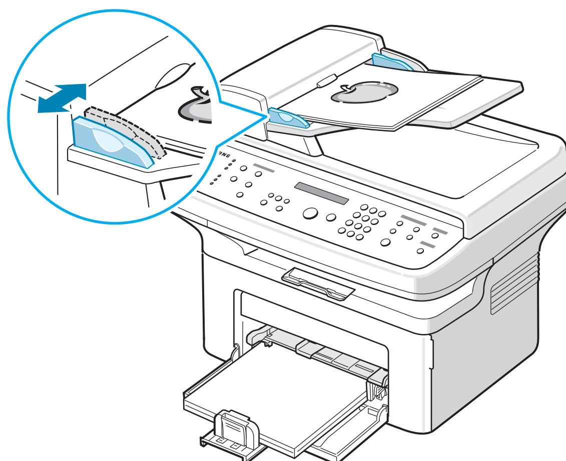
- Ne nalagajte papirja, manjšega od 142 x 148 mm ali večjega od 216 x 356 mm.
- Ne poskušajte nalagati naslednjih vrst papirja:
  - indigopapir ali papir z indigom na zadnji strani
  - prevlečen papir
  - zelo tanek ali tanek papir
  - zguban ali prepognjen papir
  - zvit ali zavit papir
  - raztrgan papir
- Pred nalaganjem odstranite vse sponke in zaponke.
- Pred nalaganjem se prepričajte, da je lepilo, črnilo ali korekturni lak na papirju popolnoma suh.
- Ne nalagajte izvirnikov, ki vsebujejo različne velikosti ali teže papirja.
- Ne nalagajte brošur, letakov, prosojnic ali drugih dokumentov z nenavadnimi lastnostmi.

Za nalaganje izvirnikov na ADF:

1 Izvirnike naložite s sprednjo stranjo navzgor v ADF. Prepričajte se, ali se dno izvirnega kupa ujema z velikostjo papirja na vhodnem pladnju za dokumente.




2 Vodila za širino dokumenta prilagodite velikosti papirja.





**Opomba**

Prah na steklu ADF-ja lahko povzroči črne madeže na izpisu. Poskrbite, da bo vedno čisto.

## Izbira medija za tiskanje

Tiskate lahko na različne medije, kot so navaden papir, ovojnice, nalepke in prosojnice. Vedno uporabite medije za tiskanje, ki ustrezajo smernicam za uporabo v tej napravi. Mediji za tiskanje, ki ne ustrezajo smernicam v teh navodilih za uporabo, lahko povzročijo naslednje težave:

- slabo kakovost tiskanja
- papir se pogosteje zagozdi
- prezgodnjo obrabo naprave

Lastnosti, kot so teža, sestava, vlakna papirja in vsebnost vlage, so pomembni dejavniki, ki vplivajo na delovanje naprave in kakovost izpisov. Pri izbiri materialov za tiskanje upoštevajte naslednje:

- Želeni rezultat: izberite medij za tiskanje, ki ustreza vašemu projektu.
- Velikost: izberete lahko medij katere koli velikosti, ki se lepo prilega prilagojevalniku papirja v pladnju za papir.
- Teža: naprava podpira naslednje teže papirja:
  - od 60 do 90 g/m$^2$ na pladenj
  - od 60 do 165 g/m$^2$ na pladenj za ročno podajanje
- Svetlost: nekateri mediji za tiskanje so bolj beli kot drugi, zato so na njih slike ostrejše in bolj žive.
- Gladkost površine: gladkost medija za tiskanje vpliva na to, kako jasen je videti tisk na papirju.



**Opombe**

- Nekateri mediji za tiskanje ustrezajo vsem naštetim smernicam, a kljub temu ne dajejo zadovoljivih rezultatov. To je lahko posledica neprimernega ravnanja z njimi, neustrezne temperature in stopnje vlažnosti ali drugih spremenljivk, na katere Samsung ne more vplivati.
- Pred nakupom večje količine medijev za tiskanje se prepričajte, ali ustrezajo zahtevam, ki so določene v teh navodilih za uporabo.



**Pozor**

Uporaba medijev za tiskanje, ki ne ustrezajo tem tehničnim zahtevam, lahko povzroči težave, ki zahtevajo popravila. Garancija ali pogodba o zagotavljanju storitev podjetja Samsung ne zajema takšnih popravil.

## Podprte vrste in velikosti medijev za tiskanje

| Vrsta | Velikost | Mere | Teža[1] | Zmogljivost[2] |
|---|---|---|---|---|
| Navaden papir | Letter | 216 x 279 mm | • od 60 do 90 g/$m^2$ na pladenj<br>• od 60 do 165 g/$m^2$ na pladenj za ročno podajanje | • 250 listov papirja s težo 75 g/$m^2$ na pladenj<br>• 1 list na pladenj za ročno podajanje |
| | Legal | 216 x 356 mm | | |
| | Folio | 216 x 330,2 mm | | |
| | Oficio | 216 x 343 mm | | |
| | A4 | 210 x 297 mm | | |
| | JIS B5 | 182 x 257 mm | | |
| | ISO B5 | 176 x 250 mm | | |
| | Executive | 184,2 x 266,7 mm | | |
| | A5 | 148,5 x 210 mm | | |
| | A6 | 105 x 148,5 mm | | |
| Ovojnica | Ovojnica B5 | 176 x 250 mm | od 75 do 90 g/$m^2$ | 1 list na pladenj za ročno podajanje |
| | Ovojnica Monarch | 98,4 x 190,5 mm | | |
| | Ovojnica COM-10 | 105 x 241 mm | | |
| | Ovojnica DL | 110 x 220 mm | | |
| | Ovojnica C5 | 162 x 229 mm | | |
| | Ovojnica C6 | 114 x 162 mm | | |
| Prosojnica | Letter, A4 | Glejte razdelek Navaden papir | od 138 do 146 g/$m^2$ | 1 list na pladenj za ročno podajanje |
| Nalepke | Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6 | Glejte razdelek Navaden papir | od 120 do 150 g/$m^2$ | 1 list na pladenj za ročno podajanje |
| Kartotečni papir | Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6 | Glejte razdelek Navaden papir | od 60 do 165 g/$m^2$ | 1 list na pladenj za ročno podajanje |
| Najmanjša velikost (po meri) | | 76 x 127 mm | od 60 do 165 g/$m^2$ | 1 list na pladenj za ročno podajanje |
| Največja velikost (po meri) | | 215,9 x 356 mm | | |

1. Če je papir težji od 90 g/$m^2$, uporabite pladenj za ročno podajanje.
2. Največja zmogljivost je odvisna od teže in debeline medija ter pogojev v okolju.

## Velikosti medijev, podprte v vsakem načinu

| Način | Velikost | Vir |
|---|---|---|
| Način kopiranja | Letter, A4, Legal, Folio, Executive, ISO B5, JIS B5, A5, A6 | • pladenj<br>• pladenj za ročno podajanje |
| Način tiskanja | Naprava podpira vse velikosti. | • pladenj<br>• pladenj za ročno podajanje |
| Način faksa | Letter, A4, Legal | • pladenj<br>• pladenj za ročno podajanje |

## Smernice za izbiro in shranjevanje medijev za tiskanje

Ko izbirate ali nalagate papir, ovojnice ali druge materiale za tiskanje, upoštevajte naslednje napotke:

- Vedno uporabite medije za tiskanje, ki so v skladu s tehničnimi zahtevami, naštetimi na strani 5.3.
- Če tiskate na vlažen, zvit, zmečkan ali raztrgan papir, se ta lahko zagozdi ali pa je kakovost tiskanja slaba.
- Za najboljšo kakovost tiskanja uporabite samo visokokakovosten papir za kopiranje, ki se priporoča posebej za uporabo v laserskih tiskalnikih.
- Ne uporabljajte naslednjih vrst medijev:
  - papirja z vtisnjenim besedilom, luknjicami ali s preveč gladko ali hrapavo površino;
  - papirja za kratkotrajno obstojen tisk;
  - večplastnega papirja;
  - sintetičnega papirja in papirja, ki se odziva na toploto;
  - papirja brez ogljika in prosojnega papirja.

  Uporaba teh vrst papirja lahko povzroči zagozditev papirja in vonj po kemikalijah ter lahko poškoduje napravo.
- Shranjujte medije za tiskanje v njihovi embalaži, dokler jih ne boste uporabili. Zavoje papirja postavite na lesene palete ali police, ne na tla. Na vrh papirja ne postavljajte težkih predmetov, ne glede na to, ali je papir zavit ali odvit. Hranite ga v prostoru brez vlage ali drugih dejavnikov, ki bi lahko povzročili, da se papir zmečka ali zvije.
- Neuporabljene medije za tiskanje shranjujte pri temperaturi med 15 °C in 30 °C. Relativna vlažnost mora biti med 10 in 70 %.
- Neuporabljene medije za tiskanje hranite v ovoju, ki je odporen na vlago, npr. v plastični embalaži ali vreči, in tako preprečite, da bi prah in vlaga poškodovala papir.
- Posebne vrste medijev naložite v pladenj za ročno podajanje po en list hkrati, da se papir ne zagozdi.
- Da se mediji za tiskanje, kot so prosojnice in nalepke, ne zlepijo skupaj, jih odstranite, ko se natisnejo.



**Pozor**
Če tiskate 20 ovojnic zapored, lahko površina zgornjega pokrova postane vroča. Bodite previdni.

### Smernice za posebne medije za tiskanje

| Vrsta medija | Smernice |
|---|---|
| Ovojnice | • Uspešnost tiskanja na ovojnice je odvisna od kakovosti ovojnic. Pri izbiri ovojnic upoštevajte naslednje dejavnike:<br>- Teža: teža ovojnice ne sme presegati 90 g/m$^2$, saj se lahko v nasprotnem primeru zagozdi.<br>- Oblika: pred tiskanjem morajo kuverte ležati na ravni površini, zavihek mora biti manjši od 6 mm, in ne smejo vsebovati zraka.<br>- Stanje: ovojnice ne smejo biti zmečkane, zarezane ali kako drugače poškodovane.<br>- Temperatura: uporabljajte ovojnice, ki ustrezajo toploti in pritisku naprave med delovanjem.<br>• Uporabljajte le kakovostne ovojnice z ostrimi in dobro prepognjenimi pregibi.<br>• Ne uporabljajte ovojnic s prilepljenimi znamkami.<br>• Ne uporabljajte ovojnic z zaponkami, pritrdili, okenci, obloženimi podlogami, s samolepilnimi trakovi ali drugimi sintetičnimi materiali.<br>• Ne uporabljajte poškodovanih ali slabo izdelanih ovojnic.<br>• Preverite, ali se spoj na obeh straneh ovojnice razteza vse do roba ovojnice.<br>Sprejemljivo<br>Nesprejemljivo<br>• Kuverte s samolepilnimi trakovi ali več zavihki morajo imeti lepila, ki lahko za 0,1 sekunde prenesejo talilno temperaturo tiskalnika 180 °C. Dodatni zavihki in trakovi lahko povzročijo gubanje, pregibanje ali zagozditve in lahko celo poškodujejo grelno enoto.<br>• Za najboljšo kakovost tiskanja robov ne namestite bližje kot 15 mm od robov ovojnice.<br>• Ne tiskajte na mesto, kjer je ovojnica zlepljena. |

| Vrsta medija | Smernice |
|---|---|
| Prosojnice | • Da bi se izognili poškodbam na napravi, uporabite samo prosojnice, ki so namenjene za uporabo z laserskimi tiskalniki.<br>• Prosojnice, ki jih uporabljate v napravi, morajo prenesti talilno temperaturo naprave 180 °C.<br>• Ko prosojnice odstranite iz naprave, jih položite na ravno površino.<br>• Ne puščajte jih dolgo časa na pladnju za papir. Na njih se lahko nabereta prah in umazanija, kar pri tiskanju povzroči lise.<br>• S prosojnicami ravnajte previdno, da se izognete madežem, ki jih povzročijo prstni odtisi.<br>• Natisnjenih prosojnic ne izpostavljajte sončni svetlobi dalj časa, da ne zbledijo.<br>• Poskrbite, da prosojnice niso zmečkane ali zvite in da nimajo raztrganih robov. |
| Nalepke | • Da bi se izognili poškodbam na napravi, uporabite samo nalepke, ki so namenjene za uporabo z laserskimi tiskalniki.<br>• Pri izbiri nalepk upoštevajte naslednje dejavnike:<br>- Vrsto lepila: lepilni material mora biti obstojen pri talilni temperaturi tiskalnika 180 °C.<br>- Razporeditev: uporabljajte le nalepke, med katerimi ni vidna podlaga. S pol, ki imajo med nalepkami razmike, se lahko nalepke odlepijo, kar lahko povzroči večje zagozditve.<br>- Zvitost: pred tiskanjem morajo nalepke ležati na ravni površini in na nobeni strani ne smejo biti zvite za več kot 13 mm.<br>- Stanje: ne uporabljajte nalepk z gubami, mehurčki ali drugimi znaki ločenosti od pole.<br>• Poskrbite, da med nalepkami ni vidnega lepila. Kjer je lepilo vidno, se nalepka med tiskanjem lahko odlepi in povzroči zagozditev papirja. Lepilo lahko tudi povzroči škodo na delih naprave.<br>• Ne vstavljajte pole z nalepkami v napravo več kot enkrat. Lepljiva podlaga je namenjena samo za en prehod skozi napravo.<br>• Ne uporabljajte nalepk, ki se slabo držijo podlage, imajo gube ali mehurčke ali so kako drugače poškodovane. |
| Kartotečni karton in materiali po meri | • Ne tiskajte na medije, ki so ožji od 98 mm ali krajši od 148 mm.<br>• V aplikaciji programske opreme nastavite robove vsaj 6,4 mm stran od robov materiala. |

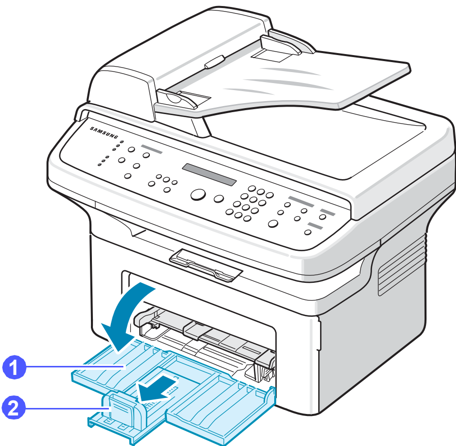
| Vrsta medija | Smernice |
|---|---|
| Pred-natisnjen papir | • Pisemska glava mora biti natisnjena s črnilom, ki je odporno na toploto in se ne bo stopilo, izhlapelo ali proizvajalo nevarnih izpustov, ko bo 0,1 sekunde izpostavljeno talilni temperaturi tiskalnika 180 °C.<br>• Črnilo za tiskanje pisemske glave ne sme biti vnetljivo in ne sme slabo vplivati na valje tiskalnika.<br>• Obrazce in pisemske glave hranite v ovoju, ki je odporen na vlago, da preprečite spremembe med shranjevanjem.<br>• Preden naložite prednatisnjen papir, kot so obrazci in pisemske glave, se prepričajte, da je črnilo na papirju suho. Med postopkom taljenja pri tiskanju se lahko mokro črnilo odstrani s prednatisnjenega papirja, kar zmanjša kakovost tiskanja. |

# Nalaganje papirja

## V pladenj

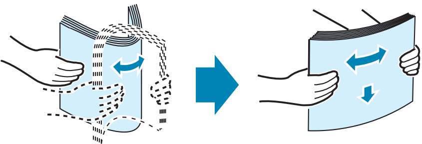
Medije za tiskanje, ki jih najpogosteje uporabljate, naložite v pladenj. V pladenj lahko vstavite največ 250 listov navadnega papirja 75 g/m$^2$.

**1** Odprite pladenj. Stisnite vodili za dolžino papirja in ju povlecite, da podaljšate pladenj.

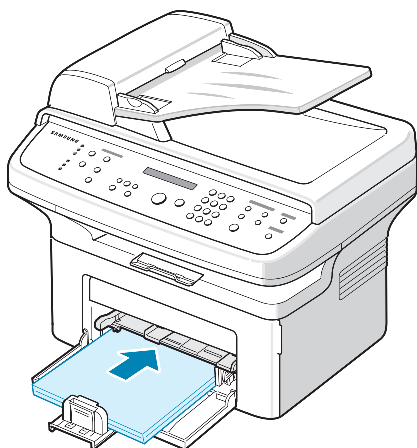



| | |
|---|---|
| 1 | pladenj |
| 2 | vodila za dolžino papirja |

**2** Če uporabljate papir, upognite ali razpihajte rob kupa papirja, da ločite strani, preden jih naložite.

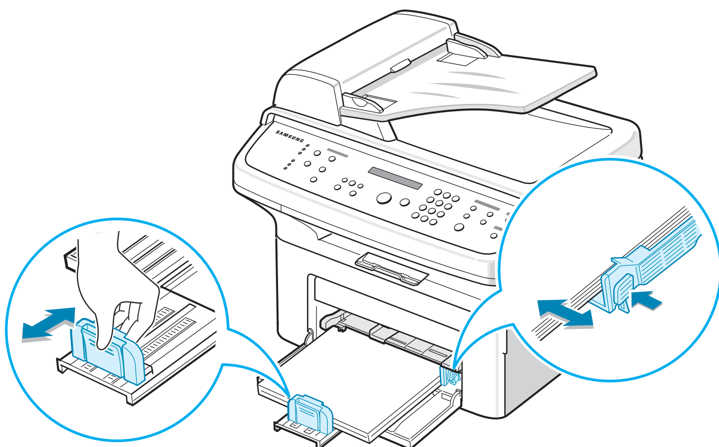


3 Naložite papir **s stranjo, na katero želite tiskati, obrnjeno navzgor**.



4 Stisnite vodili za širino papirja in ju povlecite, da nastavite širino papirja.

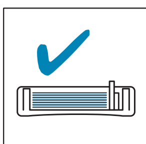
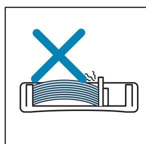
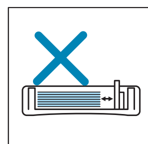
5 Stisnite vodili za dolžino papirja in ju povlecite, da nastavite dolžino papirja.





**Opombe**

- Ne potisnite vodila za širino papirja tako daleč, da bi se material zvil.
- Če vodila za širino papirja ne prilagodite, se papir lahko zagozdi.

6 Ko naložite papir, nastavite vrsto in velikost papirja za pladenj. Glejte stran 5.7, kjer izveste več o kopiranju in faksiranju, ali razdelek **Razdelek o programski opremi**, kjer izveste več o tiskanju iz osebnega računalnika.



**Opombe**

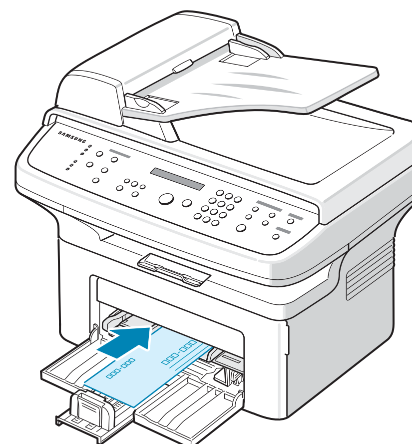
- Če imate težave s podajanjem papirja, na pladenj za ročno podajanje vstavljajte samo po en list.
- Naložite lahko predhodno natisnjen papir. Papir naložite z natisnjeno stranjo obrnjeno navzgor in ravnim robom naprej. Če imate težave s podajanjem papirja, obrnite papir. Kakovost tiskanja ni zagotovljena.

## V pladenj za ročno podajanje

V pladenj za ročno podajanje lahko vstavite posebne velikosti in vrste materiala za tiskanje, kot so prosojnice, razglednice, kartice in ovojnice. V pladenj za ročno podajanje lahko vstavite 1 list papirja.

Nalaganje papirja v pladenj za ročno podajanje:

1 Naložite papir **s stranjo, na katero želite tiskati, obrnjeno navzgor**.





**Opombe**

Glede na vrsto medija za tiskanje, ki ga uporabljate, upoštevajte ta navodila za nalaganje:

- Ovojnice: s stranjo z zavihkom navzdol in z območjem za znamko na zgornji levi strani.
- Prosojnice: stran za tiskanje mora biti obrnjena navzgor in tako, da gre vrh traku z lepilom najprej v napravo.
- Nalepke: stran za tiskanje mora biti obrnjena navzgor in tako, da gre krajši rob najprej v napravo.
- Prednatisnjeni papir: oblikovana stran mora biti obrnjena navzgor, zgornji rob papirja pa mora biti obrnjen proti napravi.
- Kartotečni papir: stran za tiskanje mora biti obrnjena navzgor, krajši rob pa mora iti najprej v napravo.
- Predhodno natisnjeni papir: že natisnjena stran mora biti obrnjena navzdol, ravni rob pa mora biti obrnjen proti napravi.

2 Prilagodite vodila pladnja za ročno podajanje papirja glede na širino papirja. Ne potiskajte na silo, saj se bo papir zvil, kar bo povzročilo zagozditev ali poševnost papirja.

3 Ko naložite papir, nastavite vrsto in velikost papirja za pladenj za ročno podajanje. Več o kopiranju in faksiranju preberite v naslednjem razdelku, več o tiskanju iz osebnega računalnika pa v razdelku **Razdelek o programski opremi**.



**Opomba**
Nastavitve v gonilniku tiskalnika prepišejo nastavitve na nadzorni plošči.

### Nasveti za uporabo pladnja za ročno podajanje

- V pladenj za ročno podajanje naložite le en list papirja za tiskanje naenkrat.
- Da bi preprečili zagozditve papirja, ne dodajajte papirja, če je v pladnju za ročno podajanje še papir. To velja tudi za druge vrste medijev za tiskanje.
- Mediji za tiskanje morajo biti naloženi tako, da je zgornji rob papirja, ki gre v pladenj za ročno podajanje najprej, obrnjen navzgor, ter nameščeni na sredino pladnja.
- Vedno nalagajte le medije za tiskanje, ki so navedeni na strani 5.2, da se izognete zagozditvi papirja in težavam s kakovostjo tiskanja.
- Zravnajte vse zvite razglednice, ovojnice in nalepke, preden jih naložite v pladenj za ročno podajanje.

## Nastavljanje velikosti in vrste papirja

Ko naložite papir na pladenj za papir, morate z uporabo gumbov na nadzorni plošči nastaviti velikost in vrsto papirja. Te nastavitve veljajo za kopiranje in faksiranje. Pri tiskanju z računalnika morate izbrati velikost in vrsto papirja v programu, ki ga uporabljate v računalniku.

1 Pritisnite **Menu**. **Paper Setting** se pojavi na vrhu zaslona.

2 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **Paper Size**, in pritisnite **Enter**.

3 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže želeni pladenj za papir, in pritisnite **Enter**.

4 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže velikost papirja, ki jo uporabljate, in pritisnite **Enter**.

5 Za vrnitev na višjo raven pritisnite **Upper level**.

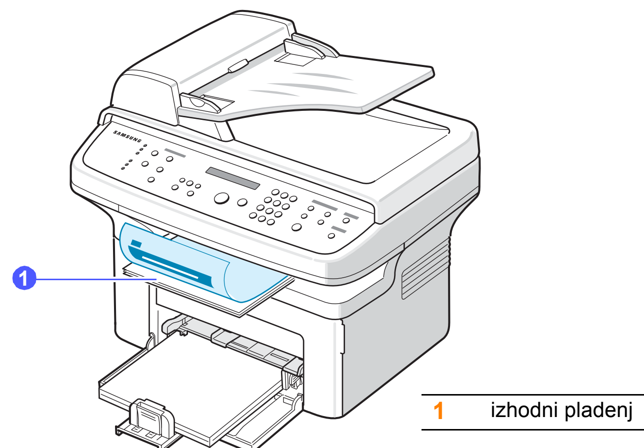
6 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **Paper Type**, in pritisnite **Enter**.

7 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže vrsta papirja, ki jo uporabljate, in pritisnite **Enter**.

8 Če se želite vrniti v stanje pripravljenosti, pritisnite **Stop/Clear**.

## Preverjanje izhodne lokacije

Izhodni pladenj za papir lahko vsebuje 100 listov papirja.




| | |
|---|---|
| 1 | izhodni pladenj |

V izhodni pladenj se papir nalaga s **sprednjo stranjo navzdol** v enakem vrstnem redu, kot so bili listi natisnjeni.



**Opomba**
Povlecite izhodno podporo, da se natisnjeni papir ne raztrese.

# 6 Kopiranje

V tem poglavju najdete natančna navodila za kopiranje dokumentov.

To poglavje vsebuje:



## Kopiranje

1 Naložite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor na ADF ali postavite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.

   Za podrobnosti o nameščanju izvirnika glejte str. 5.1.

2 Če želite s tipkami nadzorne plošče prilagoditi nastavitve kopiranja, vključno s temnostjo, vrsto izvirnika, številom in velikostjo kopij, glejte naslednji razdelek.

   Po potrebi lahko uporabite posebne funkcije kopiranja, kot sta kopiranje plakatov in kopiranje 2 ali 4 strani na eno stran. Glejte str. 6.2.

3 Pritisnite **Start**, da začnete kopirati.



**Opomba**
Kopiranje lahko prekličete med delovanjem. Pritisnite **Stop/Clear**, da prekinete kopiranje.

## Spreminjanje nastavitev za vsako kopijo

Naprava ponuja privzete nastavitve za kopiranje, tako da lahko hitro in enostavno naredite kopijo. Če pa želite spremeniti možnosti za vsako kopijo, uporabite funkcijske tipke za kopiranje na nadzorni plošči.



**Opomba**
Če med nastavljanjem možnosti kopiranja pritisnete **Stop/Clear**, bodo vse možnosti, ki ste jih nastavili za trenutno kopiranje, preklicane in obnovljene na privzeto nastavitev. Ali pa se bodo po končanem kopiranju privzete nastavitve samodejno obnovile.

### Temnost

Če izvirnik vsebuje blede znake ali temne slike, lahko prilagodite svetlost in naredite bolj razločno kopijo.

Za prilagoditev temnosti pritisnite **Darkness**. Vsakič, ko pritisnete tipko, so na voljo naslednji načini:

- **Light**: uporabno za temen tisk.
- **Normal**: uporabno za standardno natipkane ali natisnjene dokumente.
- **Dark**: uporabno za svetel tisk ali za blede oznake s svinčnikom.

### Vrsta izvirnika

Nastavitev vrste izvirnika se uporablja za izboljšanje kakovosti tiskanja, in sicer tako, da izberete vrsto dokumenta za trenutno kopiranje.

Za izbiro vrste dokumenta pritisnite **Original Type**. Vsakič, ko pritisnete tipko, so na voljo naslednji načini:

- **Text**: uporabno za dokumente, ki večinoma vsebujejo besedilo.
- **Text/Photo**: uporabno za dokumente, ki vsebujejo besedilo in fotografije.
- **Photo**: uporabno, ko so izvirniki fotografije.

### Število kopij

Izberete lahko od 1 do 99 kopij.

Če želite spremeniti število kopij:

1 Pritisnite **No. of Copies**.

2 Z oštevilčenimi tipkami vnesite vrednost.

3 Pritisnite **Enter**, če želite izbiro shraniti.

## Pomanjšana ali povečana kopija

S tipko **Reduce/Enlarge** lahko pomanjšate ali povečate velikost kopiranih slik od 25 % do 400 %, ko kopirate izvirnike na steklu optičnega bralnika, ali od 25 % do 100 %, ko kopirate z uporabo ADF.

Izbiranje med predhodno določenimi velikostmi kopije:

1. Pritisnite **Reduce/Enlarge**.
2. Pritisnite tipko **Reduce/Enlarge** ali **smerni tipki**, da se pojavi želena nastavitev velikosti, in nato pritisnite **Enter**.

Za spreminjanje velikosti kopije z neposrednim vnosom razmerja velikosti:

1. Pritisnite **Reduce/Enlarge**.
2. Pritiskajte tipko **Reduce/Enlarge** ali **smerni tipki**, da se pojavi **Custom**, in pritisnite **Enter**.
3. Vnesite razmerje velikosti in pritisnite **Enter**, da shranite izbor.



**Opomba**
Če ustvarjate pomanjšano kopijo, se lahko na dnu kopije pojavijo črne črte.

# Spreminjanje privzetih nastavitev kopiranja

Možnosti kopiranja, vključno s temnostjo, vrsto izvirnika, velikostjo kopije in številom kopij, lahko nastavite na tiste, ki jih najpogosteje uporabljate. Ko kopirate dokument, se uporabijo privzete nastavitve, razen če jih niste spremenili z ustreznimi tipkami na nadzorni plošči.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na vrhu zaslona ne prikaže **Copy Setup**.
2. Pritisnite **Enter**, ko se pojavi **Default Change**.
3. Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže želena nastavitvena možnost, in pritisnite **Enter**.
4. Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže želena nastavitev, in pritisnite **Enter**.
5. Če je potrebno, ponovite 3. in 4. korak.
6. Za vrnitev v stanje pripravljenost pritisnite **Stop/Clear**.

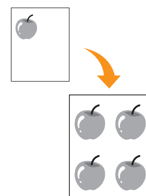


**Opomba**
Če med nastavljanjem možnosti kopiranja pritisnete **Stop/Clear**, prekličete spremenjene nastavitve in obnovite privzete.

# Uporaba posebnih funkcij kopiranja

Uporabite lahko naslednje funkcije kopiranja:

## Podvajanje kopij slike



Naprava lahko natisne več kopij izvirnega dokumenta na eno stran. Število slik je samodejno določeno glede na izvirno sliko in velikost papirja.

Ta funkcija kopiranja je na voljo le, če položite izvirnike na stekleno ploščo optičnega bralnika.

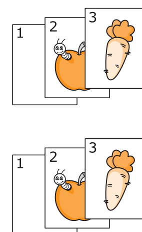
1. Položite sprednjo stran izvirnika na stekleno ploščo optičnega bralnika.

   Za podrobnosti o nameščanju izvirnika glejte str. 5.1.
2. Pritiskajte **Favorite Copy**, da se na dnu zaslona pojavi **Clone**, in pritisnite **Enter**.
3. Pritisnite **Start**, da začnete kopirati.



**Opomba**
Kadar razpostavljate kopije slike, ne morete prilagoditi velikosti kopije s tipko **Reduce/Enlarge**.

## Zbiranje




Napravo lahko nastavite tako, da uredi kopirane liste. Če na primer naredite 2 kopiji tristranskega izvirnika, se bo najprej natisnil celoten tristranski dokument in šele nato naslednji dokument.

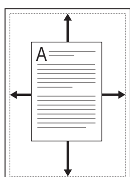
Ta funkcija kopiranja je na voljo le, ko nalagate izvirnike na ADF.

1. Izvirnike naložite s sprednjo stranjo navzgor na ADF.

   Za podrobnosti o nameščanju izvirnika glejte str. 5.1.
2. Z oštevilčenimi tipkami vnesite število kopij.
3. Pritiskajte **Favorite Copy**, da se na dnu zaslona pojavi **Copy Collate**, in pritisnite **Enter**.
4. Pritisnite **Start**, da začnete kopirati.

   Najprej se bo natisnil prvi celotni dokument, nato pa še naslednji.

## Samodejno prilagajanje



Naprava lahko samodejno pomanjša ali poveča izvirno sliko, da ta ustreza velikosti trenutno vstavljenega papirja.

Ta funkcija kopiranja je na voljo le, če položite izvirnike na stekleno ploščo optičnega bralnika.

1 Položite sprednjo stran izvirnika na stekleno ploščo optičnega bralnika.

Za podrobnosti o nameščanju izvirnika glejte str. 5.1.

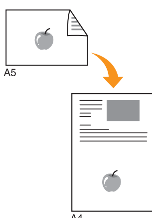
2 Pritiskajte **Favorite Copy**, da se na dnu zaslona pojavi **Autofit**, in pritisnite **Enter**.

3 Pritisnite **Start**, da začnete kopirati.



**Opomba**
Kadar kopirate s samodejnim prilagajanjem, ne morete prilagoditi velikosti kopije s tipko **Reduce/Enlarge**.

## Kopiranje osebnih dokumentov




Naprava lahko tiska dvostranske izvirnike na eno stran papirja velikosti A4, Letter, Legal, Folio, Executive, B5, A5 ali A6.

Ko kopirate s to funkcijo, naprava natisne eno stran izvirnika na zgornjo polovico papirja in drugo stran na spodnjo polovico papirja, ne da bi zmanjšala velikost izvirnika. Ta funkcija je uporabna pri kopiranju majhnih predmetov, kot je kartica z imenom.

Ta funkcija kopiranja je na voljo le, če položite izvirnike na stekleno ploščo optičnega bralnika.

1 Položite sprednjo stran izvirnika na stekleno ploščo optičnega bralnika.

Za podrobnosti o nameščanju izvirnika glejte str. 5.1.

2 Pritiskajte **Favorite Copy**, da se na dnu zaslona prikaže **ID Card Copy**, in pritisnite **Enter**.

3 Pritisnite **Start**, da začnete kopirati.

Naprava začne optično brati sprednjo stran in prikaže **Set BackSide**.

4 Odprite pokrov optičnega bralnika in obrnite izvirnik na drugo stran.



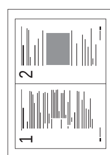
**Opomba**
Če pritisnete **Stop/Clear** ali če približno 30 sekund ne pritisnete nobenega gumba, naprava prekliče opravilo kopiranja in se vrne v stanje pripravljenosti.

5 Pritisnite **Start**, da začnete kopirati.

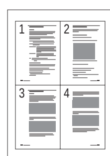


**Opomba**
Če je izvirnik večji od območja za tiskanje, se nekateri deli morda ne bodo natisnili.

## Kopiranje dveh ali štirih strani na eno stran



▲ Kopiranje dveh slik na eno stran



▲ Kopiranje štirih slik na eno stran

Naprava lahko natisne dve ali štiri izvirne strani, ki jih zmanjša tako, da se prilegajo na eno stran papirja.

Ta funkcija kopiranja je na voljo le, ko nalagate izvirnike na ADF.

1 Izvirnike naložite s sprednjo stranjo navzgor na ADF.

Za podrobnosti o nameščanju izvirnika glejte str. 5.1.

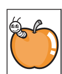
2 Pritiskajte **Favorite Copy**, da se na dnu zaslona prikaže **2 UP** ali **4 UP**, in pritisnite **Enter**.

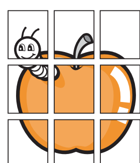
3 Pritisnite **Start**, da začnete kopirati.



**Opomba**
Med kopiranjem dveh ali štirih slik na eno stran ne morete prilagoditi velikosti kopije s tipko **Reduce/Enlarge**.

## Kopiranje plakatov





Naprava lahko natisne sliko na 9 listov papirja (3 x 3). Natisnjene strani lahko zlepite skupaj in naredite dokument v velikosti plakata.

Ta funkcija kopiranja je na voljo le, če položite izvirnike na stekleno ploščo optičnega bralnika.

1 Položite sprednjo stran izvirnika na stekleno ploščo optičnega bralnika.

   Za podrobnosti o nameščanju izvirnika glejte str. 5.1.

2 Pritiskajte **Favorite Copy**, da se na dnu zaslona prikaže **Poster**, in pritisnite **Enter**.

3 Pritisnite **Start**, da začnete kopirati.



**Opomba**
Kadar kopirate plakat, ne morete prilagoditi velikosti kopije s tipko **Reduce/Enlarge**.

Izvirnik je razdeljen na 9 delov. Deli se optično preberejo in natisnejo v naslednjem vrstnem redu:

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 |

## Nastavljanje premora pri kopiranju

Nastavite lahko, koliko časa naj naprava počaka, preden obnovi privzete nastavitve kopiranja, če ne začnete kopirati takoj po nastavljenih spremembah na nadzorni plošči.

1 Pritiskajte **Menu**, dokler se na vrhu zaslona ne prikaže **Copy Setup**.

2 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **Timeout**, in pritisnite **Enter**.

3 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže želena časovna nastavitev.

   Če izberete **Off**, naprava ne obnovi privzetih nastavitev, dokler ne pritisnete **Start** za začetek kopiranja ali **Stop/Clear** za preklic.

4 Pritisnite **Enter**, če želite shraniti izbiro.

5 Za vrnitev v stanje pripravljenost pritisnite **Stop/Clear**.

# 7 Osnovno tiskanje

V tem poglavju so opisana običajna opravila za tiskanje.

## Tiskanje dokumenta

Naprava omogoča tiskanje iz različnih programov za Windows, Macintosh[1] ali Linux. Postopek tiskanja dokumenta se lahko razlikuje glede na aplikacijo, ki jo uporabljate.

Za podrobnosti o tiskanju preberite razdelek **Razdelek o programski opremi**.

## Preklic opravila za tiskanje

Če je opravilo za tiskanje v vrsti za tiskanje, npr. v skupini tiskalnikov v sistemu Windows, ga izbrišite v skladu z naslednjimi navodili:

**1** Kliknite meni **Start** v operacijskem sistemu Windows.

**2** V sistemih Windows 98/2000/Me izberite **Settings** in nato **Printers**.

V sistemih XP (32/64-bitni)/2003 (32/64-bitni) izberite **Printers and Faxes**.

**3** Dvokliknite ikono **Samsung SCX-4725 Series**.

**4** V meniju **Document** izberite **Cancel Printing** (Windows 98/Me) ali **Cancel** (Windows 2000/XP (32/64-bitni)/2003 (32/64-bitni)).



**Opomba**
Okno lahko odprete tudi tako, da enostavno dvokliknete ikono tiskalnika v spodnjem desnem kotu namizja Windows.

Trenutno opravilo lahko prekličete tudi tako, da pritisnete **Stop/Clear** na nadzorni plošči.

1. Samo SCX-4725FN.

# 8 Optično branje

Optično branje z napravo omogoča, da slike in besedilo spremenite v digitalne datoteke, ki jih lahko shranite v računalniku. Te datoteke lahko pošiljate po elektronski pošti, jih naložite na spletno mesto ali pa jih uporabite za ustvarjanje projektov, ki jih lahko natisnete.

## Osnove optičnega branja

Naprava ponuja naslednje načine optičnega branja slik:

- Z enim od prednastavljenih programov za obdelavo slik. Optično branje slike zažene izbrano aplikacijo in vam omogoči nadzor nad postopkom optičnega branja. Glejte naslednji razdelek.
- S programom **SmarThru™**, ki je bil priložen napravi. Z optičnim branjem slike se zažene program **SmarThru™**, s katerim lahko nadzorujete postopek optičnega branja.
- Z gonilnikom Windows Images Acquisition (WIA). Glejte **Razdelek o programski opremi**.

## Optično branje v aplikacijo

1. Poskrbite, da sta naprava in računalnik vklopljena in pravilno povezana drug z drugim.
2. Naložite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor na ADF ali postavite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.

   Za podrobnosti o nameščanju izvirnika glejte str. 5.1.
3. Pritisnite **Scan To**. **Application** se pojavi na vrhu zaslona.
4. Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže želena aplikacija, in pritisnite **Enter**.
   - **Microsoft Paint**: pošlje optično prebrano sliko programu Microsoft Paint.
   - **Email**: pošlje optično prebrano sliko privzetemu programu za elektronsko pošto v vašem računalniku. Odpre se novo sporočilno okno s pripeto sliko.
   - **My Documents**: shrani optično prebrano sliko v privzeto mapo **My Documents** v vašem računalniku.
   - **SmarThru**: pošlje optično prebrano sliko v **SmarThru™**, ki je nameščen s tiskalniškim gonilnikom.

   **Opomba**
   V **Printer Settings Utility** lahko dodate več programske opreme za optično branje, ki je združljiva z gonilniki TWAIN, npr. Adobe Photoshop Deluxe ali Adobe Photoshop. Glejte **Razdelek o programski opremi**.
5. V izbrani aplikaciji prilagodite nastavitve optičnega branja in začnite optično branje. Za podrobnosti glejte navodila za uporabo aplikacije.

# 9 Faksiranje

V tem poglavju najdete informacije o uporabi naprave kot faksa.

To poglavje vsebuje:



# Pošiljanje faksa

## Nastavljanje zaglavja faksa

V nekaterih državah mora vsak faks, ki ga pošljete, vsebovati številko faksa. Na vrhu vsake strani, ki je poslana iz vaše naprave, bo zapisana identifikacijska številka naprave skupaj s telefonsko število in imenom ali imenom podjetja.

1 Pritiskajte **Menu**, da se na vrhu zaslona prikaže **Machine Setup**.

2 Pritisnite **Enter**, ko se prikaže **Machine ID**.

3 Z oštevilčenimi tipkami vnesite številko svojega faksa in pritisnite **Enter**.

4 Z oštevilčenimi tipkami vnesite svoje ime ali ime podjetja.

   Alfanumerične znake lahko vnesete z oštevilčenimi tipkami in vključite posebne simbole, tako da pritisnete tipko **0**.

   Za podrobnosti o vnosu alfanumeričnih znakov glejte str. 2.3.

5 Pritisnite **Enter**, da shranite identifikacijsko številko.

## Prilagajanje nastavitev dokumenta

Pred začetkom faksiranja spremenite naslednje nastavitve v skladu s stanjem svojega izvirnika, da dosežete najboljšo kakovost.

### Ločljivost

Privzete nastavitve dokumenta dajejo dobre rezultate, ko uporabljate izvirnike z značilnim besedilom. Če pa pošiljate izvirnike slabše kakovosti ali izvirnike, ki vsebujejo fotografije, lahko prilagodite ločljivost, da dosežete boljšo kakovost faksa.

1 Pritisnite **Resolution**.

2 Pritiskajte tipko **Resolution** ali **smerni tipki**, da se prikaže želena možnost.

3 Pritisnite **Enter**, da shranite izbiro.

Priporočene nastavitve ločljivosti za različne vrste izvirnikov so opisane v spodnji razpredelnici:

| Način | Priporočeno za: |
| --- | --- |
| **Standard** | Izvirnike z normalno velikostjo znakov. |
| **Fine** | Izvirnike, ki vsebujejo majhne znake ali tanke črte, ali izvirnike, natisnjene z matričnim tiskalnikom. |
| **Super Fine** | Izvirnike, ki vsebujejo zelo natančne podrobnosti. Način Super Fine je omogočen samo, če naprava, s katero komunicirate, prav tako podpira ločljivost Super Fine.<br>**Opombe**<br>• Način **Super Fine** ni na voljo za pomnilniške prenose. Nastavitev ločljivosti se samodejno spremeni v **Fine**.<br>• Ko je naprava nastavljena na ločljivost **Super Fine** in faks, s katerim komunicirate, ne podpira ločljivosti **Super Fine**, bo naprava pošiljala v najvišji možni ločljivosti, ki jo podpira drugi faks. |
| **Photo Fax** | Izvirnike, ki vsebujejo sivine ali fotografije. |
| **Color Fax** | Barvne izvirnike. Pošiljanje barvnega faksa je omogočeno le, če naprava, s katero komunicirate, podpira prejemanje barvnih faksov, faks pa pošljete ročno. V tem načinu pomnilniški prenos ni na voljo. |



**Opomba**

Nastavitev ločljivosti se uporabi za trenutni faks.

## Temnost

Izberete lahko privzeti način kontrasta in pošiljate svetlejše ali temnejše izvirnike.

1 Pritiskajte **Menu**, da se na vrhu zaslona prikaže **Fax Setup**.

2 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **Darkness**, in pritisnite **Enter**.

3 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže želena možnost, in pritisnite **Enter**.

4 Če se želite vrniti v stanje pripravljenosti, pritisnite **Stop/Clear**.



**Opomba**

Nastavitev temnosti se uporabi za trenutni faks.

# Samodejno pošiljanje faksa

1 Naložite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor na ADF ali postavite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.

Za podrobnosti o nameščanju izvirnika glejte str. 5.1.

2 Prilagodite ločljivost in temnost glede na svoje zahteve. Glejte str. 9.1.

3 Vnesite številko sprejemnega faksa.

Uporabite lahko številke za hitro klicanje ali klicne številke skupine. Za podrobnosti o shranjevanju in iskanju številk, glejte str. 10.3.

4 Pritisnite **Start**.

5 Če je na steklu optičnega bralnika že izvirnik, naložite še enega in pritisnite **1**, da dodate še eno stran.

6 Ko končate, pritisnite **2**, ko zagledate obvestilo **Another Page ?**.

Ko se številka pokliče in se sprejemna naprava oglasi, začne naprava pošiljati faks.



**Opomba**

Če želite preklicati faks kadar koli med pošiljanjem, pritisnite **Stop/Clear**.

# Ročno pošiljanje faksa

1 Naložite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor na ADF ali postavite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.

Za podrobnosti o nameščanju izvirnika glejte str. 5.1.

2 Prilagodite ločljivost in temnost glede na svoje zahteve. Glejte str. 9.1.

3 Pritisnite **On Hook Dial**. Zaslišali boste klicni ton.

4 Vnesite številko sprejemnega faksa.

Uporabite lahko številke za hitro klicanje ali klicne številke skupine. Za podrobnosti o shranjevanju in iskanju številk, glejte str. 10.3.

5 Ko zaslišite visok faksni signal oddaljenega faksa, pritisnite **Start**.



**Opomba**

Če želite preklicati faks kadar koli med pošiljanjem, pritisnite **Stop/Clear**.

## Potrjevanje prenosa

Ko se zadnja stran izvirnika uspešno pošlje, naprava zapiska in preklopi v način pripravljenosti.

Če med pošiljanjem faksa nastane napaka, se na zaslonu prikaže sporočilo o napaki. Za seznam sporočil o napakah in njihovem pomenu, glejte str. 13.3. Če se prikaže sporočilo o napaki, pritisnite **Stop/Clear**, da ga izbrišete, in poskusite ponovno poslati faks.

Napravo lahko nastavite tako, da po vsakem zaključenem pošiljanju faksa natisne poročilo o potrditvi. Za več podrobnosti glejte str. 10.1.

## Samodejno ponovno klicanje

Če je ob pošiljanju faksa klicana številka zasedena ali ni odgovora, bo naprava vsake tri minute samodejno ponovila klic. Tovarniške nastavitve so privzeto nastavljene na sedem ponovitev.

Ko se na zaslonu prikaže **Retry Redial?**, pritisnite **Enter**, da takoj ponovno pokličete številko. Za preklic samodejnega ponovnega klicanja pritisnite **Stop/Clear**.

Spreminjanje časovnega intervala med ponovnimi klici in števila poskusov klicanja. Glejte str. 10.1.

## Ponovno klicanje zadnje številke

Za ponovno klicanje zadnje klicane številke:

1 Pritisnite **Redial/Pause**.

2 Ko je izvirnik naložen na ADF, bo naprava samodejno začela pošiljanje.

3 Če je na steklu optičnega bralnika že izvirnik, naložite še enega in pritisnite **1**, da dodate še eno stran.

   Ko končate, pritisnite **2**, ko zagledate obvestilo **Another Page ?**.

# Prejemanje faksa

## Spreminjanje načinov prejemanja

1 Pritiskajte **Menu**, da se na vrhu zaslona prikaže **Fax Setup**.

2 Pritisnite **Enter**, ko se prikaže **Receive Mode**.

3 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže želeni način za prejemanje faksov.
   - V načinu **Fax** naprava odgovori na dohodni faksni klic in takoj preide v način za prejemanje faksa.
   - V načinu **Tel** lahko faks prejmete tako, da pritisnete **On Hook Dial** in nato **Start**. Prav tako lahko dvignete slušalko dodatnega telefona in nato vtipkate kodo za oddaljeni prejem. Glejte str. 9.4.
   - V načinu **Ans/Fax** bo dohodni klic sprejela telefonska tajnica, ki je priključena na napravo, kličoči pa lahko pusti sporočilo na telefonski tajnici. Če naprava zazna ton faksa na liniji, samodejno preklopi v način **Fax** za sprejemanje faksa. Glejte str. 9.4.
   - V načinu **DRPD** lahko sprejmete klic s pomočjo funkcije zaznavanja različnih vzorcev zvonjenja (DRPD). Različno zvonjenje je storitev telekomunikacijskega podjetja, ki omogoča uporabniku uporabljati eno telefonsko linijo za sprejemanje različnih telefonskih številk. Za več podrobnosti glejte str. 9.4.

4 Pritisnite **Enter**, da shranite izbiro.

5 Če se želite vrniti v stanje pripravljenosti, pritisnite **Stop/Clear**.



**Opombe**
- Ko je pomnilnik poln, tiskalnik ne more več prejemati prihajajočih faksov. Za nadaljevanje sprostite pomnilnik tako, da odstranite podatke iz njega.
- Za uporabo načina **Ans/Fax** vključite telefonsko tajnico v priključek EXT na zadnji strani naprave.
- Če ne želite, da bi kdo drug pregledoval vaše prejete dokumente, lahko uporabite način varnega prejemanja. V tem načinu se vsi prejeti faksi shranijo v pomnilnik. Za več podrobnosti glejte str. 9.4.

## Samodejno prejemanje v načinu Fax

Vaša naprava je tovarniško prednastavljena na način **Fax**. Ko prejmete faks, se naprava oglasi na klic po določenem številu zvonjenj in samodejno sprejme faks.

Če želite spremeniti število zvonjenj, glejte str. 10.1.

## Ročno prejemanje v načinu Tel

Faksni klic lahko sprejmete tako, da pritisnete **On Hook Dial** in nato **Start**, ko zaslišite ton faksa oddaljene naprave.

Naprava začne prejemanje faksa in se vrne v način pripravljenosti, ko se prejemanje zaključi.

## Ročno sprejemanje z dodatnim telefonom

Ta funkcija deluje najbolje, če uporabljate dodatni telefon, ki je vključen v priključek EXT na zadnji strani naprave. Faks lahko sprejmete od osebe, s katero se pogovarjate prek dodatnega telefona, ne da bi se pomaknili k faksu.

Ko sprejmete klic na dodatnem telefonu in zaslišite tone faksa, pritisnite tipke ⁎**9**⁎ na dodatnem telefonu. Naprava prejme faks.

Pritisnite zaporedje tipk počasi. Če še vedno slišite tone faksa od oddaljene naprave, ponovno poskusite pritisniti ⁎**9**⁎.

⁎**9**⁎ je tovarniško nastavljena oddaljena sprejemna koda. Prve in zadnje zvezdice ne smete spremeniti, lahko pa spreminjate številko na sredini. Za podrobnosti o spreminjanju kode glejte str. 10.1.

## Samodejno prejemanje v načinu Ans/Fax

Za uporabo tega načina vključite telefonsko tajnico v priključek EXT na zadnji strani naprave.

Če kličoči pusti sporočilo, ga telefonska tajnica shrani po običajnem postopku. Če naprava zazna ton faksa na liniji, samodejno začne sprejemati faks.



**Opombe**
- Če ste napravo nastavili na način **Ans/Fax** in je telefonska tajnica izključena ali ni vključena v priključek EXT, naprava po vnaprej določenem številu zvonjenj samodejno preklopi v način **Fax**.
- Če ima telefonska tajnica nastavljivi števec zvonjenj, nastavite, da odgovori na klice ob prvem zvonjenju.
- Če imate nastavljen način **Tel** (ročno sprejemanje), ko je na napravo priključena telefonska tajnica, jo morate izključiti, da njeno sporočilo ne prekine telefonskega pogovora.

## Prejemanje faksov v načinu DRPD

Različno zvonjenje je storitev telekomunikacijskega podjetja, ki omogoča uporabniku uporabo ene telefonske linije za sprejemanje različnih telefonskih številk. Številko, s katero vas nekdo pokliče, lahko razločite glede na različne vzorce zvonjenja, ki je sestavljeno iz različnih kombinacij dolgih in kratkih zvonjenj. To funkcijo pogosto uporabljajo storitve telefonskega odzivanja, ki se oglašajo na telefone za različne stranke in morajo vedeti, kdo kliče katero številko, da se primerno oglasijo na telefon.

S funkcijo zaznavanja različnih vzorcev zvonjenja (DRPD) lahko določite poseben vzorec, na katerega se mora oglasiti naprava. Če vzorca ne spremenite, ga bo naprava vedno prepoznala in se nanj odzvala kot na faksni klic, vse ostale vzorce zvonjenja pa bo posredovala na dodatni telefon ali telefonsko tajnico, ki je vključena v priključek EXT. DRPD lahko kadar koli enostavno prekličete ali spremenite.

Pred uporabo možnosti DRPD vam mora telekomunikacijsko podjetje na telefonsko linijo namestiti storitev različnega zvonjenja. Za nastavitev DRPD boste potrebovali dodatno telefonsko linijo ali nekoga, ki bo poklical vašo številko faksa z zunanje linije.

Nastavitev načina DRPD:

1. Pritiskajte **Menu**, da se na vrhu zaslona prikaže **Fax Setup**.
2. Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **DRPD Mode**, in pritisnite **Enter**.
3. Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **Set**, in pritisnite **Enter**.

   Na zaslonu se prikaže **Waiting Ring**.
4. Pokličite številko svojega faksa z drugega telefona. Ni treba, da kličete s faksom.
5. Ko naprava začne zvoniti, se ne oglasite na klic. Naprava prepozna vzorec po nekaj zvonjenjih.

   Ko si naprava zapomni zvonjenje, se na zaslonu prikaže **End DRPD [Setup]**.

   Če namestitev DRPD ni uspešna, se prikaže **DRPD Ring Error**. Pritisnite **Enter**, ko se pojavi **DRPD Mode**, in ponovno začnite postopek pri 3. koraku.
6. Če se želite vrniti v stanje pripravljenosti, pritisnite **Stop/Clear**.

Ko je funkcija DRPD nastavljena, je pri nastavitvah načina prejemanja na voljo možnost **DRPD**. Za prejemanje faksov v načinu DRPD morate meni nastaviti na **DRPD**.



**Opombe**
- Če spremenite številko faksa ali napravo priključite na drugo telefonsko linijo, morate DRPD ponovno nastaviti.
- Ko je DRPD nastavljen, ponovno pokličite številko faksa, da se prepričate, ali se naprava oglasi s tonom faksa. Nato pokličite na drugo številko, ki je določena na tej liniji, da se prepričate, ali se klic posreduje na dodatni telefon ali telefonsko tajnico, ki je vključena v priključek EXT.

## Prejemanje v načinu varnega prejemanja

Nepooblaščenim osebam boste morda morali onemogočiti dostop do vaših prejetih faksov. Vključite lahko način varnega prejemanja, da onemogočite tiskanje prejetih faksov, ko naprave ne nadzorujete. V načinu varnega prejemanja se vsi dohodni faksi shranijo v pomnilnik. Ko način ni vklopljen, se vsi shranjeni faksi natisnejo.

### Vklop načina varnega prejemanja

1. Pritiskajte **Menu**, da se na vrhu zaslona prikaže **Advanced Fax**.
2. Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **Secure Receive**, in pritisnite **Enter**.
3. Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **On**, in pritisnite **Enter**.
4. Vnesite štirimestno geslo, ki ga želite uporabiti, in pritisnite **Enter**.

   **Opomba**
   Način varnega prejemanja lahko vklopite brez gesla, ne morete pa zaščititi faksov.
5. Za potrditev ponovno vnesite geslo in pritisnite **Enter**.
6. Če se želite vrniti v stanje pripravljenosti, pritisnite **Stop/Clear**.

Ko faks prejema v načinu varnega prejemanja, naprava shranjuje fakse v pomnilnik in prikaže **Secure Receive**, da vas obvesti o prejetem faksu.

### Tiskanje prejetih faksov

1 Pritiskajte **Menu**, da se na vrhu zaslona prikaže **Advanced Fax**.

2 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **Secure Receive**, in pritisnite **Enter**.

3 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **Print**, in pritisnite **Enter**.

4 Vnesite štirimestno geslo in pritisnite **Enter**.

Naprava natisne vse fakse, ki so shranjeni v pomnilniku.

### Izklop načina varnega prejemanja

1 Pritiskajte **Menu**, da se na vrhu zaslona prikaže **Advanced Fax**.

2 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **Secure Receive**, in pritisnite **Enter**.

3 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **Off**, in pritisnite **Enter**.

4 Vnesite štirimestno geslo in pritisnite **Enter**.

Način se izklopi in naprava natisne vse fakse, ki so shranjeni v pomnilniku.

5 Če se želite vrniti v stanje pripravljenosti, pritisnite **Stop/Clear**.

## Prejemanje faksov v pomnilnik

Ker je naprava večopravilna, lahko prejema fakse, medtem ko vi kopirate ali tiskate. Če med kopiranjem ali tiskanjem prejmete faks, bo naprava shranila fakse v pomnilnik. Takoj ko prenehate kopirati ali tiskati, naprava samodejno natisne faks.

# Drugi načini faksiranja

## Pošiljanje faksa na več ciljev

S tipko **Broadcasting** nastavite, da faks pošljete na več različnih ciljev. Izvirniki se samodejno shranijo v pomnilnik in pošljejo v oddaljeno postajo. Po prenosu se izvirniki samodejno izbrišejo iz pomnilnika.

1 Naložite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor na ADF ali postavite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.

Za podrobnosti o nameščanju izvirnika glejte str. 5.1.

2 Prilagodite ločljivost in temnost glede na svoje zahteve. Glejte str. 9.1.

3 Pritisnite **Broadcasting**.

4 Vnesite številko prvega sprejemnega faksa in pritisnite **Enter**.

Uporabite lahko številke za hitro klicanje. Za več podrobnosti glejte str. 10.3.

Zaslon vas pozove, da vnesete drugo številko faksa za pošiljanje dokumenta.

5 Če želite vnesti več številk faksa, pritisnite **1** in vnesite naslednjo številko. Dodate lahko največ 209 ciljev.



**Opomba**
Za drugo številko faksa ne morete uporabiti klicne številke skupine.

6 Ko vnesete vse številke faksa, pritisnite **2**, ko zagledate opozorilo **Another No.**

Pred prenosom se izvirnik optično prebere v pomnilnik. Na zaslonu je prikazana kapaciteta pomnilnika in število shranjenih strani v pomnilniku.

7 Če je na steklu optičnega bralnika že izvirnik, naložite še enega in pritisnite **1**, da dodate še eno stran.

Ko končate, pritisnite **2**, ko zagledate obvestilo **Another Page ?**.

Naprava začne pošiljati fakse na številke, ki ste jih vnesli, in upošteva vrstni red vašega vnosa.

## Pošiljanje odloženega faksa

Nastavite lahko, da naprava pošlje faks, ko niste navzoči.

1 Naložite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor na ADF ali postavite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.

Za podrobnosti o nameščanju izvirnika glejte str. 5.1.

2 Prilagodite ločljivost in temnost glede na svoje zahteve. Glejte str. 9.1.

3 Pritiskajte **Menu**, da se na vrhu zaslona prikaže **Fax Feature**.

4 Pritisnite **Enter**, ko se prikaže **DelayFax**.

5 Z oštevilčenimi tipkami vnesite številko sprejemne naprave in pritisnite **Enter**.

Uporabite lahko številke za hitro klicanje ali klicne številke skupine. Za več podrobnosti glejte str. 10.3.

Zaslon vas pozove, da vnesete druge številke faksa.

6 Če želite vnesti več številk faksa, pritisnite **1**, da izberete **Yes**.

7 Ko vnesete vse številke faksa, pritisnite **2**, da izberete **No**, ko zagledate opozorilo **Another Page ?**.

8 Vpišite želeno ime posla in pritisnite **Enter**.

Za podrobnosti o vnosu alfanumeričnih znakov glejte str. 2.3.

Če ne želite dodeliti imena, preskočite ta korak.

9 Z oštevilčenimi tipkami vnesite čas in pritisnite **Enter**.



**Opomba**
Če nastavite čas, ki je pred trenutnim časom, se faks pošlje naslednji dan ob tem času.

Pred prenosom se izvirnik optično prebere v pomnilnik. Na zaslonu je prikazana kapaciteta pomnilnika in število shranjenih strani v pomnilniku.

10 Če je na steklu optičnega bralnika že izvirnik, naložite še enega in pritisnite **1**, da dodate še eno stran.

Ko končate, pritisnite **2**, ko zagledate obvestilo **Another Page ?**.

Naprava preklopi v način pripravljenosti. Zaslon vas opomni, da je naprava v načinu pripravljenosti in da je nastavljen odloženi faks.

## Dodajanje strani odloženemu faksu

Odloženim prenosom, ki so shranjeni v pomnilniku, lahko dodajate strani.

1 Naložite izvirnike, ki jih želite dodati, in prilagodite nastavitve dokumenta.

2 Pritiskajte **Menu**, da se na vrhu zaslona pojavi **Fax Feature**.

3 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **Add Page**, in pritisnite **Enter**.

4 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže želeno opravilo faksiranja, in pritisnite **Enter**.

5 Če je na steklu optičnega bralnika že izvirnik, naložite še enega in pritisnite **1**, da dodate še eno stran.

Ko končate, pritisnite **2**, ko zagledate obvestilo **Another Page ?**.

Naprava optično prebere izvirnik v pomnilnik ter prikaže skupno število strani in število dodanih strani.

## Preklic odloženega faksa

1 Pritiskajte **Menu**, da se na vrhu zaslona pojavi **Fax Feature**.

2 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **Cancel Job**, in pritisnite **Enter**.

3 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže želeno opravilo faksiranja, in pritisnite **Enter**.

4 Pritisnite **1**, da izberete **Yes**.

Izbrano opravilo faksiranja se izbriše iz pomnilnika.

## Pošiljanje prednostnega faksa

S funkcijo prednostnega faksa lahko pošljete faks, ki ima prednost pred ostalimi operacijami. Izvirnik se optično prebere v pomnilnik in se prenese takoj, ko se zaključi trenutna operacija. Poleg tega prednostni prenos prekine večkratno pošiljanje med postajami (tj. ko se zaključi prenos do postaje A in preden se začne prenos do postaje B) ali med poskusi ponovnega klicanja.

1 Naložite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor na ADF ali postavite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.

Za podrobnosti o nameščanju izvirnika glejte str. 5.1.

2 Prilagodite ločljivost in temnost glede na svoje zahteve. Glejte str. 9.1.

3 Pritiskajte **Menu**, da se na vrhu zaslona prikaže **Fax Feature**.

4 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **Priority Fax**, in pritisnite **Enter**.

5 Z oštevilčenimi tipkami vnesite številko sprejemne naprave in pritisnite **Enter**.

Uporabite lahko številke za hitro klicanje. Za več podrobnosti glejte str. 10.3.

6 Vpišite želeno ime posla in pritisnite **Enter**.

Pred prenosom se izvirnik optično prebere v pomnilnik. Na zaslonu je prikazana kapaciteta pomnilnika in število shranjenih strani v pomnilniku.

7 Če je na steklu optičnega bralnika že izvirnik, naložite še enega in pritisnite **1**, da dodate še eno stran.

Ko končate, pritisnite **2**, ko zagledate obvestilo **Another Page ?**.

Naprava prikaže klicano številko in začne pošiljati faks.

# 10 Nastavitev faksa

V tem poglavju najdete informacije o nastavitvah naprave za prejemanje in pošiljanje faksov.

To poglavje vsebuje:

- **Spreminjanje nastavitvenih možnosti faksa**
- **Uporaba naprednih funkcij faksa**
- **Samodejno tiskanje poročila o poslanem faksu**
- **Uporaba načina za cenejšo tarifo**
- **Nastavitev telefonskega imenika**

## Spreminjanje nastavitvenih možnosti faksa

Naprava ponuja številne možnosti za uporabniške nastavitve faksnega sistema. Privzete nastavitve lahko spremenite, da ustrezajo vašim zahtevam.

Spreminjanje nastavitev faksa:

1 Pritiskajte **Menu**, da se na vrhu zaslona prikaže **Fax Setup**.

2 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže želen element menija, in pritisnite **Enter**.

3 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže želeno stanje, ali vnesite vrednost za izbrano možnost in pritisnite **Enter**.

4 Po potrebi ponovite 2. in 3. korak.

5 Če se želite vrniti v stanje pripravljenosti, pritisnite **Stop/Clear**.

### Možnosti za nastavitev faksa

| Možnost | Opis |
|---|---|
| **Receive Mode** | Izberete lahko privzeti način prejemanja faksov. Za podrobnosti o prejemanju faksov v posameznem načinu glejte str. 9.3. |
| **Ring to Answer** | Določite lahko, kolikokrat naj naprava zazvoni, preden sprejme dohodni klic. |
| **Darkness** | Izberete lahko privzeti način kontrasta in pošiljate svetlejše ali temnejše izvirnike.<br>• **Light** je uporabno za temen tisk.<br>• **Normal** je uporabno za standardno natipkane ali natisnjene dokumente.<br>• **Dark** je uporabno za svetel tisk ali za blede oznake s svinčnikom. |
| **Redial Term** | Naprava lahko samodejno ponovno pokliče oddaljen faks, če je bil ta zaseden. Nastavite lahko interval med poskusi. |
| **Redials** | Nastavite lahko število ponovitev klica. Če vnesete **0**, naprava ne ponovi klica. |
| **MSG Confirm** | Nastavite lahko, da naprava natisne poročilo o uspešnosti prenosa, o številu poslanih strani in veliko več. Na voljo so možnosti **On**, **Off** in **On-Err**. Ta se natisne le, ko prenos ni uspešen. |
| **Auto Report** | Izdela se poročilo s podrobnimi informacijami o 50 predhodnih komunikacijskih operacijah, vključno z njihovo uro in datumom. Na voljo sta možnosti **On** ali **Off**. |
| **Auto Reduction** | Ko prejeti faks vsebuje več listov, kot jih je na pladnju za papir, lahko naprava pomanjša izvirnik, tako da ustreza velikosti papirja v napravi. Vključite to funkcijo, če želite samodejno pomanjšati prejeto stran.<br>Ko je funkcija nastavljena na **Off**, naprava ne more pomanjšati izvirnika, da bi ustrezal eni strani. Izvirnik bo razdeljen in natisnjen v dejanski velikosti na dve ali več strani. |
| **Discard Size** | Ko prejeti faks vsebuje več listov, kot jih je v napravi, lahko napravo nastavite tako, da prezre določeno dolžino od konca prejetega faksa. Naprava bo natisnila prejeti faks na enega ali več listov papirja, vendar brez podatkov, ki so bili na prezrtem delu.<br>Ko prejeti faks vsebuje več strani, kot je papirja v napravi, in je vključena funkcija **Auto Reduction**, naprava skrajša faks tako, da ustreza količini papirja, vendar ne prezre ničesar. |
| **RCV Start Code** | Ta koda omogoča zagon prejema faksa prek dodatnega telefona, ki je vključen v priključek EXT na zadnji strani naprave. Če se oglasite na dodatni telefon in zaslišite zvočno opozorilo za faks, vnesite kodo. V tovarni kodo prednastavijo na ∗9∗. |
| **DRPD Mode**[1] | Ta način omogoča uporabo ene telefonske linije za sprejemanje različnih telefonskih številk. V tem meniju lahko nastavite, da naprava prepozna vzorec zvonjenja, ki ga mora sprejeti. Za več informacij o tej funkciji glejte str. 9.4. |

1. Zaznavanje različnih vzorcev zvonjenja (DRPD).

## Uporaba naprednih funkcij faksa

Uporaba naprednih funkcij faksa:

1. Pritiskajte **Menu**, da se na vrhu zaslona prikaže **Advanced Fax**.
2. Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže želeni element menija, in pritisnite **Enter**.
3. Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže želeno stanje, ali vnesite vrednost za izbrano možnost in pritisnite **Enter**.
4. Po potrebi ponovite 2. in 3. korak.
5. Če se želite vrniti v stanje pripravljenosti, pritisnite **Stop/Clear**.

### Napredne možnosti faksa

| Možnost | Opis |
|---|---|
| **Toll Save** | Napravo lahko nastavite tako, da shranjuje fakse v pomnilnik in jih pošilja v času cenejše tarife. Za več informacij o nastavitvah tega načina glejte naslednji stolpec. |
| **Junk Fax Setup** | S to funkcijo sistem ne bo sprejemal faksov, ki jih pošiljajo oddaljene postaje s telefonskimi številkami, ki ste jih shranili in označili kot neželene številke faksa. Ta funkcija je uporabna za blokiranje neželenih faksov.<br>Ko jo vključite, lahko dostopate do naslednjih funkcij za nastavitev neželenih številk faksa.<br>• **Setup**: omogoča nastavitev do 10 številk faksa.<br>• **All Delete**: omogoča brisanje vseh neželenih številk faksa. |
| **Secure Receive** | Prejete fakse lahko zaščitite pred dostopom nepooblaščenih oseb. Za več informacij o nastavitvah tega načina glejte str. 9.4. |
| **Prefix Dial** | Nastavite lahko predpono, ki ima do pet cifer. Ta številka se zavrti pred katero koli številko za samodejno klicanje. Uporabno je za dostopanje do izmenjave PABX. |
| **Stamp RCV Name** | Ta možnost omogoča napravi, da samodejno natisne številko strani ter datum in uro prejema na dnu vsake strani prejetega faksa. |
| **ECM Mode**[1] | Ta način je uporaben pri slabi kakovosti linije in skrbi, da so vsi faksi brez težav poslani kateremu koli faksu z ECM. Pošiljanje faksa z ECM lahko traja dlje. |

1. Način popravljanja napak.

## Samodejno tiskanje poročila o poslanem faksu

Napravo lahko nastavite tako, da natisne poročilo s podrobnimi informacijami o prejšnjih 50 komunikacijskih operacijah, skupaj z uro in datumi.

1. Pritiskajte **Menu**, da se na vrhu zaslona prikaže **Fax Setup**.
2. Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **Auto Report**, in pritisnite **Enter**.
3. Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **On**, in pritisnite **Enter**.
4. Če se želite vrniti v stanje pripravljenosti, pritisnite **Stop/Clear**.

## Uporaba načina za cenejšo tarifo

Napravo lahko nastavite tako, da pošilja izvirnike, shranjene v pomnilniku, ob vnaprej določenem času, ko so cene klicev nižje. Ta način vam pomaga izkoristiti cenejše tarife medkrajevnih klicev.

1. Pritiskajte **Menu**, da se na vrhu zaslona prikaže **Advanced Fax**.
2. Pritisnite **Enter**, ko se pojavi **Toll Save**.
3. Pritisnite **Enter**, ko se pojavi **Start Time**.
4. Vnesite začetni čas in pritisnite **Enter**.
5. Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **End Time**, in pritisnite **Enter**.
6. Vnesite končni čas in pritisnite **Enter**.
7. Če se želite vrniti v stanje pripravljenosti, pritisnite **Stop/Clear**.

   Naslednji faksi bodo shranjeni v pomnilnik in poslani ob prednastavljenem času.

## Nastavitev telefonskega imenika

**Telefonski imenik** lahko nastavite s številkami faksa, ki jih najpogosteje uporabljate. Naprava ponuja naslednje funkcije za nastavljanje **telefonskega imenika**:

- Številke za hitro klicanje
- Klicne številke skupine

## Številke za hitro klicanje

Med številke hitrega klicanja lahko shranite do 200 najpogosteje klicanih številk faksa.

### Shranjevanje številke za hitro klicanje

1 Pritiskajte **Phone Book**, da se na dnu zaslona prikaže **Store/Edit**, in pritisnite **Enter**.

2 Pritisnite **Enter**, ko se pojavi **Speed Dials**.

3 Vnesite številko hitrega klicanja med 0 in 199 ter pritisnite **Enter**.

   Če je pod izbrano številko že shranjen vnos, ga lahko uredite. Za ponovno določanje številke za hitro klicanje pritisnite **Upper Level**.

4 Vnesite želeno številko faksa in pritisnite **Enter**.

5 Vnesite želeno ime in pritisnite **Enter**.

   Za podrobnosti o vnosu alfanumeričnih znakov glejte str. 2.3.

6 Če se želite vrniti v stanje pripravljenosti, pritisnite **Stop/Clear**.

### Urejanje številk za hitro klicanje

1 Pritiskajte **Phone Book**, da se na dnu zaslona pojavi **Store/Edit**, in pritisnite **Enter**.

2 Pritisnite **Enter**, ko se pojavi **Speed Dials**.

3 Vnesite številko za hitro klicanje, ki jo želite urediti, in pritisnite **Enter**.

4 Spremenite številko faksa in pritisnite **Enter**.

5 Spremenite ime in pritisnite **Enter**.

6 Če se želite vrniti v stanje pripravljenosti, pritisnite **Stop/Clear**.

### Uporaba številk za hitro klicanje

Ko vas naprava pri pošiljanju faksa opomni, da vnesete številko cilja, vnesite številko za hitro klicanje, kjer je shranjena želena številka.

- Za enomestno številko (0–9) za hitro klicanje pritisnite in držite ustrezno tipko na številčni tipkovnici.
- Za dvo- ali večmestno številko za hitro klicanje pritisnite tipko prve cifre in nato držite tipko zadnje cifre.

## Klicne številke skupine

Če pogosto pošiljate enak dokument na različne lokacije, jih lahko združite v skupino in zanje določite skupno klicno številko. Klicno številko skupine lahko uporabite za pošiljanje dokumenta vsem ciljem v skupini. S pomočjo obstoječih številk za hitro klicanje lahko nastavite do 199 klicnih številk skupine.

### Shranjevanje klicne številke skupine

1 Pritiskajte **Phone Book**, da se na dnu zaslona prikaže **Store/Edit**, in pritisnite **Enter**.

2 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **Group Dials**, in pritisnite **Enter**.

3 Pritisnite **Enter**, ko se pojavi **New**.

4 Vnesite klicno številko skupine med 0 in 199 ter pritisnite **Enter**.

5 Vnesite številko za hitro klicanje in pritisnite **Enter**.

6 Pritisnite **Enter**.

7 Za vključevanje dodatne številke za hitro klicanje v skupino ponovite 5. in 6. korak.

8 Ko končate, pritisnite **Upper Level**.

9 Vnesite želeno ime skupine in pritisnite **Enter**.

10 Če se želite vrniti v stanje pripravljenosti, pritisnite **Stop/Clear**.

### Urejanje klicne številke skupine

Iz skupine lahko izbrišete določeni vnos ali pa vanjo dodate novo številko.

1 Pritiskajte **Phone Book**, da se na dnu zaslona prikaže **Store/Edit**, in pritisnite **Enter**.

2 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **Group Dials**, in pritisnite **Enter**.

3 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **Edit**, in pritisnite **Enter**.

4 Vnesite klicno številko skupine, ki jo želite urediti, in pritisnite **Enter**.

5 Vnesite številko za hitro klicanje, ki jo želite dodati ali izbrisati, in pritisnite **Enter**.

   Če vnesete novo številko za hitro klicanje, se pojavi **Add?**.

   Če vnesete številko za hitro klicanje, ki je shranjena v skupini, se pojavi **Delete?**.

6 Pritisnite **Enter**, da dodate ali izbrišete številko.

7 Ponovite dejanja od 5. koraka dalje, da dodate ali izbrišete več številk.

8 Ko končate, pritisnite **Upper Level**.

9 Uredite ime skupine in pritisnite **Enter**.

10 Če se želite vrniti v stanje pripravljenosti, pritisnite **Stop/Clear**.

### Uporaba klicne številke skupine

Ko vas naprava pri pošiljanju faksa opomni, da vnesete številko cilja, vnesite klicno številko skupine, kjer je shranjena želena številka.

- Za enomestno klicno številko skupine (0–9) pritisnite in držite ustrezno tipko na številčni tipkovnici.
- Za dvo- ali večmestno klicno številko skupine pritisnite tipko prve cifre in nato držite tipko zadnje cifre.

## Iskanje vnosov v telefonskem imeniku

Številko lahko poiščete v pomnilniku.

1 Pritiskajte **Phone Book**, da se na dnu zaslona prikaže **Search&Dial**, in pritisnite **Enter**.

2 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikažeta želeno ime in številka, ter pritisnite **Enter**.

   Naprava pokliče izbrano številko.

## Tiskanje telefonskega imenika

Nastavitve **Phone Book** lahko pregledate tako, da natisnete seznam.

1 Pritiskajte **Phone Book**, da se na dnu zaslona prikaže **Print**.

2 Pritisnite **Enter**. Natisne se seznam vnosov za hitro klicanje in klicnih številk skupin.

# 11 Naročanje potrebščin in dodatkov

To poglavje vsebuje informacije o naročanju kartuš s tonerjem, ki so na voljo za svojo napravo.

## Kartuše s tonerjem

Ko zmanjka tonerja, lahko naročite naslednje vrste kartuš s tonerjem za vašo napravo:

| Vrsta | Povprečen izkoristek[1] | Številka dela |
|---|---|---|
| Visok izkoristek | 3000 standardnih strani | SCX-D4725A |

1. Določen izkoristek je v skladu s standardom ISO/IEC 19752.

## Nakup

Za naročanje potrebščin in dodatkov, ki jih je odobril Samsung, se obrnite na svojega lokalnega prodajalca Samsung ali trgovino, kjer ste napravo kupili, oziroma obiščite www.samsungprinter.com in izberite svojo državo/regijo, da dobite informacije o klicih na tehnično podporo.

# 12 Vzdrževanje

V tem poglavju najdete informacije o vzdrževanju naprave in kartuše s tonerjem.

To poglavje vsebuje:

- **Poročila o tiskanju**
- **Brisanje pomnilnika**
- **Čiščenje naprave**
- **Vzdrževanje kartuše s tonerjem**
- **Brisanje sporočila Toner Empty Replace Toner**
- **Deli za vzdrževanje**
- **Upravljanje naprave s spletnega mesta (samo SCX-4725FN)**

## Poročila o tiskanju

Naprava lahko pripravi številna poročila s koristnimi informacijami, ki jih boste potrebovali. Na voljo so ta poročila:

| Poročilo/seznam | Opis |
|---|---|
| **Phone Book** | Na tem seznamu so vse številke faksa, shranjene v pomnilniku naprave. |
| **Sent Report** | V tem poročilu so informacije o nedavno poslanih faksih.<br>Nastavite lahko, da naprava samodejno natisne to poročilo na vsakih 50 komunikacij. Glejte str. 10.2. |
| **RCV Report** | V tem poročilu so informacije o nedavno prejetih faksih. |
| **System Data** | Na tem seznamu je stanje možnosti, ki jih uporabnik lahko izbere. Če želite potrditi spremembe nastavitev, lahko natisnete ta seznam. |
| **Scheduled Jobs** | Ta seznam prikazuje trenutno shranjene dokumente odloženih faksov skupaj z začetnim časom in vrsto vsake operacije. |
| **MSG Confirm** | V tem poročilu so prikazani številka faksa, število strani, pretečeni čas opravila, način komunikacije in rezultati komunikacije za posamezno opravilo faksiranja. Napravo lahko nastavite tako, da samodejno natisne potrdilo s potrditvenim sporočilom za vsako opravilo faksiranja. |
| **Junk Fax List** | Na tem seznamu so številke faksov, ki so označene kot neželene številke. Če želite dodajati ali brisati številke s tega seznama, odprite meni **Junk Fax Setup**. |

### Tiskanje poročila

1 Pritiskajte **Menu**, da se na vrhu zaslona prikaže **Reports**.

2 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže poročilo ali seznam, ki ga želite natisniti, in pritisnite **Enter**.

Natisnejo se izbrane informacije.

### Druga poročila, ki so na voljo

Naprava samodejno natisne naslednja poročila.

- **Multikomunikacijsko poročilo**: natisne se samodejno po pošiljanju faksov na več kot eno lokacijo.
- **Poročilo o električnem izpadu**: natisne se samodejno, ko se po izpadu vzpostavi električni tok, če so bili zaradi tega izgubljeni podatki.

## Brisanje pomnilnika

Informacije, shranjene v pomnilniku naprave, lahko po želji izbrišete.



**Pozor**
Pred brisanjem pomnilnika se morate prepričati, ali so bila vsa opravila faksiranja zaključena. V nasprotnem primeru bodo ta opravila izgubljena.

1 Pritiskajte **Menu**, da se na vrhu zaslona prikaže **Maintenance**.

2 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **Clear Memory**, in pritisnite **Enter**.

3 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže element, ki ga želite izbrisati, in pritisnite **Enter**.

| Možnosti | Opis |
|---|---|
| **All Settings** | Izbriše vse podatke, shranjene v pomnilniku, in ponastavi vse nastavitve na tovarniško privzete. |
| **Paper Setting** | Obnovi vse nastavitve papirja na tovarniško privzete. |
| **Copy Setup** | Obnovi vse možnosti kopiranja na tovarniško privzete. |
| **Fax Setup** | Obnovi vse možnosti faksiranja na tovarniško privzete. |
| **Fax Feature** | Prekliče vsa razporejena opravila za faksiranje v pomnilniku naprave. |
| **Advanced Fax** | Obnovi vse napredne možnosti faksiranja na tovarniško privzete. |
| **Sent Report** | Izbriše vse zapise o poslanih faksih. |

| Možnosti | Opis |
|---|---|
| **RCV Report** | Izbriše vse zapise o prejetih faksih. |
| **Phone Book** | Izbriše vse številke faksa, shranjene v pomnilniku. |

**4** Če želite izbrisati še en element, ponovite 3. korak.

**5** Če se želite vrniti v stanje pripravljenosti, pritisnite **Stop/Clear**.

# Čiščenje naprave

Za vzdrževanje kakovosti tiskanja in optičnega branja upoštevajte spodnji postopek čiščenja vedno, ko zamenjate kartušo s tonerjem ali ko nastavnejo težave zaradi kakovosti tiskanja in optičnega branja.



**Pozor**
Če boste ohišje naprave čistili s čistili, ki vsebujejo veliko alkohola, topil ali drugih močnih snovi, lahko ohišje razbarvate ali spremenite njegovo barvo.

## Čiščenje zunanjosti

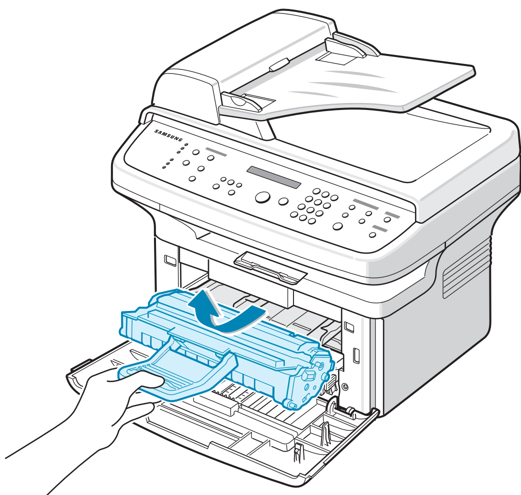
Ohišje naprave čistite z mehko krpo. Krpo lahko rahlo navlažite z vodo, vendar pazite, da voda ne bo kapljala na napravo ali vanjo.

## Čiščenje notranjosti

Med postopkom tiskanja se lahko v napravi kopičijo delci papirja, tonerja in prahu. To kopičenje lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja, npr. pikice ali madeže, ki jih naredi toner. Čiščenje notranjosti naprave te težave odpravi ali zmanjša.

**1** Izklopite napravo in izključite napajalni kabel. Počakajte, da se naprava ohladi.

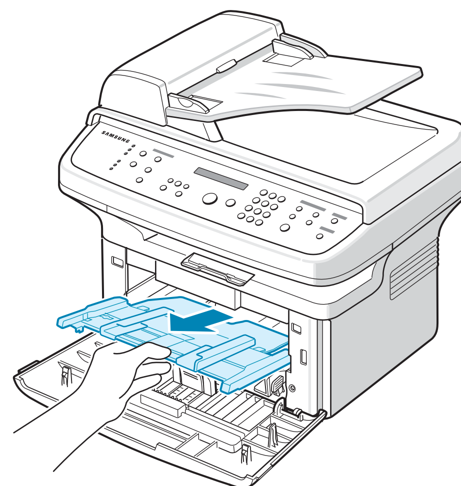
**2** Odprite sprednji pokrov in izvlecite kartušo s tonerjem. Postavite jo na čisto in ravno površino.



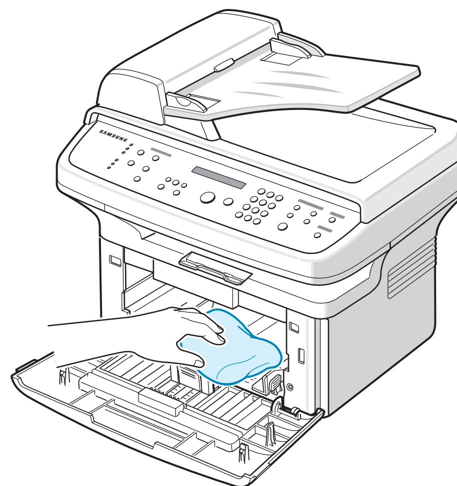


**Opozorila**
- Kartuše s tonerjem ne izpostavljajte svetlobi dlje kot nekaj minut, da se ne poškoduje. Če je treba, jo pokrijte s papirjem.
- Ne dotikajte se zelene površine na spodnji strani kartuše s tonerjem. Uporabite ročico na kartuši, da se izognete dotikanju tega predela.

**3** Izvlecite pladenj za ročno podajanje.



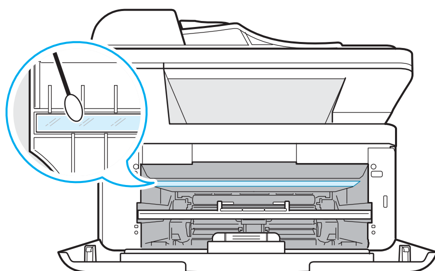
**4** S suho krpo, ki ne pušča vlaken, z območja kartuše s tonerjem in luknje za kartušo s tonerjem obrišite morebiten prah in raztresen toner.



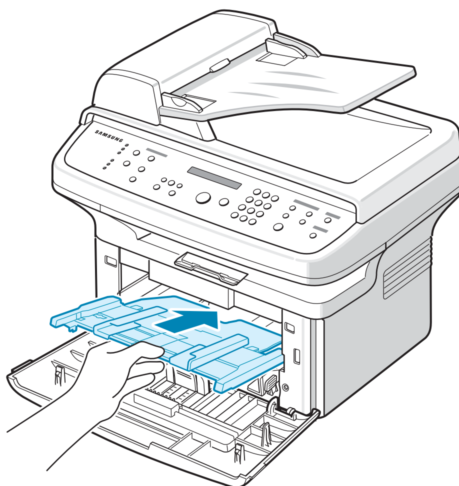


**Pozor**
Pri čiščenju notranjosti tiskalnika pazite, da se ne dotaknete valja za prenos, ki je nameščen pod kartušo s tonerjem. Mastni prsti lahko povzročijo težave s kakovostjo tiskanja.

5 Poiščite dolg kos stekla (LSU) v zgornjem delu predela s kartušo in ga nežno podrgnite, da preverite, če se zaradi umazanije bel bombaž obarva črno.



6 Pladenj za ročno podajanje potisnite nazaj v napravo.



7 Ponovno vstavite kartušo s tonerjem in zaprite sprednji pokrov.

8 Vključite napajalni kabel in vklopite napravo.

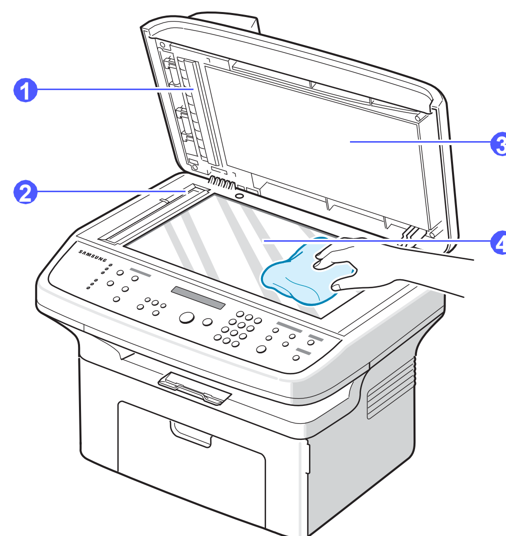
## Čiščenje enote za optično branje

Čista enota za optično branje zagotavlja najvišjo kakovost kopij. Predlagamo, da enoto za optično branje očistite na začetku vsakega dneva in po potrebi tudi čez dan.

1 Mehko krpo ali papirnato brisačo rahlo navlažite z vodo.

2 Odprite pokrov optičnega bralnika.

3 Obrišite površino steklene plošče optičnega bralnika in steklene plošče samodejnega podajalnika dokumentov, da bosta čisti in suhi.




| | |
|---|---|
| 1 | bela plošča |
| 2 | steklena plošča ADF |
| 3 | pokrov optičnega bralnika |
| 4 | steklo optičnega bralnika |

4 Obrišite spodnjo stran pokrova optičnega bralnika in belo ploščo, da bo čista in suha.

5 Zaprite pokrov optičnega bralnika.

## Vzdrževanje kartuše s tonerjem

### Shranjevanje kartuše s tonerjem

Da bi kartušo s tonerjem kar najbolje izkoristili, upoštevajte ta navodila:

- Kartuša s tonerjem naj bo v embalaži, dokler je ne boste uporabili.
- Kartuše s tonerjem ne napolnite ponovno. Garancija za napravo ne pokriva škode, ki jo je povzročila uporaba ponovno napolnjene kartuše.
- Kartuše s tonerjem shranjujte v istem prostoru kot napravo.
- Kartuše s tonerjem ne izpostavljajte svetlobi dlje kot nekaj minut, da se ne poškoduje.

### Pričakovan izkoristek kartuše

Izkoristek tiskalne kartuše je odvisen od količine tonerja, ki je potreben za tiskalni posel. Povprečen izkoristek nove kartuše s tonerjem je 3000 standardnih strani v skladu s standardom ISO/IEC 19752. (Povprečen izkoristek pristne kartuše s tonerjem, ki je priložena napravi, je 1500 standardnih strani.) Dejansko število se lahko razlikuje tudi glede na gostoto tiska na straneh, na katere tiskate, na število strani pa lahko vplivajo tudi okolje delovanja, časovni razmik med tiskanjem ter vrsta in velikost medija. Če tiskate veliko slik, boste kartušo morda morali menjati pogosteje.

## Prerazporejanje tonerja

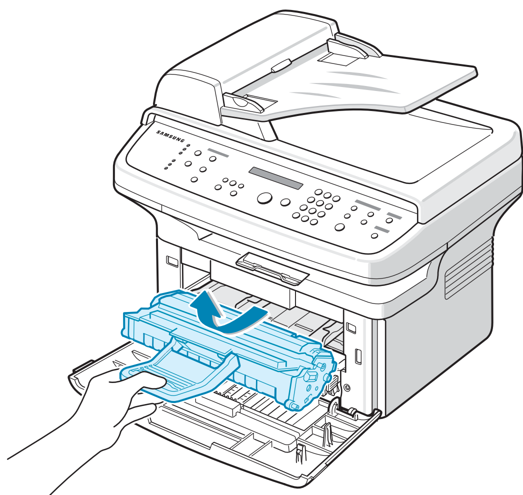
Ko je kartuša s tonerjem skoraj prazna:

- se pojavijo bele proge ali svetel tisk;
- na zaslonu se prikaže **Toner Low**.

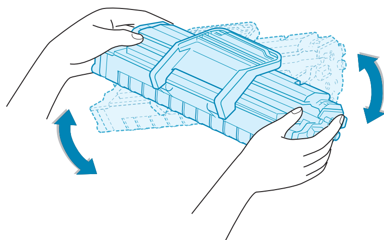
Če se to zgodi, lahko začasno ponovno vzpostavite kakovost tiskanja, tako da prerazporedite preostali toner v kartuši. V nekaterih primerih se bodo še vedno pojavljale bele proge ali svetel tisk, čeprav ste prerazporedili toner.

**1** Odprite sprednji pokrov.

**2** Izvlecite kartušo s tonerjem.



**3** Temeljito povaljajte kartušo pet- ali šestkrat, da se toner enakomerno porazdeli po njeni notranjosti.





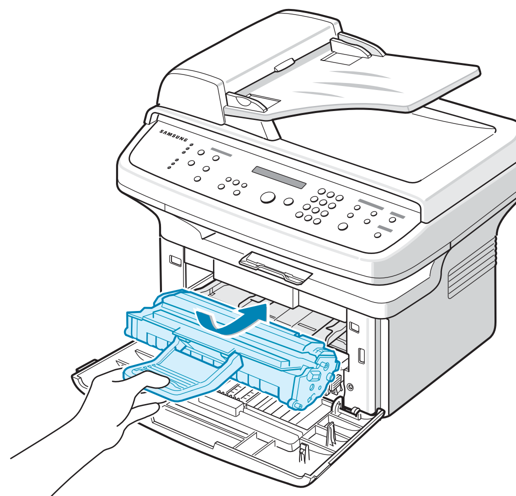
**Opomba**
Če si s tonerjem umažete obleko, jo obrišite s suho krpo in operite v mrzli vodi. V vroči vodi se toner zažre v tkanino.



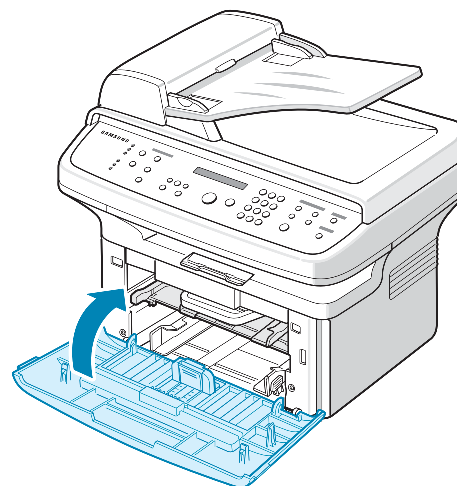
**Pozor**
Ne dotikajte se zelene površine na spodnji strani kartuše s tonerjem. Uporabite ročico na kartuši, da se izognete dotikanju tega predela.

**4** Držite kartušo s tonerjem za ročico in jo počasi vstavite v odprtino v napravi.

Stranski zavihki na kartuši in ustrezni utori v napravi zagotavljajo, da kartuša zdrsne v pravilen položaj in se tam zaskoči.



**5** Zaprite sprednji pokrov. Pokrov naj bo dobro zaprt.



## Zamenjava kartuše s tonerjem

Ko je kartuša s tonerjem popolnoma prazna:

- Na zaslonu se prikaže **Toner Empty Replace Toner**.
- Naprava ne tiska več. Prihajajoči faksi se shranijo v pomnilnik.

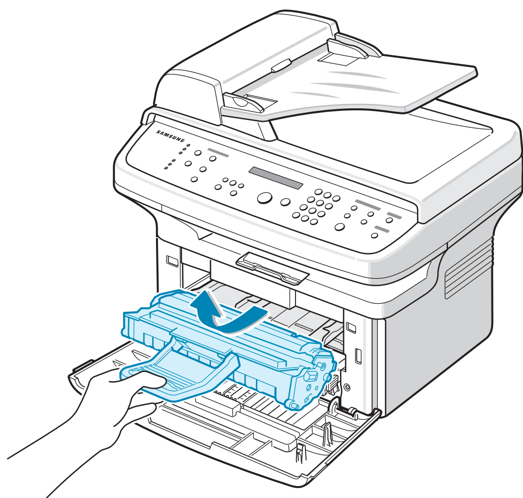
Na tej stopnji morate kartušo s tonerjem zamenjati. Za informacije o naročanju kartuš s tonerjem glejte str. 11.1.



**Opomba**
Napravo lahko nastavite tako, da prezre sporočilo **Toner Empty Replace Toner** in nadaljuje tiskanje. Glejte str. 12.6.

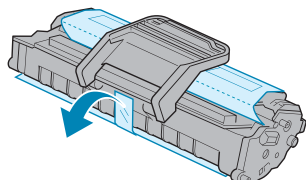
1 Odprite sprednji pokrov.

2 Izvlecite kartušo s tonerjem.



3 Iz vrečke odstranite novo kartušo s tonerjem.

4 Z embalaže odstranite lepilni trak in kartušo pet- ali šestkrat povaljajte, da se toner porazdeli.



Kartušo temeljito povaljajte, da bo z njo mogoče natisniti čim več kopij. Shranite škatlo in plastično vrečko za pošiljanje.



**Opomba**
Če si s tonerjem umažete obleko, jo obrišite s suho krpo in operite v mrzli vodi. V vroči vodi se toner zažre v tkanino.



**Pozor**
Ne dotikajte se zelene površine na spodnji strani kartuše s tonerjem. Uporabite ročico na kartuši, da se izognete dotikanju tega predela.

5 Držite kartušo s tonerjem za ročico in jo počasi vstavite v odprtino v napravi.

Stranski zavihki na kartuši in ustrezni utori v napravi zagotavljajo, da kartuša zdrsne v pravilen položaj in se tam zaskoči.

6 Zaprite sprednji pokrov. Pokrov naj bo dobro zaprt.

## Čiščenje bobna

Če so na izpisu črte ali madeži, boste morda morali očistiti boben OPC kartuše s tonerjem.

1 Pred začetkom čiščenja preverite, ali je v napravi naložen papir.

2 Pritiskajte **Menu**, da se na vrhu zaslona prikaže **Maintenance**.

3 Pritisnite **Enter**, ko se prikaže **Clean Drum**.

4 Pritisnite **Enter**, ko se prikaže **Yes**.

Naprava natisne stran za čiščenje. Delci tonerja na površini bobna se oprimejo papirja.

Če težava ni odpravljena, ponovite korake 1–4.

## Samodejno čiščenje bobna

Napravo lahko nastavite, da samodejno natisne stran za čiščenje vsakih 600 strani.

1 Pritiskajte **Menu**, da se na vrhu zaslona prikaže **Maintenance**.

2 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **Auto Cleaning**, in pritisnite **Enter**.

3 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **On**, in pritisnite **Enter**.

4 Če se želite vrniti v stanje pripravljenosti, pritisnite **Stop/Clear**.

## Pošiljanje opozorila za nov toner

Napravo lahko nastavite tako, da ob pomanjkanju tonerja samodejno pošlje faks na servis ali k prodajalcu ter ga obvesti, da vaša naprava potrebuje novo kartušo s tonerjem. Pred uporabo te funkcija mora vaš prodajalec nastaviti številko faksa. V nasprotnem primeru naprava ne more poslati opozorila, čeprav vključite to storitev.

1 Pritiskajte **Menu**, da se na vrhu zaslona prikaže **Maintenance**.

2 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **Notify Toner**, in pritisnite **Enter**.

3 Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **On**, in pritisnite **Enter**.

4 Če se želite vrniti v stanje pripravljenosti, pritisnite **Stop/Clear**.

## Nadaljevanje tiskanja, ko se pojavi sporočilo Toner Empty Replace Toner

Ko je kartuša s tonerjem skoraj prazna, naprava prikaže sporočilo **Toner Empty Replace Toner** in preneha tiskati. Napravo lahko nastavite, da prezre sporočilo in nadaljuje tiskanje, čeprav kakovost tiskanja ni najboljša.

1. Pritiskajte **Menu**, da se na vrhu zaslona prikaže **Machine Setup**.
2. Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **Ignore Toner**, in pritisnite **Enter**.
3. Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **On**, in pritisnite **Enter**.

   Če izberete **Off**, se prejeti faks ne bo natisnil, dokler ne vstavite nove kartuše s tonerjem. Vseeno boste lahko prejemali fakse v pomnilnik, dokler ne bo poln.
4. Če se želite vrniti v stanje pripravljenosti, pritisnite **Stop/Clear**.

## Brisanje sporočila Toner Empty Replace Toner

Ko se pojavi sporočilo **Toner Empty Replace Toner**, lahko tiskalnik nastavite tako, da se to sporočilo ne prikazuje več in vas ne moti.

1. Pritiskajte **Menu**, da se na vrhu zaslona prikaže **Maintenance**.
2. Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **CLR Empty Msg.**, in pritisnite **Enter**.
3. Pritiskajte **smerni tipki**, da se prikaže **On**, in pritisnite **Enter**.
4. Sporočilo **Toner Empty Replace Toner** se ne prikazuje več, ostane pa sporočilo **Replace Toner**, ki vas opominja, da morate za boljšo kakovost tiskanja namestiti novo kartušo.



**Pozor**
Ko izberete **On**, se ta nastavitev trajno zapiše v pomnilnik kartuše s tonerjem in ta meni izgine iz menija **Maintenance**.

## Deli za vzdrževanje

Da bi se izognili težavam s kakovostjo tiskanja in podajanjem papirja, ki so posledica obrabljenih delov, in da bi ohranili najboljše delovanje tiskalnika, boste morali pri določenem številu strani ali ko poteče življenjska doba posameznega dela, zamenjati te predmete.

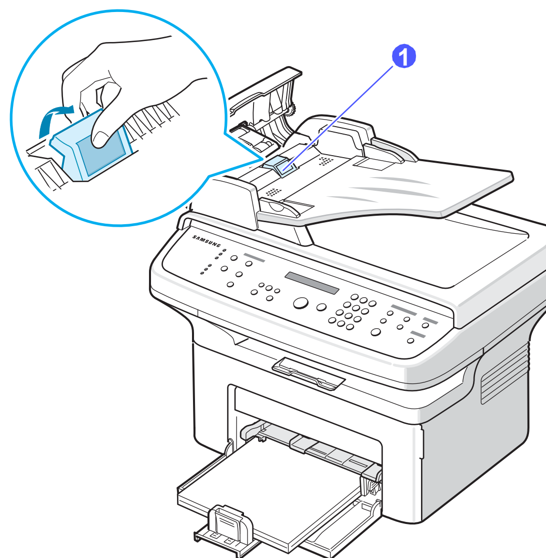
| Predmeti | Izkoristek (Povprečen) |
|---|---|
| Gumijasta podloga za ADF | Pribl. 20.000 strani |
| Valj za prenos | Pribl. 50.000 strani |
| Grelna enota | Pribl. 50.000 strani |
| Podajalni valj | Pribl. 50.000 strani |

Samsung zelo priporoča, da to vzdrževanje izvaja pooblaščeni ponudnik storitev ali trgovec, pri katerem ste tiskalnik kupili.

### Zamenjava gumijaste podloge za ADF

Gumijasto podlogo za ADF boste morali zamenjati, ko se pojavljajo nenehne težave z dviganjem papirja ali ko je dosežen določen izkoristek.

1. Odprite pokrov za ADF.
2. Odstranite gumijasto podlogo za ADF iz ADF-ja, kot je prikazano.




1 gumijasta podloga za ADF

3. Vstavite novo gumijasto podlogo ADF-ja na mesto.
4. Zaprite pokrov ADF-ja.

## Upravljanje naprave s spletnega mesta (samo SCX-4725FN)

Če ste napravo povezali v omrežje in pravilno nastavili omrežne parametre TCP/IP, lahko napravo upravljate iz vdelanega spletnega strežnika Samsung **SyncThru™ Web Service**. Uporabite **SyncThru™ Web Service**, če želite:

- Pogledati informacije o napravi in preveriti njeno trenutno stanje.
- Spremeniti parametre TCP/IP in nastaviti druge omrežne parametre.
- Spremeniti lastnosti tiskalnika.
- Nastaviti napravo tako, da bo po elektronski pošti pošiljala obvestila o stanju naprave.
- Dobiti podporo za uporabo naprave.

Dostop do **SyncThru™ Web Service**:

**1** Iz sistema Windows zaženite spletni brskalnik, npr. Internet Explorer.

**2** Vnesite naslov IP naprave (http://xxx.xxx.xxx.xxx) v polje za naslov in pritisnite tipko **Enter** ali kliknite **Go**.

Odpre se vdelano spletno mesto naprave.

# 13 Odpravljanje težav

V tem poglavju si lahko preberete koristne informacije o tem, kaj storiti, če naletite na napako.

To poglavje vsebuje:

- **Odstranjevanje zagozdenih dokumentov**
- **Odstranjevanje zagozdenega papirja**
- **Razumevanje sporočil na zaslonu**
- **Sporočila o kartuši s tonerjem**
- **Odpravljanje drugih težav**

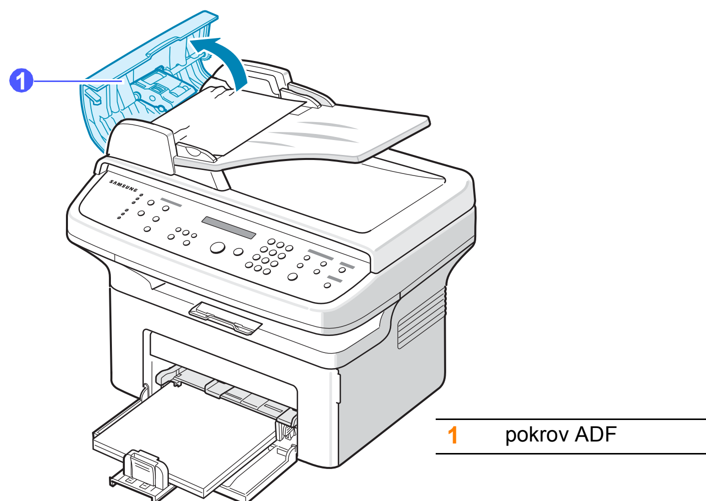
## Odstranjevanje zagozdenih dokumentov

Ko se izvirnik zagozdi v ADF-ju, se na zaslonu prikaže **Document Jam**.

### Zagozditev ob vhodu

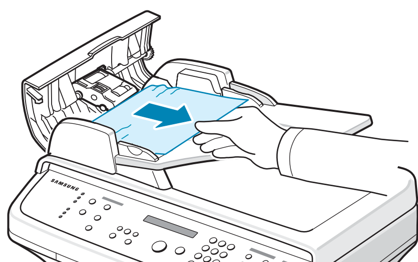
1 Iz ADF-ja odstranite vse liste.

2 Odprite pokrov ADF-ja.




| | |
|---|---|
| 1 | pokrov ADF |

3 Nežno povlecite zagozdeni papir iz ADF-ja.





**Opomba**
Če ne vidite papirja, glejte Zagozditev ob izhodu. Glejte naslednji razdelek.

4 Zaprite pokrov ADF-ja. Nato naložite odstranjene liste nazaj v ADF.



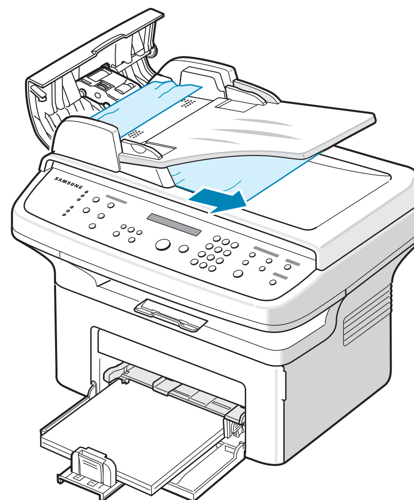
**Opomba**
Če želite preprečiti zagozditev dokumentov, za debele, tanke ali mešane vrste papirja uporabite stekleno ploščo optičnega bralnika.

### Zagozditev ob izhodu

1 Iz ADF-ja odstranite vse liste.

2 Odprite pokrov ADF-ja.

3 Nežno povlecite zagozdeni papir iz izhodnega pladnja dokumenta.



4 Zaprite pokrov ADF-ja. Nato naložite odstranjene liste nazaj v ADF.

## Odstranjevanje zagozdenega papirja

Ko se papir zagozdi, se na zaslonu prikaže **Paper Jam**. Pri iskanju in odstranjevanju zagozdenega papirja si pomagajte s spodnjo tabelo.

| Sporočilo | Mesto zagozditve | Pojdite na |
|---|---|---|
| **[Paper Jam 0] Open/Close Door** | Na območju podajanja papirja (pladenj ali pladenj za ročno podajanje) | naslednji razdelek in stran 13.2 |
| **[Paper Jam 1] Open/Close Door** | Na območju grelne enote ali okoli kartuše s tonerjem | stran 13.2 |
| **[Paper Jam 2] Check Inside** | Na območju izhoda papirja | stran 13.2 |



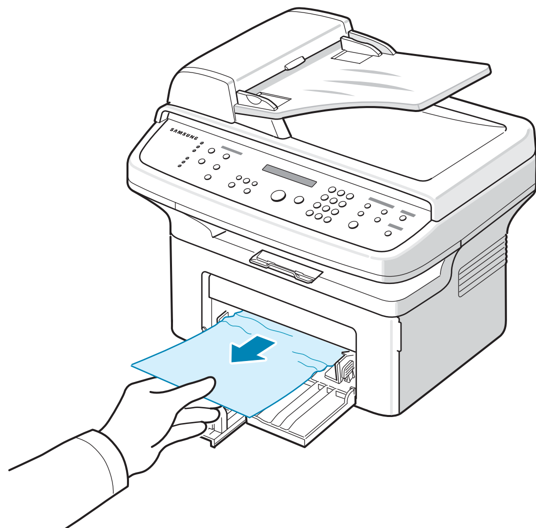
**Pozor**
Zagozdeni papir izvlecite nežno in počasi, sicer se lahko raztrga. Za odstranitev zagozdenega papirja upoštevajte navodila v poglavjih v nadaljevanju.

## Na pladnju

1 Odprite in zaprite sprednji pokrov. Naprava bo samodejno izvrgla zagozdeni papir.

Če se to ne zgodi, pojdite na naslednji korak.

2 Odstranite zagozdeni papir tako, da ga nežno povlečete naravnost ven.

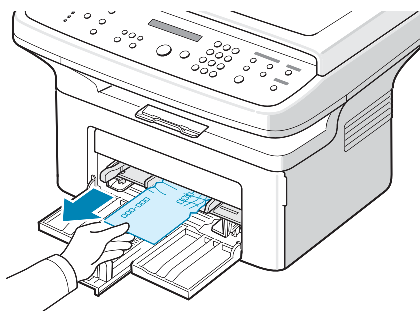


Če se papir med vlečenjem ne premakne ali pa ga v tem območju ne vidite, preverite območje grelne enote okoli kartuše s tonerjem. Glejte str. 13.2.

3 Odprite in zaprite sprednji pokrov, da nadaljujete tiskanje.

## Na pladnju za ročno podajanje

1 Če podajanje papirja ne poteka pravilno, ga izvlecite iz naprave.



2 Odprite in zaprite sprednji pokrov, da nadaljujete tiskanje.

## Na območju grelne enote ali okoli kartuše s tonerjem

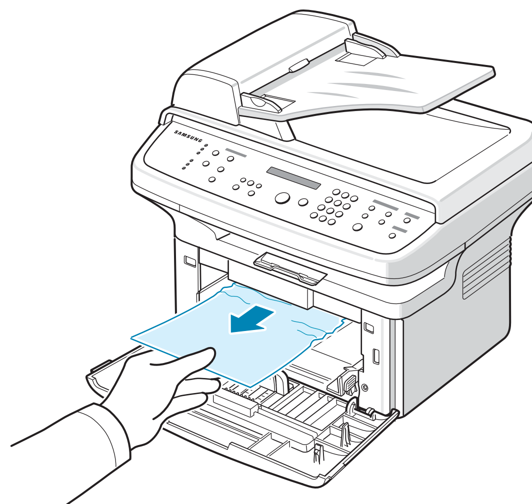


**Opomba**
Območje okoli grelne enote je vroče. Pri odstranjevanju papirja iz naprave bodite previdni.

1 Odprite sprednji pokrov in izvlecite kartušo s tonerjem.

2 Po potrebi izvlecite pladenj za ročno podajanje.

3 Odstranite zagozdeni papir tako, da ga nežno povlečete naravnost ven.



4 Pladenj za ročno podajanje vstavite nazaj v napravo, če ste ga prej odstranili.

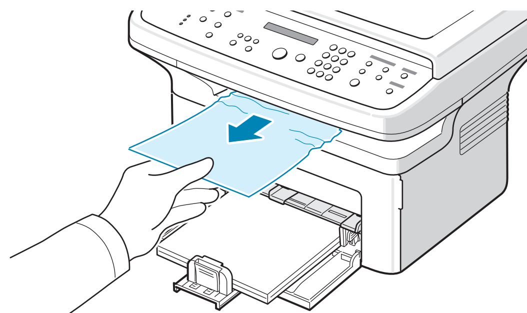
5 Zamenjajte kartušo s tonerjem in zaprite sprednji pokrov. Tiskanje se samodejno nadaljuje.

## Na območju izhoda papirja

1 Odprite in zaprite sprednji pokrov. Naprava bo samodejno izvrgla zagozdeni papir.

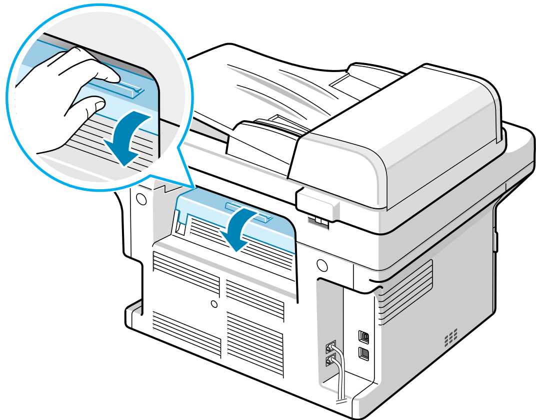
Če se to ne zgodi, pojdite na naslednji korak.

2 Nežno povlecite papir iz izhodnega pladnja.

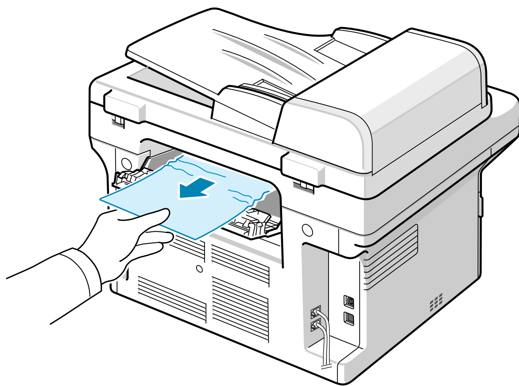


Če zagozdenega papirja ne vidite ali med vlečenjem čutite upor, prenehajte in pojdite na naslednji korak.

3 Odprite zadnji pokrov.



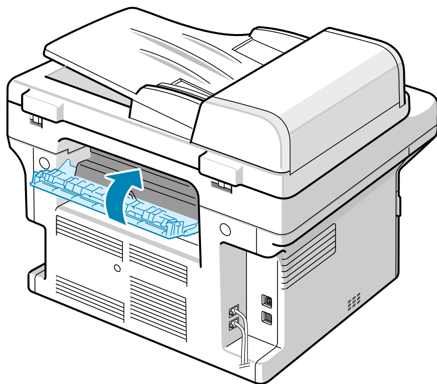
4 Izvlecite zagozdeni papir.





**Pozor**
Notranjost naprave je zelo vroča. Pri odstranjevanju papirja iz naprave bodite previdni.

5 Zaprite zadnji pokrov. Tiskanje se samodejno nadaljuje.



## Nasveti za preprečitev zagozditev papirja

Če izberete ustrezne vrste medija, se lahko izognete večini zagozditev papirja. Ko se papir zagozdi, upoštevajte korake na strani 13.1.

- Upoštevajte postopke na strani 5.5. Poskrbite, da so nastavljiva vodila pravilno nameščena.
- V pladenj ne nalagajte preveč papirja.
- Ne odstranjujte papirja iz pladnja, ko naprava tiska.
- Pred nalaganjem papir upognite, razpihajte in poravnajte.
- Ne uporabljate zmečkanega, vlažnega ali močno zvitega papirja.
- V pladnju ne mešajte različnih vrst papirja.
- Za tiskanje uporabljajte le priporočene medije. Glejte str. 5.7.
- V pladnju ali pladnju za ročno podajanje naj bo priporočena stran medija za tiskanje obrnjena navzgor.

## Razumevanje sporočil na zaslonu

V oknu programa Smart Panel ali na nadzorni plošči se pojavijo sporočila, ki vas obvestijo o stanju naprave ali o napakah. Spodnje tabele vam bodo pomagale, da boste razumeli pomen sporočil in po potrebi odpravili težavo. Sporočila in njihove razlage so navedeni po abecednem vrstnem redu.



**Opomba**
Ko pokličete serviserja, mu povejte, kakšno sporočilo se je prikazalo na zaslonu.

| Sporočilo | Razlaga | Predlagane rešitve |
|---|---|---|
| **Add Paper & Press Start** | V lastnostih tiskalnika ste **Manual Feeder** izbrali za **Source**. | V pladenj za ročno podajanje vstavite list papirja in pritisnite **Start**, da naprava začne podajanje.<br>Če morate natisniti več strani, se to sporočilo ponovno pojavi. Naložite naslednji list in pritisnite **Start**. |
| **Cancel? 1:Yes 2:No** | Pomnilnik naprave je poln zaradi poskusa shranjevanja izvirnika v pomnilnik. | Če želite preklicati opravilo za tiskanje, pritisnite **1**, da izberete **Yes**.<br>Če želite poslati strani, ki so bile uspešno shranjene, pritisnite **2**, da potrdite **No**. Preostale strani pošljite pozneje, ko bo na voljo dovolj pomnilnika. |
| **[COMM. Error]** | Naprava ime težave s komunikacijo. | Prosite pošiljatelja, da poskusi ponovno. |

| Sporočilo | Razlaga | Predlagane rešitve |
|---|---|---|
| **Document Jam** | Naložen izvirnik se je zagozdil v ADF. | Odstranite zagozdeni papir. Glejte str. 13.1. |
| **Enter Again** | Vnesli ste podatke, ki niso na voljo. | Ponovno vnesite pravilne podatke. |
| **[Front or Rear] [Cover Open]** | Sprednji ali zadnji pokrov ni dobro zaprt. | Zaprite pokrov tako, da se zaskoči. |
| **Group Not Available** | Poskusili ste izbrati klicno številko skupine, kjer lahko uporabite le eno številko lokacije. | Uporabite hitro klicno številko ali pa številko vnesite s številčno tipkovnico. |
| **[Hsync Error]** | V napravi je nastala resna napaka. | Napravo izklopite in jo ponovno vklopite. Če se težava ponovi, pokličite serviserja. |
| **[Incompatible]** | Naprava je prejela faks, ki je registriran kot neželen faks. | Prejeti podatki faksa se bodo izbrisali.<br>Ponovno potrdite nastavitve neželenih faksov. Glejte str. 10.2. |
| **Line Busy** | Sprejemni faks ni sprejel klica ali pa je linija zasedena. | Po nekaj minutah poskusite znova. |
| **Load Document** | Želeli ste izvesti kopiranje ali tiskanje, ne da bi v ADF naložili dokument. | V ADF vstavite dokument in poskusite znova. |
| **[Line Error]** | Naprava se ne more povezati s sprejemnim faksom ali pa je izgubila povezavo zaradi težav s telefonsko linijo. | Poskusite znova. Če se težava nadaljuje, počakajte kakšno uro, da linija postane prosta, in poskusite znova.<br>Lahko pa vključite način ECM. Glejte str. 10.2. |
| **[Low Heat Error]** | Pojavila se je težava v grelni enoti. | Izključite napajalni kabel in ga ponovno priključite. Če se težava ponovi, pokličite serviserja. |
| **[LSU Error]** | Pojavila se je težava v enoti za lasersko optično branje (LSU). | Izključite napajalni kabel in ga ponovno priključite. Če se težava ponovi, pokličite serviserja. |
| **Memory Dial Full** | Čakalna vrsta opravil za tiskanje v pomnilniku je zasedena. | Prekličite nepotrebna opravila v pomnilniku. |
| **Memory Full** | Pomnilnik je poln. | Izbrišite neželene fakse in ponovno poskusite s pošiljanjem, ko bo na voljo več pomnilnika. Lahko pa razdelite prenos v več operacij. |
| **[No Answer]** | Sprejemni faks ni odgovoril po številnih poskusih klica. | Poskusite znova. Poskrbite, da sprejemna naprava deluje. |
| **[No Paper] Add Paper** | Na pladnju je zmanjkalo papirja. | Na pladenj naložite papir. Glejte str. 5.5. |
| **Not Assigned** | Pritisnjena številka hitrega klicanja nima določene številke. | S številčno tipkovnico vnesite številko. |
| **Open Heat Error** | Pojavila se je težava v grelni enoti. | Izključite napajalni kabel in ga ponovno priključite. Če se težava ponovi, pokličite serviserja. |
| **Operation Not Assigned** | Odprli ste operacijo **Add Page**/**Cancel Job**, vendar v njej ni shranjenih opravil. | Na zaslonu preverite, ali obstajajo kakšna opravila. |
| **[Over Heat]** | Pojavila se je težava v grelni enoti. | Izključite napajalni kabel in ga ponovno priključite. Če se težava ponovi, pokličite serviserja. |
| **[Paper Jam 0] Open/Close Door** | Papir se je zagozdil v območju podajanja na pladnju. | Odstranite zagozdeni papir. Glejte str. 13.2 in str. 13.2. |
| **[Paper Jam 1] Open/Close Door** | Papir se je zagozdil v območju grelne enote. | Odstranite zagozdeni papir. Glejte str. 13.2. |
| **[Paper Jam 2] Check Inside** | Na mestu izhoda papirja se je zagozdil papir. | Odstranite zagozdeni papir. Glejte str. 13.2. |
| **Power Failure** | Naprava se je izklopila in ponovno vklopila, ob tem pa ni bila narejena varnostna kopija pomnilnika. | Opravilo, ki ste ga želeli izvesti pred prekinitvijo napajanja, morate ponovno oblikovati. |

| Sporočilo | Razlaga | Predlagane rešitve |
|---|---|---|
| **Retry Redial?** | Naprava počaka določen časovni interval, da ponovno pokliče zasedeno postajo. | Lahko pritisnete **Enter**, da takoj ponovite klic, ali **Stop/Clear**, da prekličete ponovno klicanje. |
| **Scanner locked** | Modul za optično branje je zaklenjen. | Odklenite optični bralnik in pritisnite **Stop/Clear**. |
| **[Stop Pressed]** | Tipka **Stop/Clear** je bila pritisnjena med prenosom faksa. | Poskusite znova. |
| **Unavailable Date & Time** | Trenutna datum in ura, ki ste ju vnesli, nista pravilna. | Vnesite pravilna datum in uro. |

## Sporočila o kartuši s tonerjem

| Sporočilo | Razlaga | Predlagane rešitve |
|---|---|---|
| **Install Toner** | Kartuša s tonerjem ni nameščena. | Namestite kartušo s tonerjem. |
| **Invalid Toner** | Nameščena kartuša s tonerjem ni primerna za vašo napravo. | Namestite pristno kartušo s tonerjem Samsung, ki je oblikovana za vašo napravo. |
| **NonGenuine Toner Replace Toner** | Kartuša s tonerjem, ki je v napravi, ni pristna. | Namestite pristno kartušo s tonerjem. |
| **Replace Toner** | Tonerja v kartuše je zmanjkalo. | To sporočilo se pojavi, če izklopite sporočilo **Toner Empty Replace Toner**.<br>Namestite novo pristno kartušo s tonerjem.<br>Tiskanje lahko nadaljujete, vendar je lahko kakovost tiskanja slabša, prav tako pa vam ne ponujamo več podpore za izdelke. |
| **Toner Empty Replace Toner** | Tonerja v kartuše je zmanjkalo. | Namestite novo pristno kartušo s tonerjem.<br>Tiskanje lahko nadaljujete, vendar je lahko kakovost tiskanja slabša, prav tako pa vam ne ponujamo več podpore za izdelke.<br>Napravo lahko nastavite tako, da ne vidite sporočila **Toner Empty Replace Toner**. |
| **Toner Exhausted Replace Toner** | Življenjska doba kartuše s tonerjem je potekla. | Namestite pristno kartušo s tonerjem. |
| **Toner Low** | Kartuša s tonerjem je skoraj prazna. | Odstranite kartušo s tonerjem in jo dobro pretresite. Tako lahko začasno nadaljujete tiskanje. |

## Odpravljanje drugih težav

V naslednji razpredelnici so naštete nekatere težave, ki se lahko pojavijo, in priporočene rešitve zanje. Upoštevajte predlagane rešitve, da odpravite težavo. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.

### Težave s podajanjem papirja

| Težava | Predlagane rešitve |
|---|---|
| Papir se je med tiskanjem zagozdil. | Odstranite zagozdeni papir. Glejte str. 13.1. |
| Papir je zlepljen skupaj. | • Na pladnju ne sme biti preveč papirja. Na pladnju je lahko največ 250 listov, število pa je odvisno od debeline papirja.<br>• Uporabljati morate ustrezno vrsto papirja. Glejte str. 5.7.<br>• Papir odstranite s pladnja in ga upognite ali razpihajte.<br>• Zaradi vlage se lahko nekatere vrste papirja zlepijo. |
| Naprava ne omogoča podajanja več listov papirja hkrati. | • Morda so na pladnju naložene različne vrste papirja. Naložite le papir enake vrste, velikosti in teže.<br>• Če se je zagozdilo več listov papirja, jih odstranite. Glejte str. 13.1. |

| Težava | Predlagane rešitve |
|---|---|
| Papir se ne podaja v tiskalnik. | • Odstranite kakršne koli ovire v notranjosti naprave.<br>• Papir ni pravilno naložen. Odstranite papir iz pladnja in ga ponovno pravilno naložite.<br>• Na pladnju je preveč papirja. S pladnja odstranite odvečni papir.<br>• Papir je predebel. Uporabljajte le papir, ki ustreza tehničnim zahtevam naprave. Glejte str. 5.7.<br>• Če se izvirnik ne podaja v napravo, je mogoče treba zamenjati gumijasto podlogo ADF-ja. Glejte str. 12.6. |
| Zagozditve papirja se ponavljajo. | • Na pladnju je preveč papirja. S pladnja odstranite odvečni papir. Če tiskate na posebne materiale, uporabite pladenj za ročno podajanje.<br>• Uporabljate napačno vrsto papirja. Uporabljajte le papir, ki ustreza tehničnim zahtevam naprave. Glejte str. 5.7.<br>• V notranjosti naprave so morda neželeni delci. Odprite sprednji pokrov in jih odstranite.<br>• Če se izvirnik ne podaja v napravo, je mogoče treba zamenjati gumijasto podlogo ADF-ja. Glejte str. 12.6. |
| Prosojnice so se sprijele na mestu izhoda papirja. | Uporabljajte le prosojnice, ki so namenjene izključno za laserske tiskalnike. Odstranite vsako prosojnico takoj, ko pride iz naprave. |
| Ovojnice so nameščene postrani ali pa jih ne morete pravilno podajati v napravo. | Poskrbite, da so vodila za papir nameščena ob obeh robovih ovojnic. |

## Težave s tiskanjem

<table>
<tr><th>Težava</th><th>Možen vzrok</th><th>Predlagane rešitve</th></tr>
<tr><td rowspan="9">Naprava ne tiska.</td><td>Naprava ne prejema električne energije.</td><td>Preverite povezavo z napajalnim kablom. Preverite stikalo za vklop/izklop in vir napajanja.</td></tr>
<tr><td>Naprava ni izbrana kot privzeti tiskalnik.</td><td>Za privzeti tiskalnik v operacijskem sistemu Windows izberite Samsung SCX-4725 Series PCL 6.</td></tr>
<tr><td colspan="2">V napravi preverite naslednje:<br>• Sprednji pokrov ni zaprt. Zaprite ga.<br>• Papir se je zagozdil. Odstranite zagozdeni papir. Glejte str. 13.1.<br>• Papir ni naložen. Naložite ga. Glejte str. 5.5.<br>• Kartuša s tonerjem ni nameščena. Namestite jo.<br>Če se pojavi sistemska napaka, se obrnite na serviserja.</td></tr>
<tr><td>Povezovalni kabel med računalnikom in napravo ni pravilno priklopljen.</td><td>Izključite kabel tiskalnika in ga ponovno priključite.</td></tr>
<tr><td>Povezovalni kabel med računalnikom in napravo je poškodovan.</td><td>Če je možno, povežite kabel z drugim računalnikom, ki deluje pravilno, in poskusite natisniti dokument. Poskusite z uporabo drugega kabla za tiskalnik.</td></tr>
<tr><td>Nastavitev vrat ni pravilna.</td><td>Preverite nastavitev tiskalnika v operacijskem sistemu Windows in se prepričajte, ali je opravilo za tiskanje poslano v prava vrata. Če ima računalnik več kot ena vrata, preverite, ali je naprava povezana s pravimi.</td></tr>
<tr><td>Naprava morda ni pravilno konfigurirana.</td><td>Preverite lastnosti tiskalnika in poskrbite, da so vse nastavitve za tiskanje pravilne.</td></tr>
<tr><td>Morda gonilnik tiskalnika ni pravilno nameščen.</td><td>Popravite programsko opremo za tiskalnik. Glejte Razdelek o programski opremi.</td></tr>
<tr><td>Naprava ne deluje pravilno.</td><td>Preverite sporočilo na nadzorni plošči, da vidite, ali naprava opozarja na sistemsko napako.</td></tr>
</table>

| Težava | Možen vzrok | Predlagane rešitve |
|---|---|---|
| Naprava izbira medije za tiskanje iz napačnega vira papirja. | V lastnostih tiskalnika je morda nastavljena nepravilna izbira vira. | V številnih programskih aplikacijah izbiro vira papirja najdete na zavihku **Paper** v lastnostih tiskalnika. Izberite ustrezen vir papirja. Preberite pomoč za gonilnik tiskalnika. |
| Naprava tiska določeno opravilo zelo počasi. | Morda je opravilo zelo zahtevno. | Zmanjšajte zahtevnost strani ali poskusite prilagoditi nastavitve kakovosti tiskanja. |
| | Če uporabljate sistem Windows 98/Me, je morda nastavitev za tiskanje v ozadju nastavljena nepravilno. | V meniju **Start** izberite **Settings** in nato **Printers**. Z desno miškino tipko kliknite ikono naprave **Samsung SCX-4725 Series PCL 6**, izberite **Properties**, kliknite zavihek **Details** in izberite tipko **Spool Settings**. Izberite želeno nastavitev za tiskanje iz čakalne vrste. |
| Polovica strani je prazna. | Nastavitev usmerjenosti strani je morda nepravilna. | Spremenite usmerjenost strani v aplikaciji. Preberite pomoč za gonilnik tiskalnika. |
| | Velikost papirja in nastavitve velikosti papirja se ne ujemajo. | Poskrbite, da se velikost papirja v nastavitvah za gonilnik tiskalnika ujema s papirjem na pladnju.<br>Lahko pa poskrbite, da se velikost papirja v nastavitvah gonilnika tiskalnika ujema z izbiro papirja v nastavitvah programske aplikacije, ki jo uporabljate. |

| Težava | Možen vzrok | Predlagane rešitve |
|---|---|---|
| Naprava tiska, vendar je besedilo napačno, popačeno ali nepopolno. | Kabel za tiskalnik je slabo vklopljen ali poškodovan. | Izključite kabel tiskalnika in ga ponovno priključite. Poskusite natisniti opravilo, ki ste ga že uspešno natisnili. Če je mogoče, povežite kabel za napravo z drugim računalnikom in poskusite natisniti opravilo, za katerega veste, da deluje. Nazadnje poskusite še z novim kablom za tiskalnik. |
| | Izbrali ste napačen gonilnik tiskalnika. | Preverite meni aplikacije za izbiro tiskalnika in poskrbite, da je izbrana vaša naprava. |
| | Programska aplikacija ne deluje pravilno. | Poskusite natisniti opravilo v drugi aplikaciji. |
| | Operacijski sistem ne deluje pravilno. | Zaprite sistem Windows in ponovno zaženite računalnik. Napravo izklopite in jo nato ponovno vklopite. |
| Strani se tiskajo, vendar so prazne. | Kartuša s tonerjem je poškodovana ali pa v njej ni več tonerja. | Če je potrebno, prerazporedite toner. Glejte str. 12.4.<br>Po potrebi zamenjajte kartušo s tonerjem. |
| | Morda datoteka vsebuje prazne strani. | Preverite, ali datoteka vsebuje prazne strani. |
| | Nekateri deli so morda poškodovani (npr. krmilnik, plošča). | Obrnite se na serviserja. |
| Ilustracije se v programu Adobe Illustrator ne tiskajo pravilno. | Nastavitev v programski aplikaciji je napačna. | Izberite **Download as Bitmap** v oknu grafičnih lastnosti **TrueType Options** in ponovno natisnite dokument. |
| Tiskalnik ne tiska pravilno dokumenta PDF. Manjkajo nekateri deli slik, besedila ali ilustracij. | Nezdružljivost datoteke PDF in izdelkov Acrobat. | Morda bo težava odpravljena, če datoteko PDF natisnete kot sliko. V Acrobatovih možnostih tiskanja vklopite **Print as Image**.<br>**Opomba:** datoteka PDF se bo kot slika tiskala dalj časa. |

## Težave s kakovostjo tiskanja

Če je notranjost naprave umazana ali pa ste papir naložili nepravilno, boste morda opazili slabšo kakovost tiskanja. Nasveti v spodnji razpredelnici vam bodo pomagali odpraviti težavo.

| Težava | Predlagane rešitve |
|---|---|
| **Svetel ali obledel tisk** | Če se na strani pojavi navpična bela proga ali je površina obledela:<br>• Kartuša s tonerjem je skoraj prazna. Morda lahko začasno podaljšate življenjsko dobo kartuše s tonerjem. Glejte str. 12.4. Če se kakovost tiskanja s tem ne izboljša, namestite novo kartušo.<br>• Papir morda ne ustreza tehničnim zahtevam, saj je na primer preveč vlažen ali hrapav. Glejte str. 5.7.<br>• Če je celotna stran svetla, je nastavitev ločljivosti tiskanja prenizka ali pa je vklopljen način za varčevanje s tonerjem. Prilagodite ločljivost tiskanja in izklopite način za varčevanje s tonerjem. Preberite pomoč gonilnika tiskalnika in stran 2.3.<br>• Kombinacija obledelih ali zamazanih napak morda pomeni, da je kartušo s tonerjem treba očistiti. Glejte str. 12.5.<br>• Površina dela LSU v notranjosti naprave je morda umazana. Očistite enoto LSU. Glejte str. 12.2. |
| **Madeži zaradi tonerja** | • Papir morda ne ustreza tehničnim zahtevam, saj je na primer preveč vlažen ali hrapav. Glejte str. 5.7.<br>• Valj za prenos je mogoče umazan. Očistite notranjost naprave. Glejte str. 12.2.<br>• Morda je treba očistiti pot za papir. Glejte str. 12.2. |
| **Manjkajoči delčki besedila** | Če se na strani naključno pojavljajo obledele površine:<br>• Morda je poškodovan le en list papirja. Poskusite ponovno natisniti opravilo.<br>• Vlažnost papirja ni enakomerna ali pa so na površini papirja vlažni madeži. Poskusite uporabiti drugo znamko papirja. Glejte str. 5.7.<br>• Paket papirja je slab. Zaradi postopkov izdelave papirja se lahko zgodi, da se toner na nekaterih delih ne obdrži. Poskusite uporabiti drugo vrsto ali znamko papirja.<br>• Če s temi koraki ne odpravite težave, se obrnite na serviserja. |
| **Navpične črte** | Če se na strani pojavijo črne navpične črte:<br>• Verjetno je opraskan boben v kartuši s tonerjem. Odstranite staro kartušo s tonerjem in namestite novo. Glejte str. 12.4.<br>Če se na strani pojavijo bele navpične črte:<br>• Površina dela LSU v notranjosti naprave je morda umazana. Očistite enoto LSU. Glejte str. 12.2. |
| **Sivo ozadje** | Če količina senčenja v ozadju postane nesprejemljiva:<br>• Uporabite lažji papir. Glejte str. 5.7.<br>• Preverite okolje, kjer je postavljena naprava: ob zelo suhih (nizka vlažnost) ali zelo vlažnih (več kot 80 % relativne vlažnosti) pogojih se lahko poveča količina senčenja v ozadju.<br>• Odstranite staro kartušo s tonerjem in namestite novo. Glejte str. 12.4. |
| **Razmazani deli tonerja** | • Očistite notranjost naprave. Glejte str. 12.2.<br>• Preverite vrsto in kakovost papirja. Glejte str. 5.7.<br>• Odstranite staro kartušo s tonerjem in namestite novo. Glejte str. 12.4. |
| **Ponavljajoče navpične napake** | Če se madeži pojavljajo na natisnjeni strani v enakih intervalih:<br>• Morda je poškodovana kartuša s tonerjem. Če se na strani ponavlja enaka napaka, večkrat natisnite list za čiščenje, da boste očistili kartušo. Glejte str. 12.5. Če se po tem še vedno pojavljajo enake težave, odstranite kartušo s tonerjem in namestite novo. Glejte str. 12.4.<br>• Morda je na nekaterih delih naprave toner. Če se napake pojavljajo na zadnji strani listov, bo težava po nekaj natisnjenih straneh verjetno izginila.<br>• Morda je poškodovana talilna enota. Obrnite se na serviserja. |

| Težava | Predlagane rešitve |
|---|---|
| **Razpršeni deli v ozadju** | Razpršeni deli v ozadju nastanejo zaradi drobcev tonerja, ki so naključno razporejeni po natisnjeni strani.<br>• Morda je papir prevlažen. Poskusite tiskati z drugim paketom papirja. Pred uporabo ne odpirajte paketov papirja, da papir ne vpije preveč vlage.<br>• Če se razpršeni deli v ozadju pojavijo na ovojnici, spremenite postavitev tiskanja, da se izognete tiskanju čez dele s prekrivajočimi robovi na zadnji strani. Tiskanje na zlepljene robove je lahko težavno.<br>• Če razpršeni deli v ozadju pokrivajo celotno površino natisnjene strani, prilagodite ločljivost tiskanja s pomočjo aplikacije programske opreme ali lastnosti tiskalnika. |
| **Nepravilno oblikovani znaki** | • Če so znaki nepravilno oblikovani in ustvarjajo prazne slike, je morda papir preveč gladek. Uporabite drug papir. Glejte str. 5.7.<br>• Če so znaki nepravilno oblikovani in delujejo valovito, je morda treba popraviti enoto za optično branje. Obrnite se na serviserja. |
| **Postrani natisnjena stran** | • Preverite, ali je papir pravilno naložen.<br>• Preverite vrsto in kakovost papirja. Glejte str. 5.7.<br>• Preverite, ali je papir ali drug medij pravilno naložen in ali vodila ob svežnju papirja niso pretesna ali preveč ohlapna. |
| **Zvitost ali valovitost** | • Preverite, ali je papir pravilno naložen.<br>• Preverite vrsto in kakovost papirja. Zvijanje papirja lahko nastane zaradi visoke temperature ali vlažnosti. Glejte str. 5.7.<br>• Obrnite sveženj papirja na pladnju. Papir na pladnju obrnite za 180°. |
| **Gube ali pregibi** | • Preverite, ali je papir pravilno naložen.<br>• Preverite vrsto in kakovost papirja. Glejte str. 5.7.<br>• Obrnite sveženj papirja na pladnju. Papir na pladnju obrnite za 180°. |
| **Zadnje strani izpisov so umazane** | Preverite, ali toner pušča. Očistite notranjost naprave. Glejte str. 12.2. |
| **Črne strani** | • Kartuša s tonerjem morda ni pravilno nameščena. Odstranite jo in nato ponovno vstavite.<br>• Kartuša s tonerjem je morda poškodovana in jo morate zamenjati. Odstranite staro kartušo s tonerjem in namestite novo. Glejte str. 12.4.<br>• Napravo morate morda popraviti. Obrnite se na serviserja. |
| **Toner se ni oprijel papirja** | • Očistite notranjost naprave. Glejte str. 12.2.<br>• Preverite vrsto in kakovost papirja. Glejte str. 5.7.<br>• Odstranite staro kartušo s tonerjem in namestite novo. Glejte str. 12.4.<br>• Če težave ne morete odpraviti, je napravo mogoče treba popraviti. Obrnite se na serviserja. |
| **Manjkajoči delčki znakov** | Manjkajoči delčki znakov so bela področja znakov, ki bi morala biti popolnoma črna:<br>• Če uporabljate prosojnice, poskusite uporabiti drugo vrsto prosojnic. Zaradi sestave prosojnic so nekateri manjkajoči delčki znakov običajni.<br>• Morda tiskate na napačno stran papirja. Odstranite papir in ga obrnite.<br>• Papir morda ne ustreza tehničnim zahtevam za papir. Glejte str. 5.7. |

| Težava | Predlagane rešitve |
|---|---|
| **Vodoravne črte** | Če se pojavijo vodoravne črne črte ali madeži:<br>• Kartuša s tonerjem morda ni pravilno nameščena. Odstranite jo in nato ponovno vstavite.<br>• Kartuša s tonerjem je morda poškodovana. Odstranite staro kartušo s tonerjem in namestite novo. Glejte str. 12.4.<br>• Če težave ne morete odpraviti, je napravo mogoče treba popraviti. Obrnite se na serviserja. |
| **Zvitost** | Če je natisnjeni papir zvit ali se papir ne podaja v napravo:<br>• Obrnite sveženj papirja na pladnju. Papir na pladnju obrnite za 180°. |
| Na naslednjih nekaj listih se ponavlja neznana slika, toner je raztresen, tisk je svetel ali popačen. | Tiskalnik verjetno uporabljate na nadmorski višini 2500 m ali višje.<br>Visoka nadmorska višina lahko vpliva na kakovost tiskanja, kot je raztresen toner ali svetlobni zajem slik. To možnost lahko nastavite na kartici **Printer** v lastnostih gonilnika tiskalnika. Za več podrobnosti glejte **Razdelek o programski opremi**. |

## Težave s kopiranjem

| Težava | Predlagane rešitve |
|---|---|
| Kopije so presvetle ali pretemne. | Z možnostjo **Darkness** lahko potemnite ali posvetlite ozadje kopij. |
| Na kopijah se pojavljajo madeži, črte, napake ali lise. | • Če so te napake na izvirniku, pritisnite **Darkness**, da posvetlite ozadje kopij.<br>• Če na izvirniku ni napak, očistite enoto za optično branje. Glejte str. 12.3. |
| Slika na kopiji je postrani. | • Na stekleno ploščo optičnega bralnika morate izvirnik položiti s sprednjo stranjo navzdol, v ADF pa s sprednjo stranjo navzgor.<br>• Preverite, ali je papir za kopiranje pravilno naložen. |
| Natisnejo se prazne kopije. | Na stekleno ploščo optičnega bralnika morate izvirnik položiti s sprednjo stranjo navzdol, v ADF pa s sprednjo stranjo navzgor. |
| Slika se enostavno izbriše s kopije. | • Zamenjajte papir na pladnju s papirjem iz novega paketa.<br>• V območjih z visoko vlažnostjo papirja ne puščajte v napravi dalj časa. |
| Papir za kopiranje se pogosto zagozdi. | • Razpihajte kup papirja in ga nato obrnite na pladnju. Papir na pladnju zamenjate z novim. Če je treba, preverite/prilagodite vodila za papir.<br>• Poskrbite, da je teža papirja ustrezna. Priporočena teža papirja je 75 g/m$^2$.<br>• Ko odstranite zagozdeni papir, preverite, ali so v napravi ostali delci papirja. |
| Z eno kartušo s tonerjem lahko natisnete manj kopij, kot ste pričakovali. | • Izvirniki morda vsebujejo slike, enobarvne strani ali debelejše črte. Izvirniki so lahko npr. obrazci, glasila, knjige ali drugi dokumenti, ki porabijo več tonerja.<br>• Morda napravo pogosto vklapljate in izklapljate.<br>• Morda je pokrov optičnega bralnika med kopiranjem odprt. |

## Težave z optičnim branjem

| Težava | Predlagane rešitve |
| --- | --- |
| Optični bralnik ne deluje. | • Na stekleno ploščo optičnega bralnika morate izvirnik položiti s sprednjo stranjo navzdol, na ADF pa s sprednjo stranjo navzgor.<br>• Morda ni na voljo dovolj pomnilnika za shranjevanje dokumenta, ki ga želite optično prebrati. To ugotovite z uporabo funkcije za predhodno optično branje. Zmanjšajte stopnjo ločljivosti optičnega branja.<br>• Preverite, ali je kabel USB pravilno povezan.<br>• Preverite, ali je kabel USB poškodovan. Namesto tega uporabite kabel, ki zagotovo deluje. Če je treba, zamenjajte kabel.<br>• Preverite, ali je optični bralnik pravilno konfiguriran. Preverite konfiguracijo optičnega branja v **konfiguraciji SmarThru** ali aplikaciji, ki jo želite uporabiti, in se prepričajte, ali je posel optičnega branja poslan v prava vrata. |
| Optični bralnik deluje zelo počasi. | • Preverite, ali naprava tiska prejete podatke. Če se podatki natisnejo, po končanem tiskanju optično preberite dokument.<br>• Optično branje slik traja dlje kot optično branje besedila.<br>• V načinu optičnega branja je komuniciranje počasnejše, saj je za analizo in reprodukcijo optično prebrane slike potreben velik pomnilnik. Nastavite računalnik na način tiskanja ECP prek nastavitve v BIOS-u. Tako se bo hitrost povečala. Za podrobnosti o nastavitvah BIOS-a preberite navodila za uporabo računalnika. |

## Težave s faksom

| Težava | Predlagane rešitve |
| --- | --- |
| Naprava in tipke ne delujejo, zaslon pa je prazen. | • Izvlecite napajalni kabel in ga ponovno vključite.<br>• Preverite, ali je v vtičnici električno napajanje. |
| Ni klicnega tona. | • Preverite, ali je kabel za telefon pravilno povezan.<br>• Preverite, ali telefonska vtičnica deluje, tako da vanjo vključite drug telefon. |
| Številke iz pomnilnika se ne pokličejo pravilno. | Prepričajte se, da so številke pravilno shranjene v pomnilnik. Natisnite seznam **telefonskega imenika** – glejte str. 10.4. |
| Izvirnika ni mogoče podati v napravo. | • Prepričajte se, da papir ni zmečkan in da ga vstavljate pravilno. Preverite, ali je izvirnik pravilne velikosti in ni predebel ali pretanek.<br>• Poskrbite, da je ADF dobro zaprt.<br>• Mogoče je treba zamenjati gumijasto podlogo ADF-ja. Glejte str. 12.6. |
| Faksi se ne prejemajo samodejno. | • Način prejemanja mora biti nastavljen na **Fax**.<br>• Preverite, ali je na pladnju papir.<br>• Preverite, ali je na zaslonu prikazano sporočilo z napako. Če vidite sporočilo, odpravite napako. |
| Naprava ne pošilja. | • Izvirnik mora biti naložen na ADF ali na steklo optičnega bralnika.<br>• Na zaslonu se mora prikazati **Sending**.<br>• Preverite napravo, kamor pošiljate, da preverite, ali lahko prejme faks. |
| Dohodni faks ima prazna mesta ali je slabe kakovosti. | • Naprava, ki vam je poslala faks, je verjetno pokvarjena.<br>• Hrupna telefonska linija lahko povzroči napake na liniji.<br>• Preverite napravo tako, da naredite kopijo.<br>• Kartuša s tonerjem je morda prazna. Zamenjajte kartušo s tonerjem – glejte str. 12.4. |
| Nekatere besede na faksu so raztegnjene. | V napravi, ki vam pošilja faks, se je zagozdil papir. |
| Na izvirniku, ki ste ga poslali, so črte. | Preverite optični bralnik in ga očistite. Glejte str. 12.3. |
| Naprava pokliče številko, vendar ne more vzpostaviti povezave z drugo napravo. | Druga naprava je mogoče izklјučena, ne vsebuje papirja ali ne more sprejeti dohodnih klicev. Pogovorite se z upraviteljem druge naprave in ga prosite, da odpravi težavo. |

| Težava | Predlagane rešitve |
|---|---|
| Faksi se ne shranjujejo v pomnilnik. | Mogoče ni dovolj pomnilnika za shranjevanje faksa. Če je na zaslonu sporočilo **Memory Full**, izbrišite iz pomnilnika vse fakse, ki jih ne potrebujete več, in ponovno poskusite shraniti faks. |
| Na dnu vsake strani ali na drugih straneh se pojavljajo prazna območja z majhnim delom besedila na vrhu. | Morda ste izbrali napačno nastavitev papirja. Za podrobnosti o nastavitvah papirja glejte str. 5.7. |

## Pogoste težave v operacijskem sistemu Windows

| Težava | Predlagane rešitve |
|---|---|
| Med namestitvijo se prikaže sporočilo »File in Use«. | Zaprite vse programske aplikacije. Odstranite vso programsko opremo iz skupine StartUp in ponovno zaženite sistem Windows. Ponovno namestite gonilnik tiskalnika. |
| Pojavi se sporočilo »Error Writing to LPTx«. | • Preverite, ali so vsi kabli pravilno priključeni, naprava pa je vključena.<br>• Če v gonilniku ni vklopljena dvosmerna komunikacija, se pojavi isto sporočilo. |
| Prikaže se sporočilo »General Protection Fault«, »Exception OE«, »Spool32« ali »Illegal Operation«. | Zaprite vse ostale aplikacije, ponovno zaženite sistem Windows in poskusite tiskati. |
| Prikažeta se sporočili »Fail To Print« in »A printer timeout error occurred«. | Ti sporočili se lahko pojavita med tiskanjem. Počakajte, da naprava konča tiskanje. Če se sporočilo pojavi v stanju pripravljenosti ali po končanem tiskanju, preverite povezavo in/ali poiščite morebitne napake. |



**Opomba**
Za dodatne informacije o sporočilih o napakah v operacijskem sistemu Windows glejte navodila za uporabo Microsoft Windows 98/Me/2000/XP (32/64-bitni)/2003 (32/64-bitni), ki so bila priložena računalniku.

## Pogoste težave z jezikom PostScript (samo SCX-4725FN)

Naslednje situacije so značilne za jezik PS, te pa lahko nastanejo, če se uporablja več različnih jezikov tiskalnika.



**Opomba**
Če želite, da v primeru napake PostScript naprava natisne ali na zaslonu prikaže sporočilo o taki napaki, odprite okno »Print Options« in kliknite želeno možnost poleg razdelka o napakah PostScript.

| Težava | Možen vzrok | Predlagane rešitve |
|---|---|---|
| Datoteke PostScript ni mogoče natisniti. | Gonilnik PostScript morda ni pravilno nameščen. | • Namestite gonilnik PostScript – glejte **Razdelek o programski opremi**.<br>• Natisnite stran s konfiguracijo in preverite, ali je različica PS na voljo za tiskanje.<br>• Če težava ni odpravljena, se obrnite na serviserja. |
| Prikaže se sporočilo »Limit Check Error«. | Opravilo za tiskanje je bilo preveč zahtevno. | Morda boste morali zmanjšati zahtevnost strani ali namestiti večji pomnilnik. |
| Natisne se stran z napako PostScript. | Opravilo za tiskanje morda ni primerno za PostScript. | Prepričajte se, ali je opravilo za tiskanje resnično opravilo PostScript. Preverite, ali je programska aplikacija pričakovala, da bo v napravo poslana nastavitvena ali zaglavna datoteka PostScript. |
| Pri tiskanju dokumenta v OS Macintosh s programom Acrobat Reader 6.0 ali z njegovo novejšo različico se barve ne tiskajo pravilno. | Morda se nastavitev ločljivosti v gonilniku tiskalnika ne ujema z nastavitvijo v programu Acrobat Reader. | Nastavitvi ločljivosti v gonilniku tiskalnika in v programu Acrobat Reader se morata ujemati. |

## Pogoste težave v operacijskem sistemu Linux

| Težava | Možni vzroki in rešitve |
|---|---|
| Naprava ne tiska. | • Preverite, ali je v sistemu nameščen gonilnik tiskalnika. Odprite Unified Driver configurator in kliknite zavihek Printers v oknu Printers configuration, da si ogledate seznam tiskalnikov, ki so na voljo. Preverite, ali je na seznamu tudi vaša naprava. Če je ni, s pomočjo čarovnika Add new printer nastavite svojo napravo.<br>• Preverite, ali se je tiskalnik zagnal. Odprite Printers configuration in na seznamu tiskalnikov izberite svojo napravo. Preberite opis v podoknu Selected printer. Če stanje vsebuje niz »(stopped)«, pritisnite tipko **Start**. Po tem bi moral tiskalnik spet normalno delovati. Stanje »stopped« se je morda vklopilo, ko so se pojavile težave s tiskanjem. To bi bil npr. lahko poskus tiskanja dokumenta, ko aplikacija za optično branje zahteva vrata.<br>• Preverite, ali so vrata zasedena. Ker imajo funkcionalne komponente večnamenskih naprav (tiskalnik in optični bralnik) enak vmesnik V/I (vrata), je možen hkratni dostop različnih »potrošniških« aplikacij do istih vrat. Da bi se izognili morebitnim sporom, ima le eden od njiju dovoljenje za nadzor nad napravo. Drugi »potrošnik« bo naletel na odziv »device busy«. Odprite konfiguracijo vrat in izberite vrata, ki so dodeljena vašemu tiskalniku. V podoknu Selected port lahko vidite, ali vrata uporablja katera druga aplikacija. Če jih uporablja, počakajte, da se trenutno opravilo konča, ali pritisnite tipko Release port, če ste prepričani, da trenutni lastnik vrat ne deluje pravilno.<br>• Preverite, ali ima vaša aplikacija posebno možnost tiskanja, kot je »-oraw«. Če je »-oraw« določen v parametru ukazne vrstice, ga odstranite, da boste lahko pravilno tiskali. Za Gimp front-end izberite »print« -> »Setup printer« in uredite parameter ukazne vrstice v ukazu.<br>• Različica CUPS (Common Unix Printing System), ki jo dobite skupaj s sistemom SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21), ima težave s tiskanjem prek protokola IPP (Internet Printing Protocol). Namesto protokola IPP tiskajte prek vtičnice ali namestite novejšo različico CUPS (cups-1.1.22 ali novejša). |

| Težava | Možni vzroki in rešitve |
|---|---|
| Naprave ni na seznamu optičnih bralnikov. | • Preverite, ali je naprava povezana z računalnikom. Preverite, ali je pravilno povezana prek vrat USB in vklopljena.<br>• Preverite, ali je gonilnik optičnega bralnika za vašo napravo nameščen v sistemu. Odprite Unified Driver configurator, preklopite na Scanners configuration in nato pritisnite **Drivers**. Preverite, ali je v oknu naveden gonilnik z imenom, ki ustreza imenu vaše naprave. Preverite, ali so vrata zasedena. Ker imajo funkcionalne komponente večnamenskih naprav (tiskalnik in optični bralnik) enak vmesnik V/I (vrata), je možen hkratni dostop različnih »potrošniških« aplikacij do istih vrat. Da bi se izognili morebitnim sporom, ima le eden od njiju dovoljenje za nadzor nad napravo. Drugi »potrošnik« bo naletel na odziv »device busy«. To se običajno zgodi, ko zaženete postopek optičnega branja in se prikaže ustrezno sporočilno okno.<br>• Če želite prepoznati izvor težave, odprite konfiguracijo vrat in izberite vrata, ki so dodeljena vašemu optičnemu bralniku. Simbol vrat /dev/mfp0 ustreza oznaki LP:0, ki je prikazana v možnostih optičnega bralnika, /dev/mfp1 ustreza LP:1 itd. Vrata USB se začnejo pri /dev/mfp4, tako da optični bralnik na USB:0 ustreza /dev/mfp4 itd. V podoknu Selected port lahko vidite, ali vrata uporablja katera druga aplikacija. Če jih uporablja, počakajte, da se trenutno opravilo konča, ali pritisnite gumb Release port, če ste prepričani, da trenutni lastnik vrat ne deluje pravilno. |
| Tiskalnik ne tiska pravilno dokumenta PDF. Manjkajo nekateri deli slik, besedila ali ilustracij. | Nezdružljivost datoteke PDF in izdelkov Acrobat.<br>Morda bo težava odpravljena, če datoteko PDF natisnete kot sliko. V Acrobatovih možnostih tiskanja vklopite **Print as Image**.<br>**Opomba:** datoteka PDF se bo kot slika tiskala dalj časa. |

| Težava | Možni vzroki in rešitve |
|---|---|
| Optični bralnik naprave ne deluje. | • Preverite, ali je dokument naložen v napravi.<br>• Preverite, ali je naprava povezana z računalnikom. Če se med optičnim branjem prikaže napaka V/I, preverite, ali je naprava povezana pravilno.<br>• Preverite, ali so vrata zasedena. Ker imajo funkcionalne komponente večnamenskih naprav (tiskalnik in optični bralnik) enak vmesnik V/I (vrata), je možen hkratni dostop različnih »potrošniških« aplikacij do istih vrat. Da bi se izognili morebitnim sporom, ima le eden od njiju dovoljenje za nadzor nad napravo. Drugi »potrošnik« bo naletel na odziv »device busy«. To se običajno lahko zgodi, ko zaženete postopek optičnega branja in se prikaže ustrezno sporočilno okno. Če želite prepoznati izvor težave, odprite konfiguracijo vrat in izberite vrata, ki so dodeljena vašemu optičnemu bralniku. Simbol vrat /dev/mfp0 ustreza oznaki LP:0, ki je prikazana v možnostih optičnega bralnika, /dev/mfp1 ustreza LP:1 itd. Vrata USB se začnejo pri /dev/mfp4, tako da optični bralnik na USB:0 ustreza /dev/mfp4 itd. V podoknu Selected port lahko vidite, ali vrata uporablja katera druga aplikacija. Če jih uporablja, počakajte, da se trenutno opravilo konča, ali pritisnite gumb Release port, če ste prepričani, da trenutni lastnik vrat ne deluje pravilno. |
| Ne morem optično brati prek Gimp front-end. | • Preverite, ali ima aplikacija Gimp front-end »Xsane: Device dialog« v meniju »Acquire«. Če nima, v računalnik namestite dodatek Xsane za aplikacijo Gimp. Paket z dodatkom Xsane za Gimp lahko najdete na promocijskem CD-ju operacijskega sistema Linux ali na domači strani Gimp. Za podrobne informacije glejte pomoč za promocijski CD sistema Linux ali aplikacijo Gimp front-end.<br>Če želite uporabiti drugo vrsto aplikacije za optično branje, preberite pomoč za uporabo aplikacije. |

| Težava | Možni vzroki in rešitve |
|---|---|
| Med tiskanjem dokumenta je bila odkrita napaka »Cannot open port device file«. | Ne spreminjajte parametrov opravila za tiskanje (npr. prek LPR GUI), ko se opravilo izvaja. Znane različice strežnika CUPS prekinejo opravilo za tiskanje, vedno ko spremenite možnosti tiskanja, in nato poskušajo opravilo ponovno zagnati od začetka. Ker Unified Linux Driver med tiskanjem zaklene vrata, nenadna prekinitev gonilnika pusti vrata zaklenjena in tako nedostopna za poznejša opravila za tiskanje. V tem primeru poskusite sprostiti vrata. |

## Pogoste težave z operacijskim sistemom Macintosh (samo SCX-4725FN)

| Težava | Predlagane rešitve |
|---|---|
| Tiskalnik ne tiska pravilno dokumenta PDF. Manjkajo nekateri deli slik, besedila ali ilustracij. | Nezdružljivost datoteke PDF in izdelkov Acrobat.<br>Morda bo težava odpravljena, če datoteko PDF natisnete kot sliko. V Acrobatovih možnostih tiskanja vklopite **Print as Image**.<br>**Opomba:** datoteka PDF se bo kot slika tiskala dalj časa. |
| Dokument se je natisnil, vendar opravilo ni izginilo iz tiskanja v ozadju v OS Mac 10.3.2. | Posodobite OS Mac na OS 10.3.3. ali novejšo različico. |
| Med tiskanjem naslovnega lista nekatere črke niso prikazane pravilno. | Ta težava se pojavi, ker OS Mac med tiskanjem naslovnice ne najde pisave. Angleška abeceda in številke so pravilno prikazane na naslovnem listu. |

# 14 Tehnični podatki

To poglavje vsebuje:

- **Splošni tehnični podatki**
- **Tehnični podatki o tiskalniku**
- **Tehnični podatki optičnega bralnika in kopirne naprave**
- **Tehnični podatki o faksu**

## Splošni tehnični podatki

| Element | Opis |
|---|---|
| ADF | Do 30 listov (75 g/m$^2$) |
| Velikost dokumenta ADF | Širina: 142 do 216 mm<br>Dolžina: 148 do 356 mm |
| Vhodna zmogljivost | Pladenj: 250 strani navadnega papirja naenkrat (75 g/m$^2$)<br>Pladenj za ročno podajanje: 1 list papirja (od 60 do 165 g/m$^2$) |
| Izhodna zmogljivost | Izhodni pladenj: 100 listov (sprednja stran navzdol) |
| Potrebščine | Sistem z eno kartušo s tonerjem |
| Nazivna moč | 110–127 VAC, 50/60 Hz, 5,5 A<br>220–240 VAC, 50/60 Hz, 3 A |
| Poraba energije | Povprečna: manj kot 400 W<br>Način za varčevanje z energijo: manj kot 13,5 W |
| Raven hrupa[1] | Stanje pripravljenosti: manj kot 35 dBA<br>Tiskanje: manj kot 53 dBA<br>Način za kopiranje: manj kot 55 dBA<br>Ogrevanje: manj kot 49 dBA |
| Čas ogrevanja | Manj kot 30 sekund (iz načina mirovanja) |
| Okolje delovanja | Temperatura: od 10 °C do 32 °C<br>Vlažnost: 20 % do 80 % relativne vlažnosti |
| Zaslon | 16 znakov x 2 vrstici |
| Izkoristek kartuše s tonerjem[2] | 1500 ali 3000 strani |
| Pomnilnik | 32 MB |
| Zunanje mere (Š x G x V) | 438 x 374 x 387 mm |
| Teža (vključno s potrošnim materialom) | 11,2 kg |
| Teža embalaže | Papirnata: 1,3 kg, plastična: 0,5 kg |
| Delovni ciklus | Mesečno tiskanje: do 10.000 strani |

1. Raven zvočnega tlaka, ISO 7779.
2. Povprečen izkoristek kartuše v skladu s standardom ISO/IEC 19752. Na število strani lahko vplivajo okolje delovanja, razmik med tiskanjem, vrsta in velikost medija.

## Tehnični podatki o tiskalniku

| Element | Opis |
|---|---|
| Način tiskanja | Tiskanje z laserskimi žarki |
| Hitrost tiskanja[1] | Do 24 strani na minuto za velikost A4 (24 strani na minuto za velikost Letter) |
| Čas prvega izpisa | 10 sekund (iz pripravljenosti) |
| Ločljivost tiskanja | Do 1200 x 1200 dpi efektivnega izhoda |
| Jezik tiskalnika | PCL 6, PS 3 (samo SCX-4725FN),<br>SPL (samo za Linux) |
| Združljivost z operacijskimi sistemi[2] | Windows 98/Me/2000/XP (32/64-bitni)/ 2003 (32/64-bitni)<br>Različice sistema Linux<br>Macintosh 10.3 ~ 10.4 (samo SCX-4725FN) |
| Vmesnik | Hitri USB 2.0<br>Ethernet 10/100 Base TX (samo SCX-4725FN) |

1. Na hitrost tiskanja bodo vplivali operacijski sistem, računalniška zmogljivost, programska oprema, način povezave, vrsta in velikost medija ter zahtevnost opravila.
2. Obiščite www.samsungprinter.com za prenos najnovejše različice programske opreme.

## Tehnični podatki optičnega bralnika in kopirne naprave

| Element | Opis |
|---|---|
| Združljivost | Standard TWAIN/standard WIA |
| Način optičnega branja | ADF in raven barvni modul CIS (Contact Image Sensor) |
| Ločljivost | Optična: 600 x 600 dpi (črno-belo in barvno)<br>Izboljšana: 4800 x 4800 dpi |
| Efektivna dolžina optičnega branja | Steklo optičnega bralnika: 297 mm<br>ADF: 356 mm |
| Efektivna širina optičnega branja | Maks. 208 mm |
| Barvna bitna globina | 24 bitov |
| Črno-bela bitna globina | 1 bit za črno-beli način<br>8 bitov za odtenke sive |
| Hitrost kopiranja[1] | Do 24 strani na minuto za velikost A4 (24 strani na minuto za velikost Letter) |
| Ločljivost kopiranja | Optično branje:<br>do 600 x 300 (besedilo, besedilo/slika)<br>do 600 x 600 (fotografija z uporabo tiskalne plošče)<br>do 600 x 300 (fotografija z uporabo ADF)<br>Tiskanje: do 600 x 600 (besedilo, besedilo/slika, slika) |
| Povečava | Steklo optičnega bralnika: 25 do 400 %<br>ADF: 25 do 100 % |
| Več kopij | Od 1 do 99 strani |
| Odtenki sive | 256 stopenj |

1. Hitrost kopiranja temelji na več kopijah enega dokumenta.

## Tehnični podatki o faksu

| Element | Opis |
|---|---|
| Združljivost | ITU-T Group 3 |
| Primerna linija | Javno preklopno telefonsko omrežje (PSTN) ali za PABX |
| Kodiranje podatkov | MH/MR/MMR/JBIG/JPEG/ECM (Error Correction Mode) |
| Hitrost modema | 33,6 KB/s |
| Hitrost prenosa | Pribl. 3 sekunde/stran[1] |
| Največja dolžina dokumenta | Steklo optičnega bralnika: 297 mm<br>Samodejno steklo dokumenta: 356 mm |
| Ločljivost | Standardna: 203 x 98 dpi<br>Višja: 203 x 196 dpi<br>Najvišja: 300 x 300 dpi<br>Fotografija: 203 x 196 dpi<br>Barvno: 200 x 200 dpi |
| Pomnilnik | 4 MB |
| Polton | 256 stopenj |
| Samodejno klicanje | Skupinsko klicanje (do 200 številk) |

1. Čas prenosa zadeva pomnilniški prenos besedila s kompresijo ECM samo z ITU-T No.1 Chart.

# STVARNO KAZALO

Tiskalnik Samsung

# Razdelek o programski opremi

## Razdelek o programski opremi

# Vsebina

### 1. poglavje: Nameščanje programske opreme tiskalnika v Windowsih



### 2. poglavje: Osnovno tiskanje



### 3. poglavje: Napredno tiskanje

## 4. POGLAVJE: UPORABA WINDOWS GONILNIKA POSTSCRIPT



## 5. POGLAVJE: LOKALNA SOUPORABA TISKALNIKA



## 6. POGLAVJE: SKENIRANJE



## 7. POGLAVJE: UPORABA SMART PANEL

## 8. POGLAVJE: UPORABA TISKALNIKA V LINUXU



## 9. POGLAVJE: UPORABA TISKALNIKA Z MACINTOSHEM

# 1 Nameščanje programske opreme tiskalnika v Windowsih

Poglavje vsebuje:

- **Nameščanje programske opreme tiskalnika**
- **Ponovno nameščanje programske opreme tiskalnika**
- **Odstranjevanje programske opreme tiskalnika**

**OPOMBA:** Naslednji postopek je namenjen za Windows XP, za druge operacijske sisteme, poglejte v uporabniška navodila za Windowse ali spletno pomoč.

## Nameščanje programske opreme tiskalnika

Programsko opremo tiskalnika lahko namestite za lokalno tiskanje ali tiskanje preko omrežja. Za namestitev programske opreme tiskalnika v računalnik, izvedite primeren namestitven postopek glede na tiskalnik, ki ga uporabljate.

Tiskalniški gonilnik je programska oprema, ki vašemu računalniku omogoča komunikacijo s tiskalnikom. Postopek namestitve gonilnikov se lahko razlikuje glede na operacijski sistem, ki ga uporabljate.

Pred začetkom namestitve zaprite vse programe na vašem PC-ju.

### Nameščanje programske opreme za lokalno tiskanje

Lokalni tiskalnik je tiskalnik, ki je preko priloženega tiskalniškega kabla, kot je USB ali paralelni kabel, neposredno priključen na vaš računalnik. Če je tiskalnik povezan na omrežje preskočite ta korak in pojdite na “Nameščanje programske opreme za omrežno tiskanje” na strani 7.

Programsko opremo tiskalnika lahko namestite s tipično metodo ali metodo po meri.

**OPOMBA:** Če se med namestitvijo pokaže okno “Čarovnik za novo strojno opremo”, kliknite ☒ v desnem zgornjem kotu okna, da zaprete okno, ali pa kliknite **Prekliči**.

#### Tipična namestitev

To je priporočljivo za večino uporabnikov. Nameščene bodo vse komponente, ki so potrebne za delovanje tiskalnika.

1 Prepričajte se, da je tiskalnik vključen in priključen na vaš računalnik.

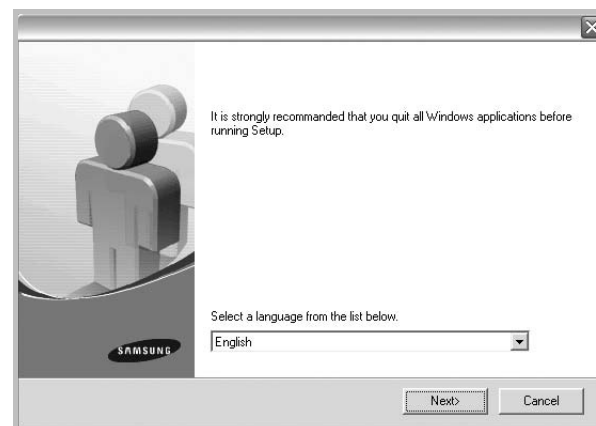
2 Vstavite priloženo zgoščenko v pogon CD-ROM.

Zgoščenka se bo samodejno zagnala in prikazalo se bo okno za namestitev.

Če se okno za namestitev ne prikaže, kliknite **Start** in nato **Zaženi**. Vpišite **X:\Setup.exe**, zamenjajte “**X**” s črko, ki predstavlja vaš pogon in kliknite **OK**.

Če uporabljate Windows Vista, kliknite **Start** → **Vsi programi** → **Pripomočki** → **Zaženi** in vpišite **X:\Setup.exe**.

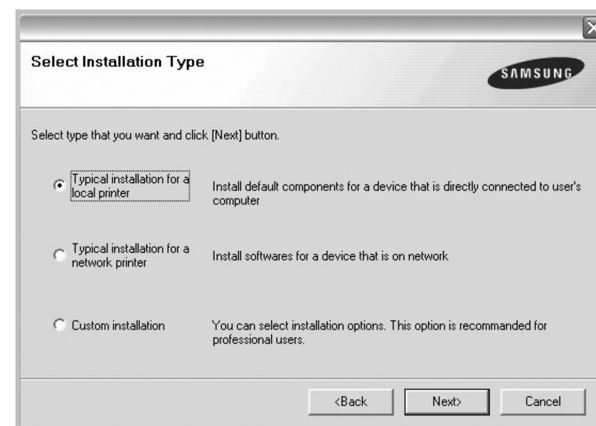
Če se pojavi okno **Samodejno predvajanje** v Windows Vista, kliknite **Zaženi Setup.exe** v polju **Namesti ali zaženi program** in kliknite **Nadaljuj** v oknu **Nadzor uporabniškega računa**.



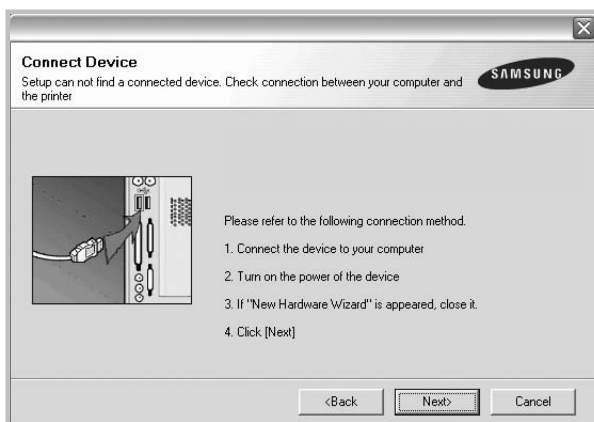

3 Kliknite **Next**.

- Po potrebi izberite jezik iz padajočega seznama.

4 Izberite **Typical installation for a local printer**. Kliknite **Next**.



**Opomba:** Če tiskalnik še ni priključen na računalnik se prikaže naslednje okno.




- Ko ste priključili tiskalnik, kliknite **Next**.
- Če tiskalnika še ne želite priključiti, kliknite **Next** in **No** na naslednjem zaslonu. Namestitev se bo začela in preizkusna stran se ne bo natisnila, dokler se namestitev ne konča.
- ***Okno gonilnika tiskalnika, ki je prikazano v teh uporabniških navodilih se lahko razlikuje glede na tiskalnik in vmesnik, ki ga uporabljate.***

5 Ko se namestitev konča se prikaže okno v katerem lahko izberete tiskanje preizkusne strani. Če želite natisniti preizkusno stran, odkljukajte polje in kliknite **Next**.

V nasprotnem primeru kliknite **Next** in preskočite korak 7.

6 Če se preizkusna stran pravilno natisne, kliknite **Yes**.

V nasprotnem primeru kliknite **No**, da jo ponovno natisnete.

7 Da se registrirate kot uporabnik tiskalnikov Samsung in prejmete informacije od Samsunga, odkljukajte polje in kliknite **Finish**. Preusmerjeni ste na spletno stran Samsung.

V nasprotnem primeru samo kliknite **Finish**.




**Opomba:** Če po končani namestitvi gonilnik tiskalnika ne deluje pravilno, ga ponovno namestite. Glej “Ponovno nameščanje programske opreme tiskalnika” na strani 10.

## Namestitev po meri

Za namestitev lahko izberete posamezne komponente.

1 Prepričajte se, da je tiskalnik vključen in priključen na vaš računalnik.

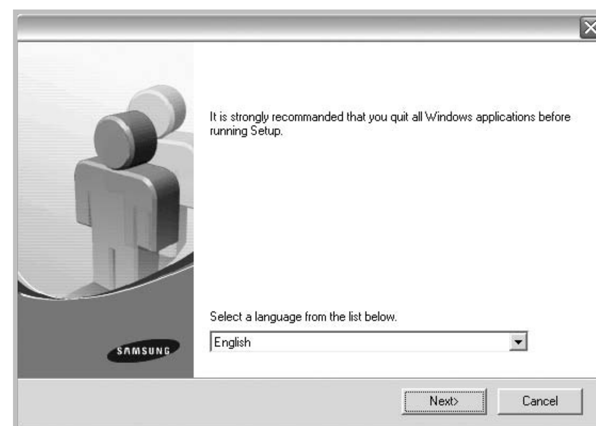
2 Vstavite priloženo zgoščenko v pogon CD-ROM.

Zgoščenka se bo samodejno zagnala in prikazalo se bo okno za namestitev.

Če se okno za namestitev ne prikaže, kliknite **Start** in nato **Zaženi**. Vpišite **X:\Setup.exe**, zamenjajte “**X**” s črko, ki predstavlja vaš pogon in kliknite **OK**.

Če uporabljate Windows Vista, kliknite **Start** → **Vsi programi** → **Pripomočki** → **Zaženi** in vpišite **X:\Setup.exe**.

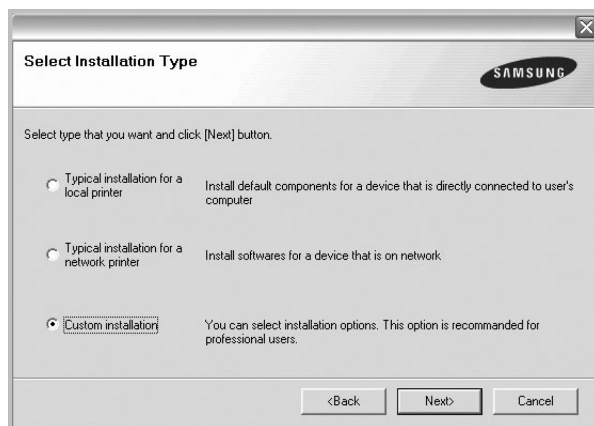
Če se pojavi okno **Samodejno predvajanje** v Windows Vista, kliknite **Zaženi Setup.exe** v polju **Namesti ali zaženi program** in kliknite **Nadaljuj** v oknu **Nadzor uporabniškega računa**.



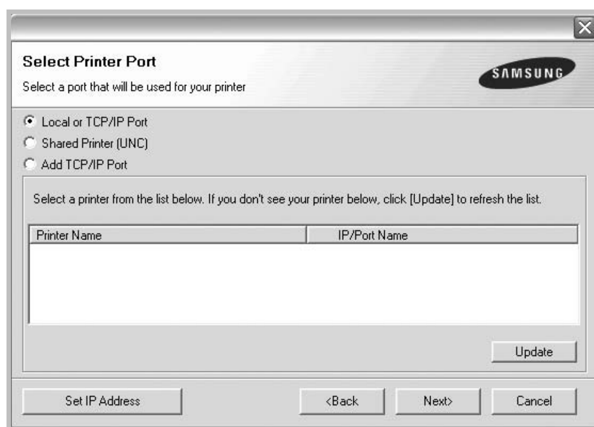

3 Kliknite **Next**.

- Po potrebi izberite jezik iz padajočega seznama.
- **View User’s Guide**: Omogoča vam pregled uporabniškega priročnika. Če vaš računalnik nima nameščenega programa Adobe Acrobat, kliknite to možnost in program Adobe Acrobat Reader se bo samodejno namestil.

**4** Izberite **Custom installation**. Kliknite **Next**.

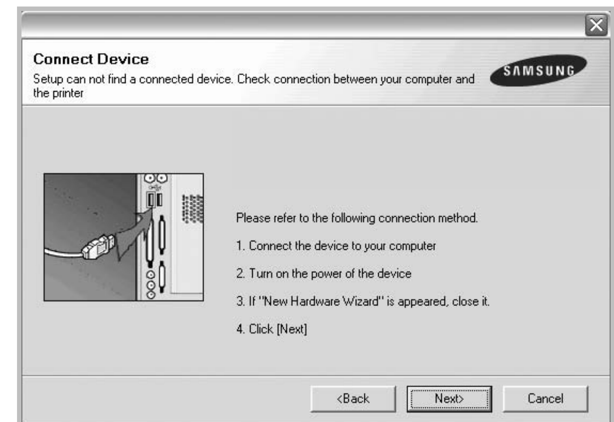



**5** Izberite vaš tiskalnik in kliknite **Next**.




---

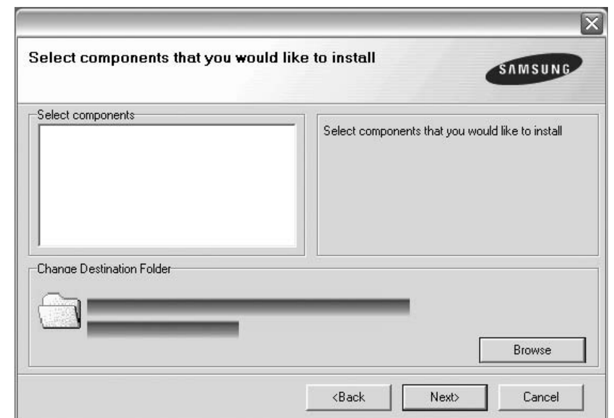
**OPOMBA:** Če tiskalnik še ni priključen na računalnik se prikaže naslednje okno.




- Ko ste priključili tiskalnik, kliknite **Next**.
- Če tiskalnika še ne želite priključiti, kliknite **Next** in **No** na naslednjem zaslonu. Namestitev se bo začela in preizkusna stran se ne bo natisnila, dokler se namestitev ne konča.
- ***Okno gonilnika tiskalnika, ki je prikazano v teh uporabniških navodilih se lahko razlikuje glede na tiskalnik in vmesnik, ki ga uporabljate.***

---

**6** Izberite komponente, ki jih želite namestiti in kliknite **Next**.




---

**OPOMBA:** Ciljno mapo za namestitev lahko spremenite, če kliknete [**Browse**].

---

7 Ko se namestitev konča se prikaže okno v katerem lahko izberete tiskanje preizkusne strani. Če želite natisniti preizkusno stran, odkljukajte polje in kliknite **Next**.

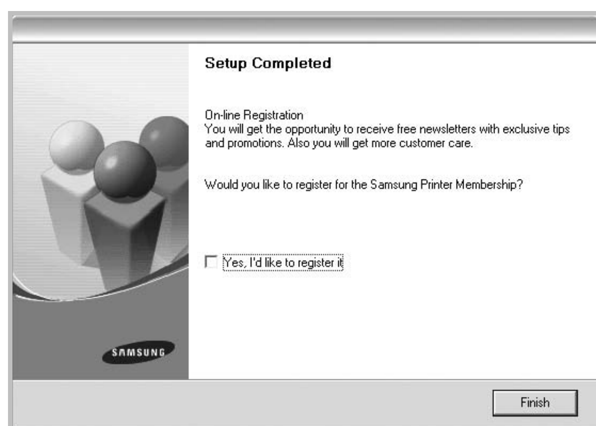
V nasprotnem primeru kliknite **Next** in preskočite korak 9.

8 Če se preizkusna stran pravilno natisne, kliknite **Yes**.

V nasprotnem primeru kliknite **No**, da jo ponovno natisnete.

9 Da se registrirate kot uporabnik tiskalnikov Samsung in prejmete informacije od Samsunga, odkljukajte polje in kliknite **Finish**. Preusmerjeni ste na spletno stran Samsung.

V nasprotnem primeru samo kliknite **Finish**.




## Nameščanje programske opreme za omrežno tiskanje

Ko tiskalnik priključite na omrežje morate najprej nastaviti TCP/IP nastavitve za tiskalnik. Ko ste določili in preverili TCP/IP nastavitve ste pripravljeni, da namestite programsko opremo na vsak računalnik v omrežju.

Programsko opremo tiskalnika lahko namestite s tipično metodo ali metodo po meri.

### Tipična namestitev

To je priporočljivo za večino uporabnikov. Nameščene bodo vse komponente, ki so potrebne za delovanje tiskalnika.

1 Prepričajte se, da je tiskalnik vključen in priključen v omrežje. Za podrobnosti o povezovanju v omrežje glejte priložena uporabniška navodila tiskalnika.

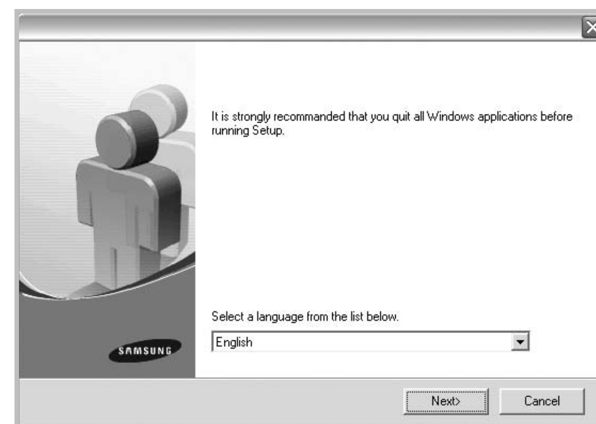
2 Vstavite priloženo zgoščenko v pogon CD-ROM.

Zgoščenka se bo samodejno zagnala in prikazalo se bo okno za namestitev.

Če se okno za namestitev ne prikaže, kliknite **Start** in nato **Zaženi**. Vpišite **X:\Setup.exe**, zamenjajte “**X**” s črko, ki predstavlja vaš pogon in kliknite **OK**.

Če uporabljate Windows Vista, kliknite **Start** → **Vsi programi** → **Pripomočki** → **Zaženi** in vpišite **X:\Setup.exe**.

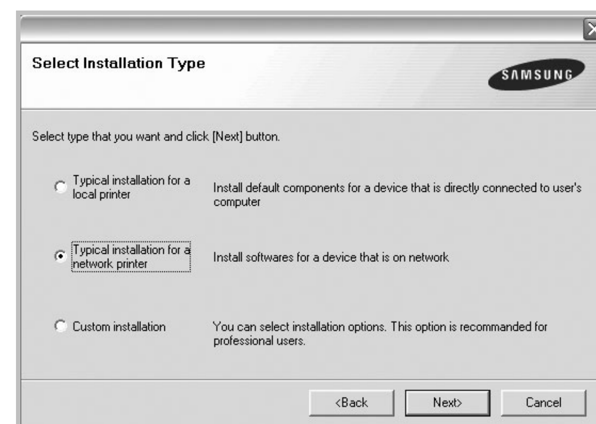
Če se pojavi okno **Samodejno predvajanje** v Windows Vista, kliknite **Zaženi Setup.exe** v polju **Namesti ali zaženi program** in kliknite **Nadaljuj** v oknu **Nadzor uporabniškega računa**.



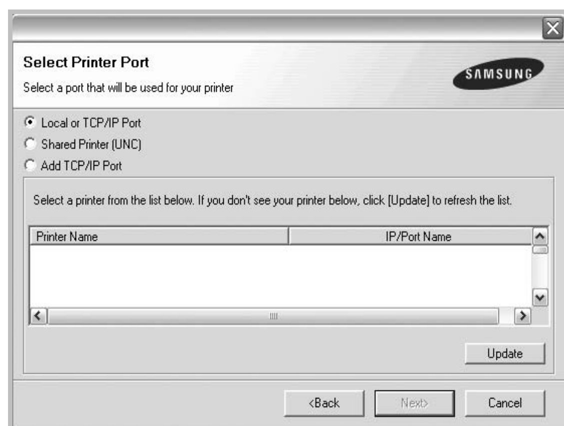

3 Kliknite **Next**.

- Po potrebi izberite jezik iz padajočega seznama.
- **View User’s Guide**: Omogoča vam pregled uporabniškega priročnika. Če vaš računalnik nima nameščenega programa Adobe Acrobat, kliknite to možnost in program Adobe Acrobat Reader se bo samodejno namestil.

4 Izberite **Typical installation for a network printer**. Kliknite **Next**.



5 Prikaže se seznam tiskalnikov, ki so na voljo v omrežju. Iz seznama izberite tiskalnik, ki ga želite namestiti in kliknite **Next**.

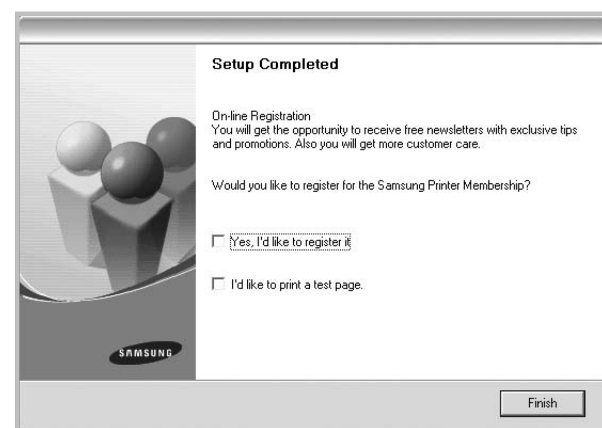



- Če tiskalnika ni v seznamu, kliknite **Update**, da osvežite seznam ali izberite **Add TCP/IP Port**, da dodate tiskalnik v omrežje. Za dodajanje tiskalnika v omrežje vpišite ime vrat in IP naslov tiskalnika.
  Za preverjanje IP naslova tiskalnika ali MAC naslova, natisnite stran Konfiguracija omrežja.
- Za iskanje deljenega omrežnega tiskalnika (pot UNC) izberite **Shared Printer [UNC]** in ročno vpišite deljeno ime ali deljeni tiskalnik poiščite tako, da kliknete na tipko **Browse**.

**OPOMBA:** Če naprave ne najdete v omrežju vas prosimo, da izključite požarni zid in kliknete **Update**.

6 Ko se namestitev konča se prikaže okno, ki vas poziva, da natisnete preizkusno stran in se registrirate kot uporabnik tiskalnikov Samsung ter prejemate informacije od Samsunga. Če to želite odkljukajte pripadajoča polja in kliknite **Finish**.

V nasprotnem primeru samo kliknite **Finish**.




**OPOMBA:** Če po končani namestitvi gonilnik tiskalnika ne deluje pravilno, ga ponovno namestite. Glej “Ponovno nameščanje programske opreme tiskalnika” na strani 10.

## Namestitev po meri

Izberete lahko posamezne komponente, ki jih želite namestiti in določite IP naslov.

1 Prepričajte se, da je tiskalnik vključen in priključen v omrežje. Za podrobnosti o povezovanju v omrežje glejte priložena uporabniška navodila tiskalnika.

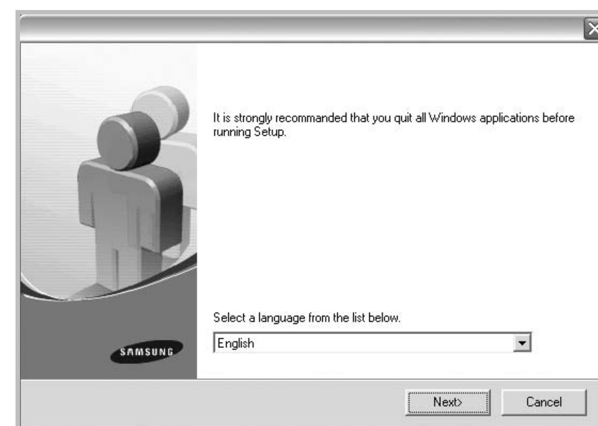
2 Vstavite priloženo zgoščenko v pogon CD-ROM.

Zgoščenka se bo samodejno zagnala in prikazalo se bo okno za namestitev.

Če se okno za namestitev ne prikaže, kliknite **Start** in nato **Zaženi**. Vpišite **X:\Setup.exe**, zamenjajte “**X**” s črko, ki predstavlja vaš pogon in kliknite **OK**.

Če uporabljate Windows Vista, kliknite **Start** → **Vsi programi** → **Pripomočki** → **Zaženi** in vpišite **X:\Setup.exe**.

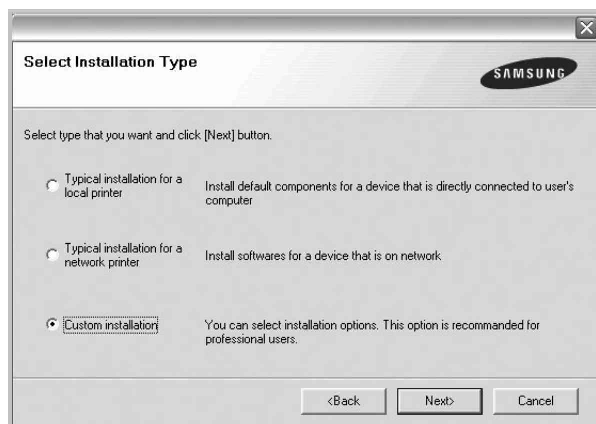
Če se pojavi okno **Samodejno predvajanje** v Windows Vista, kliknite **Zaženi Setup.exe** v polju **Namesti ali zaženi program** in kliknite **Nadaljuj** v oknu **Nadzor uporabniškega računa**.



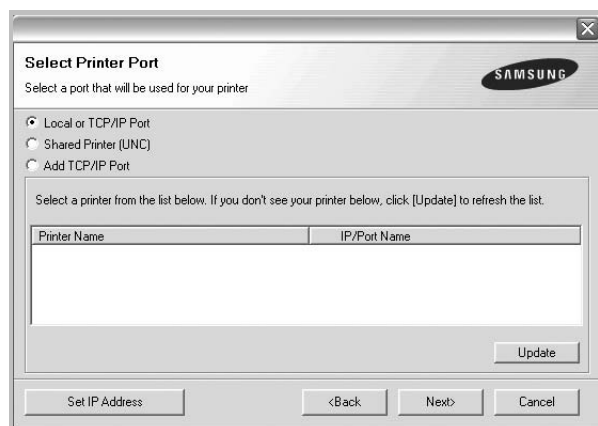

3 Kliknite **Next**.

- Po potrebi izberite jezik iz padajočega seznama.
- **View User’s Guide**: Omogoča vam pregled uporabniškega priročnika. Če vaš računalnik nima nameščenega programa Adobe Acrobat, kliknite to možnost in program Adobe Acrobat Reader se bo samodejno namestil.

**4** Izberite **Custom installation**. Kliknite **Next**.



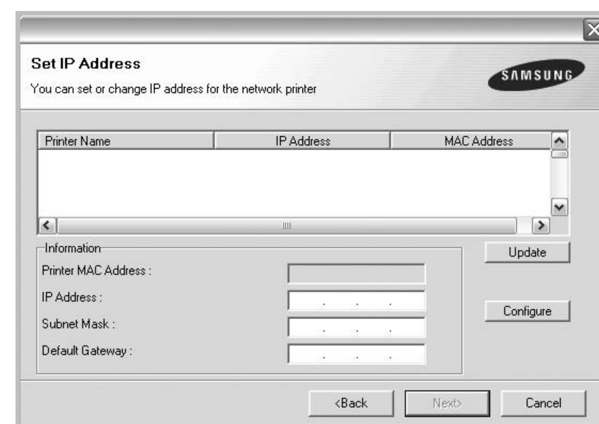

**5** Prikaže se seznam tiskalnikov, ki so na voljo v omrežju. Iz seznama izberite tiskalnik, ki ga želite namestiti in kliknite **Next**.




- Če tiskalnika ni v seznamu, kliknite **Update**, da osvežite seznam ali izberite **Add TCP/IP Port**, da dodate tiskalnik v omrežje. Za dodajanje tiskalnika v omrežje vpišite ime vrat in IP naslov tiskalnika.
  Za preverjanje IP naslova tiskalnika ali MAC naslova, natisnite stran Konfiguracija omrežja.
- Za iskanje deljenega omrežnega tiskalnika (pot UNC) izberite **Shared Printer [UNC]** in ročno vpišite deljeno ime ali deljeni tiskalnik poiščite tako, da kliknete na tipko **Browse**.

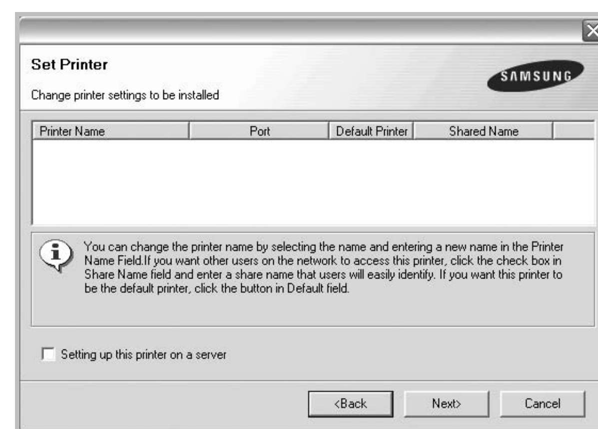
**OPOMBA:** Če naprave ne najdete v omrežju vas prosimo, da izključite požarni zid in kliknete **Update**.

**NASVET**: Če želite nastaviti določen IP naslov za določen omrežni tiskalnik, kliknite tipko **Set IP Address**. Prikaže se okno Set IP Address. Ukrepajte tako:




a. Iz seznama izberite želen tiskalnik s pripadajočim IP naslovom.
b. Za tiskalnik ročno določite IP naslov, masko podomrežja in prehod in kliknite **Configure**, da omrežnemu tiskalniku določite IP naslov.
c. Kliknite **Next**.

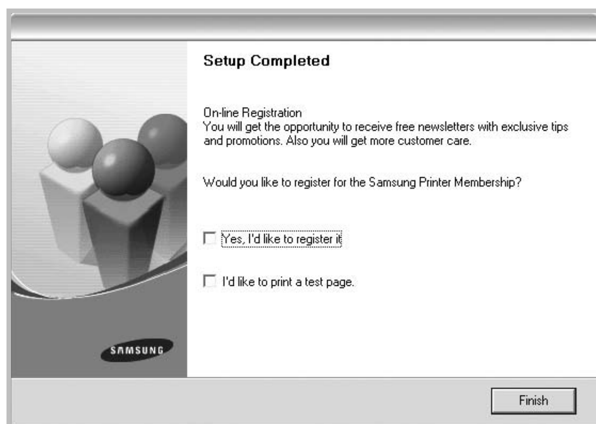
**6** Izberite komponente, ki jih želite namestiti in kliknite. Po izbiri komponent se prikaže naslednje okno. Spremenite lahko ime tiskalnika, nastavite deljenje tiskalnika v omrežju, nastavite tiskalnik za privzetega in spremenite ime vrat vsakega tiskalnika. Kliknite **Next**.




Za namestitev programske opreme na strežnik, odkljukajte polje **Setting up this printer on a server**.

7 Ko se namestitev konča se prikaže okno, ki vas poziva, da natisnete preizkusno stran in se registrirate kot uporabnik tiskalnikov Samsung ter prejemate informacije od Samsunga. Če to želite odkljukajte pripadajoča polja in kliknite **Finish**.

V nasprotnem primeru samo kliknite **Finish**.




**OPOMBA:** Če po končani namestitvi gonilnik tiskalnika ne deluje pravilno, ga ponovno namestite. Glej “Ponovno nameščanje programske opreme tiskalnika” na strani 10.

# Ponovno nameščanje programske opreme tiskalnika

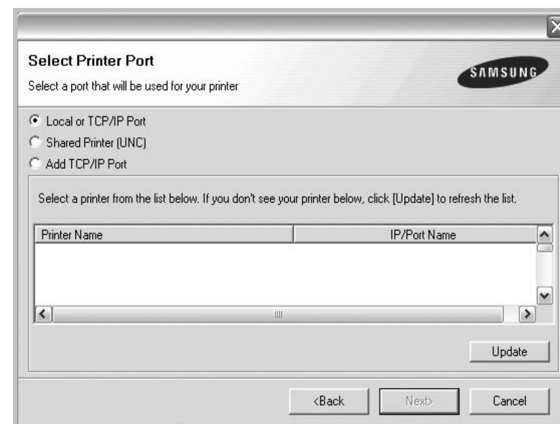
Če med nameščanjem pride do napake lahko programsko opremo ponovno namestite.

1 Zaženite Windowse.

2 Iz menija **Start** izberite **Programi** ali **Vsi programi** → **ime vašega tiskalniškega gonilnika** → **Maintenance**.

3 Izberite **Repair** in kliknite **Next**.

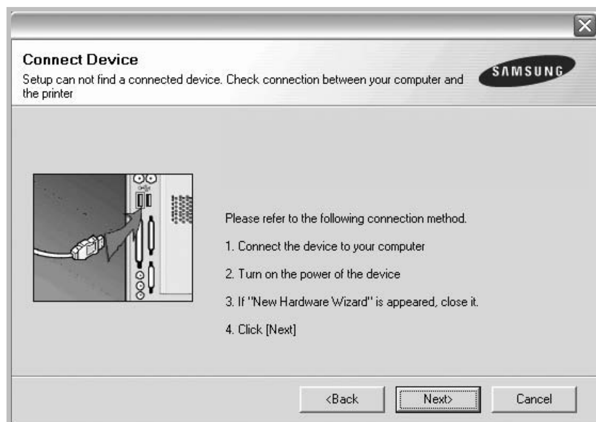
4 Prikaže se seznam tiskalnikov, ki so na voljo v omrežju. Iz seznama izberite tiskalnik, ki ga želite namestiti in kliknite **Next**.




- Če tiskalnika ni v seznamu, kliknite **Update**, da osvežite seznam ali izberite **Add TCP/IP Port**, da dodate tiskalnik v omrežje. Za dodajanje tiskalnika v omrežje vpišite ime vrat in IP naslov tiskalnika.
- Za iskanje deljenega omrežnega tiskalnika (pot UNC) izberite **Shared Printer [UNC]** in ročno vpišite deljeno ime ali deljeni tiskalnik poiščite tako, da kliknete na tipko **Browse**.

Zagledali boste seznam komponent tako, da jih lahko posebej ponovno namestite.

**Opomba:** Če tiskalnik še ni priključen na računalnik se prikaže naslednje okno.




- Ko ste priključili tiskalnik, kliknite **Next**.
- Če tiskalnika še ne želite priključiti, kliknite **Next** in **No** na naslednjem zaslonu. Namestitev se bo začela in preizkusna stran se ne bo natisnila, dokler se namestitev ne konča.
- ***Okno gonilnika tiskalnika, ki je prikazano v teh uporabniških navodilih se lahko razlikuje glede na tiskalnik in vmesnik, ki ga uporabljate.***

5 Izberite komponente, ki jih želite ponovno namestiti in kliknite **Next**.

Če ste namestili programsko opremo tiskalnika za lokalno tiskanje in izberete **ime vašega tiskalniškega gonilnika** se prikaže okno, ki vas poziva, da natisnete preizkusno stran. Ukrepajte tako:

a. Za tiskanje preizkusne strani odkljukajte polje in kliknite **Next**.

b. Če se preizkusna stran pravilno natisne, kliknite **Yes**.

V nasprotnem primeru kliknite **No**, da jo ponovno natisnete.

6 Ko se ponovna namestitev konča, kliknite **Finish**.

# Odstranjevanje programske opreme tiskalnika

1 Zaženite Windowse.

2 Iz menija **Start** izberite **Programi** ali **Vsi programi** → **ime vašega tiskalniškega gonilnika** → **Maintenance**.

3 Izberite **Remove** in kliknite **Next**.

Zagledali boste seznam komponent tako, da jih lahko posebej odstranite.

4 Izberite komponente, ki jih želite odstraniti in kliknite **Next**.

5 Ko vas računalnik pozove, da potrdite izbiro, kliknite **Yes**.

Izbran gonilnik in vse njegove komponente se odstranijo iz računalnika.

6 Ko je programska oprema odstranjena, kliknite **Finish**.

# 2 Osnovno tiskanje

Poglavje razloži možnosti tiskanja in osnovna opravila tiskanja v Windowsih.

Poglavje vsebuje:

- **Tiskanje dokumenta**
- **Tiskanje v datoteko (PRN)**
- **Nastavitve tiskalnika**
  - **- Jeziček Layout**
  - **- Jeziček Paper**
  - **- Jeziček Graphics**
  - **- Jeziček Extras**
  - **- Jeziček About**
  - **- Jeziček Printer**
  - **- Uporaba priljubljene nastavitve**
  - **- Uporaba pomoči**

## Tiskanje dokumenta

**OPOMBE:**

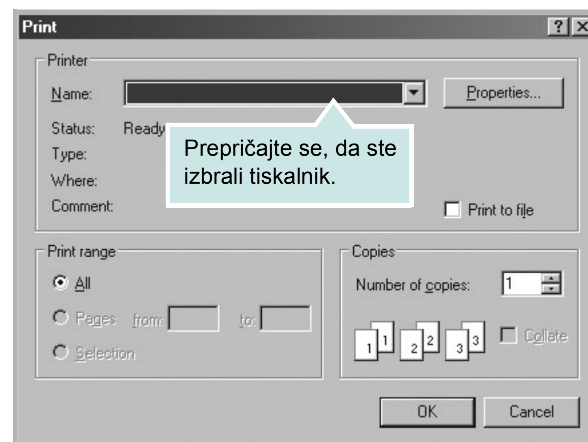
- Okno gonilnika tiskalnika **Properties**, ki je prikazano v teh uporabniških navodilih se lahko razlikuje glede na tiskalnik, ki ga uporabljate. Vendarle je sestava okna z lastnostmi tiskalnika podobna.
- ***Preverite operacijski(e) sistem(e), ki so združljivi z vašim tiskalnikom. Prosimo glejte razdelek Združljivost OS v specifikacijah tiskalnika v uporabniških navodilih tiskalnika.***
- Če potrebujete točno ime vašega tiskalnika, poglejte na priloženo zgoščenko.

Naslednji postopek opisuje splošne korake, ki so potrebni za tiskanje iz različnih Windows aplikacij. Natančni koraki za tiskanje dokumenta so lahko drugačni, odvisno od programa, ki ga uporabljate. Za natančen postopek tiskanja poglejte v uporabniški priročnik vaše programske opreme.

1 Izdelajte ali odprite dokument, ki ga želite natisniti.

2 Izberite **Natisni** iz menija **Datoteka**. Prikaže se okno Print. Okno lahko izgleda drugače, odvisno od vaše aplikacije.

Osnovne nastavitve tiskanja lahko izberete znotraj okna Print. Med nastavitve spada tudi število kopij in območje tiskanja.




3 Izberite **gonilnik tiskalnika** iz padajočega seznama **Name**.

Da bi izkoristili funkcije, ki jih nudi gonilnik tiskalnika, kliknite **Properties** ali **Preferences** v oknu Print v aplikaciji. Za podrobnosti glejte “Nastavitve tiskalnika” na strani 13.

Če v oknu Print vidite **Setup**, **Printer** ali **Options** jih kliknite. Na naslednjem zaslonu kliknite **Properties**.

Kliknite **OK**, da zaprete okno z lastnostmi tiskalnika.

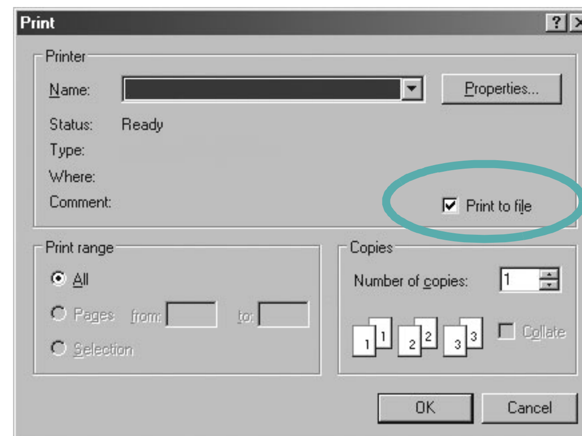
4 Za začetek tiskanja kliknite **OK** ali **Print** v oknu Print.

## Tiskanje v datoteko (PRN)

Včasih je potrebno shraniti podatke o tiskanju v datoteko.

Za izdelavo datoteke:

1 Odkljukaljte polje **Print to file** v oknu **Print**.




2 Izberite mapo in določite ime datoteke ter kliknite V redu.

# Nastavitve tiskalnika

V oknu z lastnostmi tiskalnika lahko dostopate do vseh možnosti tiskalnika, ki jih potrebujete pri delu z njim. Ko so lastnosti tiskalnika prikazane jih lahko pregledate in spremenite nastavitve, ki jih potrebujete za tiskanje.

Okno z lastnostmi tiskalnika je lahko drugačno, odvisno od operacijskega sistema. Ta uporabniški priročnik prikazuje okno Lastnosti za Windows XP.

Okno gonilnika tiskalnika **Properties**, ki je prikazano v teh uporabniških navodilih se lahko razlikuje glede na tiskalnik, ki ga uporabljate.

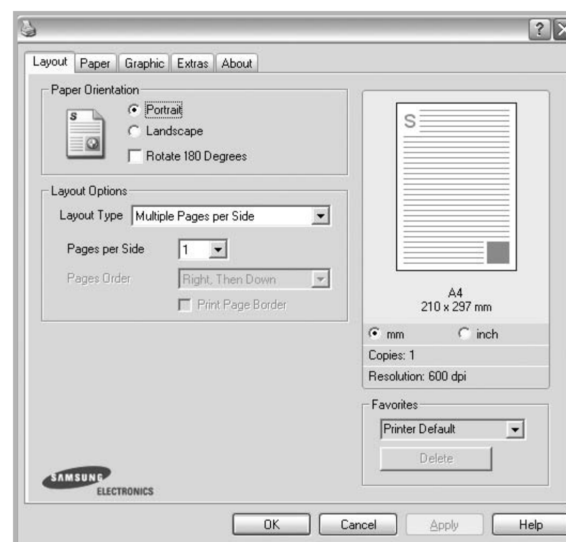
Če do lastnosti tiskalnika dostopate preko mape Tiskalniki lahko vidite dodatne Windows jezičke (glej uporabniški priročnik za Windows) in jeziček Printer (glej “Jeziček Printer” na strani 16).

**OPOMBE:**

- Večina Windows aplikacij bo prepisala nastavitve, ki jih določite v gonilniku tiskalnika. Najprej spremenite vse nastavitve tiskanja v aplikaciji in nato spremenite preostale nastavitve s pomočjo tiskalniškega gonilnika.
- Nastavitve, ki jih spremenite bodo veljale le v programu, ki ga trenutno uporabljate. **Če želite uporabiti stalne spremembe** jih izvedite v mapi Tiskalniki.
- Naslednji postopek je za Windows XP. Za druge Windows operacijske sisteme poglejte v pripadajoča uporabniška navodila Windows ali spletno pomoč.
  1. Kliknite tipko Windows **Start**.
  2. Izberite **Tiskalniki in faksi**.
  3. Izberite **ikono vašega tiskalniškega gonilnika**.
  4. Z desnim gumbom kliknite ikono tiskalniškega gonilnika in izberite **Nastavitve tiskanja**.
  5. Spremenite nastavitve na vsakem jezičku, kliknite **OK**.

## Jeziček Layout

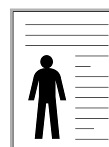
Jeziček **Layout** ponuja možnost za prilagajanje izgleda dokument na natisnjeni strani. **Layout Options** vsebuje **Multiple Pages per Side**, **Poster Printing** in **Booklet Printing**. Za več informacij o dostopanju do lastnosti tiskalnika glej “Tiskanje dokumenta” na strani 12.

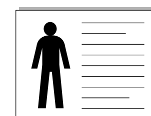



**Paper Orientation**

**Paper Orientation** omogoča, da izberete smer v kateri se informacije natisnejo na stran.

- **Portrait** tiska preko širine strani, pisemski stil.
- **Landscape** tiska preko dolžine strani, stil razpredelnice.
- **Rotate** omogoča, da stran obrnete na želene stopinje.


▲ Portrait


▲ Landscape

**Layout Options**

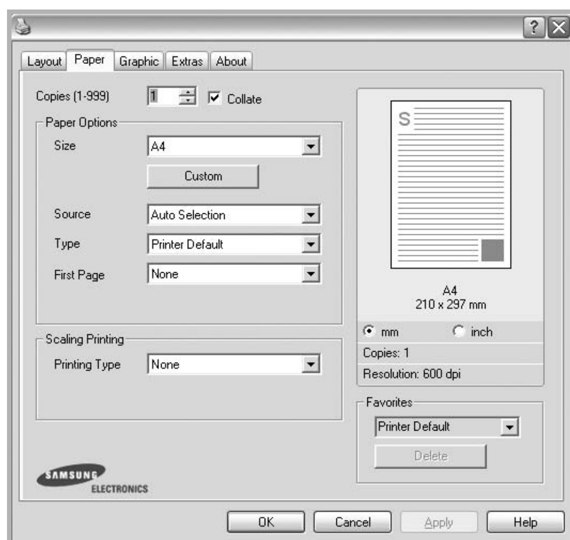
**Layout Options** omogoča, da izberete napredne možnosti tiskanja. Izberete lahko **Multiple Pages per Side** in **Poster Printing**.

- Za podrobnosti glejte “Tiskanje več strani na en list papirja (N-to tiskanje)” na strani 17.
- Za podrobnosti glejte “Tiskanje posterjev” na strani 17.

## Jeziček Paper

Z naslednjimi možnostmi lahko nastavite osnovne specifikacije za rokovanje s papirjem, ko dostopate do lastnosti tiskalnika. Za več informacij o dostopanju do lastnosti tiskalnika glej “Tiskanje dokumenta” na strani 12.

Za dostop do različnih lastnosti papirja kliknite jeziček **Paper**.




**Copies**

**Copies** omogoča, da izberete število kopij, ki jih boste natisnili. Izberete lahko od 1 do 999 kopij.

**Paper Options**

**Size**

**Size** omogoča, da izberete velikost papirja, ki ste ga naložili na vstavek.
Če želene velikost ni v polju **Size**, kliknite **Custom**. Ko se prikaže okno **Custom Paper Setting** nastavite velikost papirja in kliknite **OK**. Nastavitev se pojavi v seznamu tako, da jo lahko izberete.

**Source**

Prepričajte se, da je **Source** nastavljeno na pripadajoči vstavek za papir.
Pri tiskanju na poseben material kot so kuverte ali prosojnice uporabite **Manual Feeder**. V Ročni vstavek ali Večnamenski vstavek morate naenkrat nalagati le po en papir.
Če je izvor papirja nastavljen na **Auto Selection** bo tiskalnik iz vstavka samodejno dvignil material za tiskanje v naslednjem vrstnem redu: Ročni vstavek ali Večnamenski vstavek, Vstavek n.

**Type**

**Type** nastavite tako, da se ujema s papirjem, ki je naložen v vstavek iz katerega želite tiskati. Tako boste dosegli najboljšo kakovost tiska. V nasprotnem primeru ne boste dosegli želene kakovosti tiska.

**Cotton**: 75 ~ 90 g/m$^2$ bombažni papir kot sta Gilbert 25 % in Gilbert 100 %.

**Plain Paper**: Normalen, prazen papir. Ta tip izberite, če je tiskalnik enobarven in tiskate na 60 g/m$^2$ bombažni papir.

**Recycled Paper**: 75 ~ 90 g/m$^2$ recikliran papir.

**Color Paper**: 75 ~ 90 g/m$^2$ papir z barvnim ozadjem.

**Scaling Printing**

**Scaling Printing** omogoča samodejno ali ročno nastavljanje obsega tiskanja na stran. Izbirate lahko med **None**, **Reduce/Enlarge** in **Fit to Page**.

- Za podrobnosti glejte “Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta” na strani 18.
- Za podrobnosti glejte “Prilagajanje dokumenta na izbrano velikost papirja” na strani 18.

## Jeziček Graphics

Uporabite naslednje možnosti Grafike, da nastavite kakovost tiskanja za vaše potrebe. Za več informacij o dostopanju do lastnosti tiskalnika glej “Tiskanje dokumenta” na strani 12.

Kliknite jeziček **Graphic**, da se prikažejo spodaj prikazane lastnosti.

**Image Mode**

Na voljo sta možnosti Normal inText Enhance. ***Nekateri tiskalniki ne podpirajo te možnosti.***

- **Printer Setting**: Če izberete to možnost je funkcija določena glede na nastavitve tiskalnika v nadzorni plošči.
- **Normal**: Ta nastavitev je za normalne dokumente.
- **Text Enhance**: Način slike omogoča uporabniku, da izboljša natisnjene dokumente.

### Advanced Options

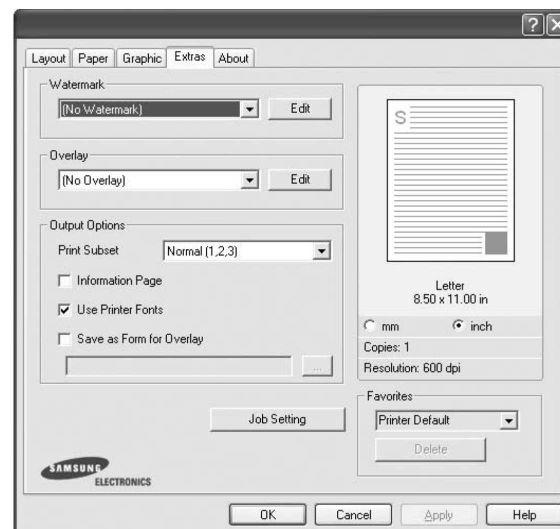
Napredne nastavitve lahko nastavite s klikom tipke **Advanced Options**.

- **Raster Compression**: Ta možnost določa nivo stiskanja slik za prenos podatkov od računalnika v tiskalnik. Če to možnost nastavite na Največje bo tiskanje hitrejše, ampak kakovost bo nizka.
- **TrueType Options**: Ta možnost določa kaj gonilnik pove tiskalniku o tem kako si predstavlja besedilo v dokumentu. Glede na stanje dokumenta izberite najprimernejšo nastavitev. ***Ta možnost je lahko na voljo samo v Windows 9x/Me, odvisno od posameznega modela tiskalnika.***
  - **Download as Outline**: Ko je ta možnost izbrana bo gonilnik prenesel vse TrueType pisave, ki se uporabljajo v dokumentu in še niso (stalno) shranjene na vašem tiskalniku. Če se po končanem tiskanju pisave niso pravilno natisnile, izberite Donwload as Bit Image in dokument ponovno natisnite. Nastavitev Download as Bit Image je pogosto uporabna, ko tiskate Adobe. ***Možnost je na voljo samo, ko uporabljate PCL tiskalniški gonilnik.***
  - **Download as Bitmap**: Ko je ta možnost izbrana bo gonilnik prenesel podatke o pisavah kot bitne slike. Dokumenti z zapletenimi pisavami, kot so korejska in kitajska, ali različne druge pisave, se bodo s to nastavitvijo hitreje natisnile.
  - **Print as Graphics**: Ko je ta možnosti izbrana bo gonilnik prenese pisave kot grafike. Ko tiskate dokumente z visoko vsebnostjo grafike in malo TrueType pisavami se bo učinek tiskanja (hitrost) s to nastavitvijo izboljšala.
- **Print All Text To Black**: Če je odkljukana možnost **Print All Text To Black** se bo vso besedilo v dokumentu natisnilo v črni barvi, ne glede na barve, ki so prikazane na zaslonu.

# Jeziček Extras

Izberete lahko zunanje možnosti vašega dokumenta. Za več informacij o dostopanju do lastnosti tiskalnika glej “Tiskanje dokumenta” na strani 12.

Za dostop do naslednje funkcije, kliknite jeziček **Extras**:




### Watermark

Izdelate lahko besedilno sliko v ozadju, ki se bo natisnila na vsako stran vašega dokumenta. Za podrobnosti glejte “Uporaba vodnih žigov” na strani 18.

### Overlay

Prekrivki se pogosto uporabljajo za vnaprej natisnjene obrazce ali pisemske glave. Za podrobnosti glejte “Uporaba prekrivkov” na strani 19.

### Output Options

- **Print Subset**: Nastavite lahko zaporedje v katerem se strani tiskajo. Iz padajočega seznama izberite vrstni red tiskanja.
  - **Normal (1,2,3)**: Tiskalnik natisne vse strani od prve pa do zadnje strani.
  - **Reverse All Pages (3,2,1)**: Tiskalnik natisne vse strani od zadnje pa do prve strani.
  - **Print Odd Pages**: Tiskalnik natisne le liho oštevilčene strani dokumenta.
  - **Print Even Pages**: Tiskalnik natisne le sodo oštevilčene strani dokumenta.
- **Use Printer Fonts**: Če je odkljukana možnost Use Printer Fonts bo tiskalnik za tiskanje dokumenta uporabil pisave, ki so shranjene v njegovem spominu (stalne pisave) namesto, da prenese pisave, ki ste jih uporabili v dokumentu. Ker prenašanje pisav traja nekaj časa, boste z izbiro te možnosti pohitrili tiskanje. Ko uporabljate pisave tiskalnika bo tiskalnik poskušal uporabiti pisave iz spomina, ki so najbolj podobne pisavam iz vašega dokumenta. Če se pisave v dokumentu zelo razlikujejo od pisav v tiskalniku bo natisnjeni dokument zelo različen od tistega, ki je prikazan na zaslonu. ***Možnost je na voljo samo, ko uporabljate PCL tiskalniški gonilnik.***

## Jeziček About

Uporabite jeziček **About**, da prikažete podatke o avtorskih pravicah in številko različice gonilnika. Če imate spletni brskalnik se lahko povežete na splet s klikom na ikono za spletno stran. Za več informacij o dostopanju do lastnosti tiskalnika glej “Tiskanje dokumenta” na strani 12.

## Jeziček Printer

Če do lastnosti tiskalnika dostopate preko mape **Tiskalniki** lahko pregledate jeziček **Printer**. Nastavite lahko konfiguracijo tiskalnika.

Naslednji postopek je za Windows XP. Za druge Windows operacijske sisteme poglejte v pripadajoča uporabniška navodila Windows ali spletno pomoč.

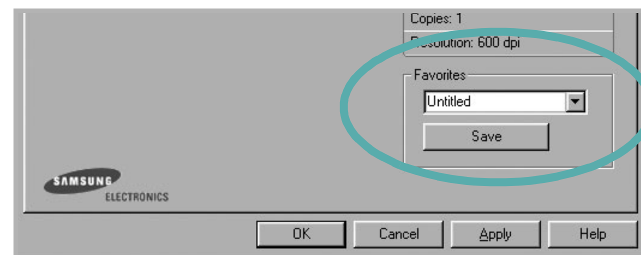
1 Kliknite meni Windows **Start**.
2 Izberite **Tiskalniki in faksi**.
3 Izberite ikono **vašega tiskalniškega gonilnika**.
4 Z desnim gumbom kliknite ikono tiskalniškega gonilnika in izberite **Properties**.
5 Kliknite jeziček **Printer** in nastavite možnosti.

## Uporaba priljubljene nastavitve

Možnost **Favorites**, ki je vidna na vsakem jezičku z lastnostmi vam omogoča, da trenutne nastavite shranite za nadaljnjo uporabo.

Da shranite predmet **Favorites**:

1 Po potrebi spremenite nastavitve na vsakem jezičku.
2 Vpišite ime predmeta v vnosno polje **Favorites**.




3 Kliknite **Save**.

Ko shranite **Favorites** se shranijo vse nastavitve gonilnika.

Za uporabo shranjenih nastavite izberite element iz padajočega seznama **Favorites**. Tiskalnik je sedaj pripravljen za tiskanje glede na izbrano Priljubljeno nastavitev.

Če želite izbrisati Priljubljen element ga izberite iz seznama in kliknite **Delete**.

Privzete nastavitve tiskalniške gonilnika lahko obnovite tako, da iz seznama izberete **Printer Default**.

## Uporaba pomoči

Vaš tiskalnik ima zaslon s pomočjo, ki ga aktivirate tako, da v oknu z lastnostmi tiskalnika kliknete tipko **Pomoč**. Zaslonska pomoč vam daje podrobne informacije o funkcijah tiskalnika, ki jih omogoča tiskalniški gonilnik.

Prav tako lahko kliknete ? iz zgornjega desnega kota okna in nato kliknete katerokoli nastavitev.

# 3 Napredno tiskanje

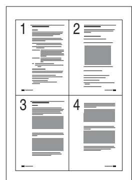
V poglavju so razložene možnosti tiskanja in naprednejša tiskarska opravila.

**OPOMBA:**
- Okno gonilnika tiskalnika **Properties**, ki je prikazano v teh uporabniških navodilih se lahko razlikuje glede na tiskalnik, ki ga uporabljate. Vendarle je sestava okna z lastnostmi tiskalnika podobna.
- Če potrebujete točno ime vašega tiskalnika, poglejte na priloženo zgoščenko.

Poglavje vsebuje:

- **Tiskanje več strani na en list papirja (N-to tiskanje)**
- **Tiskanje posterjev**
- **Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta**
- **Prilagajanje dokumenta na izbrano velikost papirja**
- **Uporaba vodnih žigov**
- **Uporaba prekrivkov**

## Tiskanje več strani na en list papirja (N-to tiskanje)




Izberete lahko število strani, ki jih želite natisniti na en list papirja. Za tiskanje več kot ene strani na en list papirja se bodo strani zmanjšale in razporedile v vrstnem redu, ki ga določite. Na en list papirja lahko natisnete do 16 strani.

1 Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej “Tiskanje dokumenta” na strani 12.

2 Iz jezička **Layout** izberite **Multiple Pages per Side** v padajočem meniju **Layout Type**.

3 Izberite število strani, ki jih želite natisniti na en list papirja (1, 2, 4, 6, 9 ali 16) iz padajočega menija **Pages per Side**.

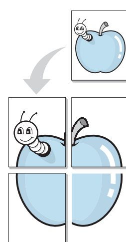
4 Po potrebi izberite razporeditev strani iz padajočega menija **Page Order**.

Odkljukajte **Print Page Border**, da natisnete okvir okoli vsake strani na listu.

5 Kliknite jeziček **Paper**, izberite izvor papirja, velikost in tip.

6 Kliknite **OK** in natisnite dokument.

## Tiskanje posterjev



Ta funkcija omogoča tiskanje enostranskega dokument na 4, 9 ali 16 listov papirja. Namen tega je, da natisnjene liste sestavite ter dobite en dokument velikosti posterja.

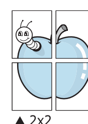
1 Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej “Tiskanje dokumenta” na strani 12.

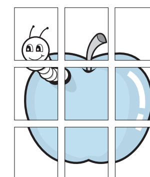
2 Kliknite jeziček **Layout** in izberite **Poster Printing** iz padajočega menija **Layout Type**.

3 Nastavljanje lastnosti posterja:

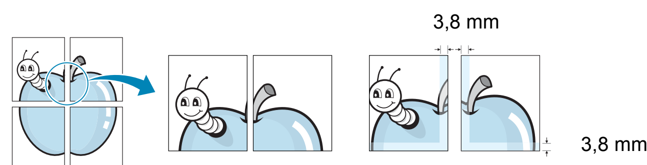
Razporeditev strani lahko izberete med **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>** ali **Poster<4x4>**. Če izberete **Poster<2x2>** se bo izhod samodejno razširil tako, da bo zajemal 4 fizične liste.

Razporeditev strani lahko izberete med **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, **Poster<4x4>** ali **Custom**. Če izberete **Poster<2x2>** se bo izhod samodejno razširil tako, da bo zajemal 4 fizične liste. Če je možnost nastavljena na Po meri, lahko izvornik povečate od 150 % do 400 %. Odvisno od stopnje povečave se razpored strani samodejno prilagodi na **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, **Poster<4x4>**.


▲ 2x2


▲ 3x3

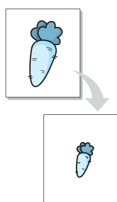
V milimetrih ali inčih določite prekrivanje, da olajšate lepljenje listov.




4 Kliknite jeziček **Paper**, izberite izvor papirja, velikost in tip.

5 Kliknite **OK** in natisnite dokument. Poster lahko dokončate tako, da zlepite liste.

## Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta

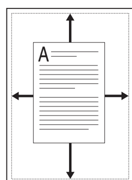


Velikost vsebine strani lahko spremenite tako, da vsebina na natisnjeni strani izgleda večja ali manjša.

1 Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej “Tiskanje dokumenta” na strani 12.
2 Iz jezička **Paper** izberite **Reduce/Enlarge** v padajočem meniju **Printing Type**.
3 V vnosno polje **Percentage** vpišite stopnjo obsega.

   Prav tako lahko kliknete tipko ▼ ali ▲.
4 V **Paper Options** izberite izvor papirja, velikost in tip.
5 Kliknite **OK** in natisnite dokument.

## Prilagajanje dokumenta na izbrano velikost papirja




Ta funkcija vam omogoča prilagajanje dokumenta na poljubno izbrano velikost papirja, ne glede na digitalno velikost dokumenta. To je lahko uporabno, ko želite preveriti podrobnosti na majhnem dokumentu.

1 Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej “Tiskanje dokumenta” na strani 12.
2 Iz jezička **Paper** izberite **Fit to Page** v padajočem meniju **Printing Type**.
3 Iz padajočega seznama **Output size** izberite pravilno velikost.
4 V **Paper Options** izberite izvor papirja, velikost in tip.
5 Kliknite **OK** in natisnite dokument.

## Uporaba vodnih žigov

Možnost vodnega žiga omogoča tiskanje besedila preko obstoječega dokumenta. Na primer, če želite na prvo ali vse strani dokumenta z velikim sivimi črkami po diagonali natisniti besedo “OSNUTEK” ali “ZAUPNO”.

Tiskalnim ima številne vnaprej določene vodne žige, ki jih lahko spremenite ali pa v seznam dodate nove.

### Uporaba obstoječega vodnega žiga

1 Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej “Tiskanje dokumenta” na strani 12.
2 Kliknite jeziček **Extras** in iz padajočega seznama **Watermark** izberite želen vodni žig. Izbrani vodni žig bo viden na predogledu.
3 Kliknite **OK** in začnite s tiskanjem.

**Opomba:** Predogled prikazuje kako bo stran izgledala, ko jo natisnete.

### Izdelava vodnega žiga

1 Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej “Tiskanje dokumenta” na strani 12.
2 Kliknite jeziček **Extras** in kliknite tipko **Edit** v razdelku **Watermark**. Prikaže se okno **Edit Watermark**.
3 V vnosno polje **Watermark Message** vpišite besedilo. Vpišete lahko do 40 znakov. Sporočilo se bo prikazalo na predogledu.

   Ko je polje **First Page Only** odkljukano se vodni žig natisne samo na prvo stran.
4 Izberite možnosti vodnega žiga.

   Iz razdelka **Font Attributes** lahko izberete ime pisave, stil, velikost ali nivo sivin ter v razdelku **Message Angle** določite kot vodnega žiga.
5 Kliknite **Add**, da v seznam dodate nov vodni žig.
6 Ko ste končali z urejanjem, kliknite **OK** in začnite s tiskanjem.

Izberite **(No Watermark)** iz padajočega seznama **Watermark**, da prenehate s tiskanjem vodnega žiga.

## Urejanje vodnega žiga

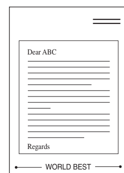
1 Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej “Tiskanje dokumenta” na strani 12.
2 Kliknite jeziček **Extras** in kliknite tipko **Edit** v razdelku **Watermark**. Prikaže se okno **Edit Watermark**.
3 Iz seznama **Current Watermarks** izberite vodni žig, ki ga želite uredit ter spremenite sporočilo in možnosti.
4 Za shranjevanje sprememb kliknite **Update**.
5 Kliknite **OK**, dokler ne izstopite iz okna Print.

## Brisanje vodnega žiga

1 Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej “Tiskanje dokumenta” na strani 12.
2 V jezičku **Extras** kliknite tipko **Edit** v razdelku Watermark. Prikaže se okno **Edit Watermark**.
3 Iz seznama **Current Watermarks** izberite vodni žig, ki ga želite zbrisati in kliknite **Delete**.
4 Kliknite **OK**, dokler ne izstopite iz okna Print.

# Uporaba prekrivkov

## Kaj je prekrivek?




Prekrivek je besedilo in/ali slike, ki so shranjene na trdem disku (HDD) v računalniku, kot posebna oblika datoteke, ki jo lahko natisnete na poljuben dokument. Prekrivki se pogosto uporabljajo za vnaprej natisnjene obrazce ali pisemske glave. Namesto, da bi uporabljali vnaprej natisnjen papir s pisemsko glavo, lahko izdelate prekrivek, ki vsebuje enake informacije, kot so na pisemski glavi. Za tiskanje pisma s pisemsko glavo vašega podjetja ni potrebno naložiti vnaprej natisnjenega papirja s pisemsko glavo v tiskalnik. Tiskalniku morate povedati, da na dokument natisne prekrivek s pisemsko glavo.

## Izdelava novega prekrivka strani

Da bi uporabili prekrivek strani morate izdelati nov prekrivek strani, ki vsebuje logotip ali sliko.

1 Izdelajte ali odprite dokument, ki vsebuje besedilo ali sliko, ki jo boste uporabili na novem prekrivku strani. Elemente postavite točno tako, kot želite, da bi izgledali, ko jih natisnete kot prekrivek.
2 Za shranjevanje dokumenta kot prekrivek, odprite lastnosti tiskalnika. Glej “Tiskanje dokumenta” na strani 12.
3 Kliknite jeziček **Extras** in kliknite tipko **Edit** v razdelku **Overlay**.
4 V oknu Edit Overlay kliknite **Create Overlay**.
5 V oknu Create Overlay vpišite v vnosno polje **File name** ime, ki je dolgo največ osem znakom. Po potrebi izberite ciljno pot. (Privzeta pot je C:\Formover).
6 Kliknite **Save**. Ime se pojavi v polju **Overlay List**.
7 Kliknite **OK** ali **Yes**, da končate z izdelavo.

Datoteka se ne natisne. Namesto tega se shrani na trdi disk v vašem računalniku.

**OPOMBA:** Velikost dokumenta s prekrivkom mora biti enaka dokumentu, ki ga boste natisnili skupaj s prekrivkom. Ne izdelajte prekrivka z vodnim žigom.

## Uporaba prekrivka strani

Izdelan prekrivek je pripravljen za tiskanje z vašim dokumentom. Za tiskanje prekrivka z dokumentom:

1. Izdelajte ali odprite dokument, ki ga želite natisniti.
2. Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej “Tiskanje dokumenta” na strani 12.
3. Kliknite jeziček **Extras**.
4. Iz padajočega seznama **Overlay** izberite želen prekrivek.
5. Če želene datoteke s prekrivkom ni v seznamu **Overlay**, kliknite tipko **Edit** in **Load Overlay** ter izberite datoteko s prekrivkom.

   V oknu **Load Overlay** lahko izberete shranjeno datoteko s prekrivkom, ki jo želite uporabiti na zunanjem viru.

   Po izbiri datoteke kliknite **Open**. Datoteka se pojavi v polju **Overlay List** in je na voljo za tiskanje. Iz polja **Overlay List** izberite prekrivek.
6. Po potrebi kliknite **Confirm Page Overlay When Printing**. Če je polje odkljukano se bo okno s sporočilom prikazalo vsakič, ko boste oddali dokument za tiskanje in bo čakalo, da potrdite ali želite natisniti prekrivek na vaš dokument.

   Če ste izbrali prekrivek in polje ni odkljukano se bo prekrivek samodejno natisnil z vašim dokumentom.
7. Kliknite **OK** ali **Yes** dokler se tiskanje ne začne.

   Izbran prekrivek se prenese s tiskalniškim poslom in se natisne na vaš dokument.

---

**OPOMBA:** Ločljivost dokument s prekrivkom mora biti enaka dokumentu, ki ga nameravate natisniti s prekrivkom.

---

## Brisanje prekrivka strani

Prekrivek strani, ki ga ne uporabljate lahko izbrišete.

1. V oknu z lastnostmi tiskalnika kliknite jeziček **Extras**.
2. Kliknite tipko **Edit** v razdelku **Overlay**.
3. Iz polja **Overlay List** izberite prekrivek, ki ga želite izbrisati.
4. Kliknite **Delete Overlay**.
5. Ko se pojavi potrditveno okno s sporočilom kliknite **Yes**.
6. Kliknite **OK**, dokler ne izstopite iz okna **Print**.

# 4 Uporaba Windows gonilnika PostScript

Če za tiskanje dokumenta želite uporabljati gonilnik PostScript, ki je priložen vaši sistemski zgoščenki.

PPDji v povezavi z gonilnikom PostScript omogočajo računalniku komunikacijo s tiskalnikom in dostop do funkcij tiskalnika. Namestitveni program za PPD-se nahaja na priloženi zgoščenki s programsko opremo.

## Nastavitve tiskalnika

V oknu z lastnostmi tiskalnika lahko dostopate do vseh možnosti tiskalnika, ki jih potrebujete pri delu z njim. Ko so lastnosti tiskalnika prikazane jih lahko pregledate in spremenite nastavitve, ki jih potrebujete za tiskanje.

Okno z lastnostmi tiskalnika je lahko drugačno, odvisno od operacijskega sistema. Ta uporabniški priročnik prikazuje okno Lastnosti za Windows XP.

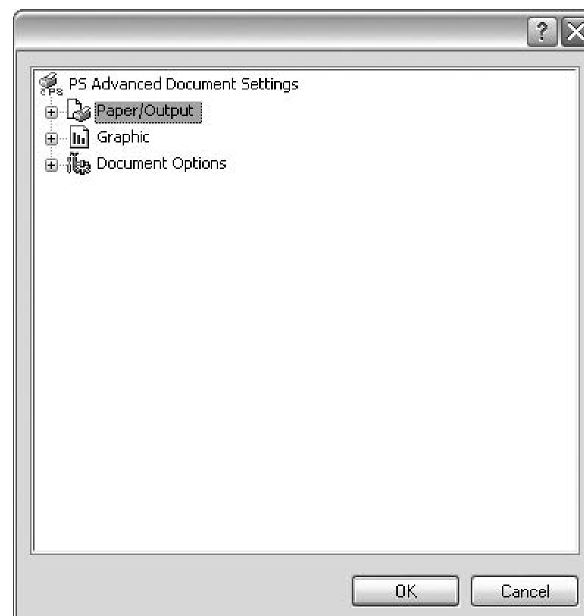
Okno gonilnika tiskalnika **Properties**, ki je prikazano v teh uporabniških navodilih se lahko razlikuje glede na tiskalnik, ki ga uporabljate.

**OPOMBE:**

- Večina Windows aplikacij bo prepisala nastavitve, ki jih določite v gonilniku tiskalnika. Najprej spremenite vse nastavitve tiskanja v aplikaciji in nato spremenite preostale nastavitve s pomočjo tiskalniškega gonilnika.
- Nastavitve, ki jih spremenite bodo veljale le v programu, ki ga trenutno uporabljate. **Če želite uporabiti stalne spremembe** jih izvedite v mapi Tiskalniki.
- Naslednji postopek je za Windows XP. Za druge Windows operacijske sisteme poglejte v pripadajoča uporabniška navodila Windows ali spletno pomoč.
  1. Kliknite tipko Windows **Start**.
  2. Izberite **Tiskalniki in faksi**.
  3. Izberite **ikono vašega tiskalniškega gonilnika**.
  4. Z desnim gumbom kliknite ikono tiskalniškega gonilnika in izberite **Nastavitve tiskanja**.
  5. Spremenite nastavitve na vsakem jezičku, kliknite.

### Advanced

Napredne nastavitve lahko nastavite s klikom tipke **Advanced**.




- **Papier a výstup** ta možnost omogoča, da izberete velikost papirja, ki ste ga naložili na vstavek.
- **Graphika** ta možnost omogoča nastavljanje kakovosti tiskanja za vaše potrebe.
- **Možnosti dokumentu** ta možnost omogoča nastavljanje možnosti za PostScript ali tiskalniške funkcije.

### Uporaba pomoči

Kliknete lahko **?** iz zgornjega desnega kota okna in nato kliknete katerokoli nastavitev.

# 5 Lokalna souporaba tiskalnika

Tiskalnik lahko priključite neposredno na izbran računalnik, ki se na omrežju imenuje “gostiteljski računalnik”.

Naslednji postopek je za Windows XP. Za druge Windows operacijske sisteme poglejte v pripadajoča uporabniška navodila Windows ali spletno pomoč.

**OPOMBE:**

- Preverite operacijski(e) sistem(e), ki so združljivi z vašim tiskalnikom. Prosimo glejte razdelek Združljivost OS v specifikacijah tiskalnika v uporabniških navodilih tiskalnika.
- Če potrebujete točno ime vašega tiskalnika, poglejte na priloženo zgoščenko.

## Nastavljanje gostiteljskega računalnika

1. Zaženite Windowse.
2. Iz menija **Start** izberite **Tiskalniki in faksi**.
3. Dvakrat kliknite ikono **vašega tiskalniškega gonilnika**.
4. Iz menija **Tiskalnik** izberite **Skupna raba**.
5. Odkljukajte polje **Daj ta tiskalnik v skupno rabo**.
6. Vpišite ime v polje **Ime za skupno rabo** in kliknite **OK**.

## Nastavljanje odjemalnega računalnika

1. Z desnim gumbom kliknite tipko Windows **Start** in izberite **Explorer**.
2. V levem delu odprite vašo mapo omrežja.
3. Kliknite na ime v sočasni rabi.
4. Iz menija **Start** izberite **Tiskalniki in faksi**.
5. Dvakrat kliknite ikono **vašega tiskalniškega gonilnika**.
6. Iz menija **Tiskalnik** izberite **Lastnosti**.
7. V jezičku **Vrata** kliknite **Dodaj vrata**.
8. Izberite **Lokalna vrata** in kliknite **Nova vrata**.
9. V polje **Vnesite ime vrat** vpišite ime za sočasno uporabo.
10. Izberite **OK** in kliknite **Zapri**.
11. Izberite **Uporabi** in kliknite **OK**.

# 6 Skeniranje

Skeniranje z vašo napravo pretvori fotografije in besedila v digitalne datoteke v vašem računalniku. Datoteke lahko nato pošljete po faksu ali elektronski pošti, jih prikažete na spletni strani ali pa uporabite za izdelavo projektov, ki jih lahko natisnete s pomočjo programske opreme Samsung SmarThru ali gonilnika WIA.

Poglavje vsebuje:

- **Skeniranje s pomočjo Samsung SmarThru Office**
- **Postopek skeniranja s programsko opremo, ki omogoča TWAIN**
- **Skeniranje z gonilnikom WIA**

**OPOMBE:**

- ***Preverite operacijski(e) sistem(e), ki so združljivi z vašim tiskalnikom. Prosimo glejte razdelek Združljivost OS v specifikacijah tiskalnika v uporabniških navodilih tiskalnika.***
- ***Ime tiskalnika lahko preverite na priloženi zgoščenki.***
- ***Maksimalna ločljivost, ki jo lahko dosežete je odvisna od različnih faktorjev, med drugim od hitrosti računalnika, prostega prostora na disku, spomina in velikosti fotografije, ki jo skenirate ter nastavitev bitne globine. V odvisnosti od sistema in predmeta, ki ga skenirate, pri določenih ločljivostih skeniranje ne bo možno, še posebej z izboljšanim dpi.***

## Skeniranje s pomočjo Samsung SmarThru Office

Samsung SmarThru je dodatna programska oprema za vašo napravo. S SmarThru je skeniranje otroško lahko opravilo.

**OPOMBA:** SmarThru 4 lahko uporabljate v Windows 98 ali novejših.

### Odstranjevanje Samsung SmarThru Office

**OPOMBA:** Pred začetkom odstranjevanja se prepričajte, da ste zaprli vse aplikacije v računalniku.

1. Iz menija **Start** izberite **Programi**.
2. Izberite **SmarThru 4** in nato izberite **Uninstall SmarThru 4**.
3. Ko vas računalnik pozove, da potrdite izbiro, kliknite **OK**.
4. Kliknite **Finish**.

   Lahko se prikaže okno, ki vas poziva, da računalnik ponovno zaženete. V tem primeru morate računalnik ugasniti in ga nato ponovno zagnati prede se spremembe shranijo.

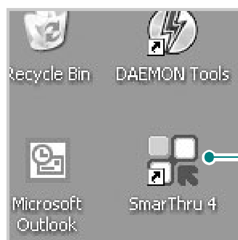
## Uporaba Samsung SmarThru

Sledite tem korakom za začetek skeniranja s SmarThru:

1 Prepričajte se, da sta stroj in računalnik vključena ter pravilno priključena en na drugega.

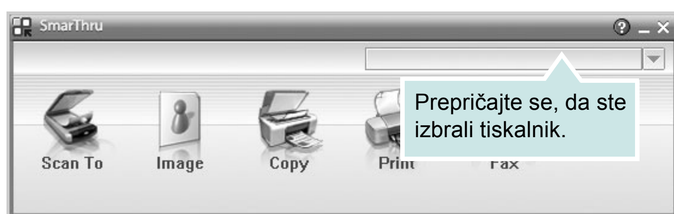
2 Postavite fotografijo ali stran na steklo ali ADF.

3 Ko ste namestili Samsung SmarThru boste na namizju zagledali ikono **SmarThru 4**. Dvakrat kliknite ikono **SmarThru 4**.



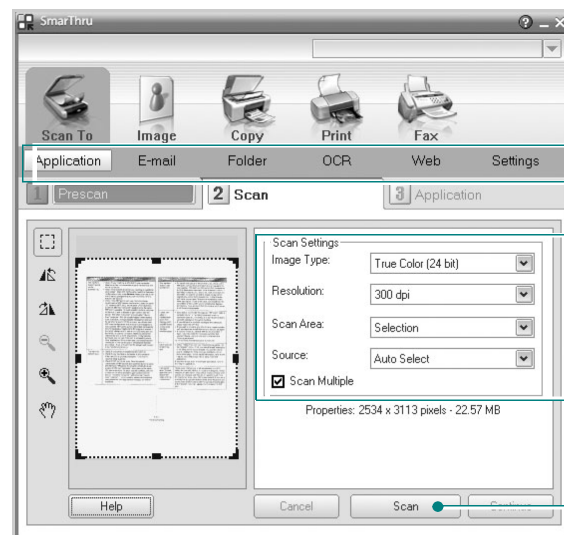

Dvakrat kliknite to ikono.

Odpre se okno SmarThru 4.




- **Scan To**
  Omogoča skeniranje slike in shranjevanje v aplikacijo ali mapo, pošiljanje po elektronski pošti ali objavljanje na spletni strani.
- **Image**
  Omogoča urejanje slike, ki ste jo shranili kot grafično datoteko in pošiljanje v izbrano aplikacijo ali mapo, pošiljanje po elektronski pošti ali objavo na spletni strani.
- **Copy**
  Omogoča izdelavo kakovostnih kopij. Izdelate lahko črnobele ali barvne kopije ter prilagodite nastavitve kopiranja, če vaša naprava to podpira.
- **Natisni**
  Omogoča tiskanje shranjenih slik. Slike lahko natisnete v črnobelem ali barvnem načinu. če to vaša naprava podpira.
- **Fax**
  Omogoča pošiljanje slik ali datotek, ki so shranjene v računaniku, po faksu. To je na voljo samo, če naprava podpira faksiranje.

4 Kliknite **Scan To**. Na oknu SmarThru 4 se prikaže menijska vrstica **Scan To**.




**Scan To** vam omogoča izbiranje naslednjih storitev:

- **Application**
  Skeniranje slike in postavljanje v aplikacijo za urejanje slik, kot je sta Paint ali Adobe Photoshop.
- **E-mail**
  Skeniranje slike in pošiljanje po elektronski pošti. Omogoča skeniranje slike, predogled in pošiljanje po elektronski pošti.

**OPOMBA:** Za pošiljanje skeniranih slik ali dokumentov preko elektronske pošte morate imenti nameščen poštni odjemalec, na primer Outlook Express, ki je nastavljen za delo z vašim računom elektronske pošte.

- **Folder**
  Skeniranje slike in shranjevanje v mapo. Omogoča skeniranje slike, predogled in shranjevanje v mapo po vaši izbiri.
- **OCR**
  Skeniranje slike in izvajanje razpoznave besedila. Omogoča skeniranje slike, predogled in pošiljanje v aplikacijo OCR za prepoznavanje besedila.
  - Priporočljive nastavitve skeniranja za OCR
  - Ločljivost: 200 ali 300 dpi
  - Tip slike: Sivine ali črnobelo
- **Web**
  Skeniranje slike, predogled in objavljanje na spletni strani s pomočjo določenega tipa datoteke za sliko, ki jo želite objaviti.
- **Settings**
  Prilagajanje nastavitev osnovnih funkcij **Scan To**. Omogoča prilagajanje nastavitev za funkcije **Application**, **E-mail**, **OCR** in **Web**.

5 Glede na posel kliknite ikono storitve.

6 Za izbrano storitev se odpre SmarThru 4. Prilagodite nastavitve skeniranja.

7 Za začetek skeniranja kliknite **Scan**.

**OPOMBA:** Če želite preklicati skeniranje kliknite **Cancel**.

### Uporaba datoteke z zaslonsko pomočjo

Za več informacij o SmarThru, kliknite na vrhu desnega kota okna. Okno SmarThru pomoč se odpre in lahko pogledate zaslonsko pomoč, ki je na voljo v programu SmarThru.

## Postopek skeniranja s programsko opremo, ki omogoča TWAIN

Če želite skenirati dokumente z drugo programsko opremo boste morali uporabiti tisto, ki je združljiva s TWAIN, to je na primer Adobe PhotoDeluxe ali Adobe Photoshop. Prvič, ko skenirate z vašo napravo, jo izberite kot vir TWAIN iz aplikacije, ki jo uporabljate.

Osnovni postopek skeniranja vsebuje številne korake:

1 Prepričajte se, da sta stroj in računalnik vključena ter pravilno priključena en na drugega.

2 Naložite dokument(e) s prvo stranjo zgoraj na DADF (ali ADF).

ALI

Postavite en dokument s sprednjo stranjo na steklo za dokumente.

3 Odprite aplikacijo, kot je PhotoDeluxe ali Photoshop.

4 Odprite okno TWAIN in nastavite možnosti skeniranja.

5 Skenirajte in shranite skenirano sliko.

**OPOMBA:** Za pridobivanje slike morate slediti navodilom programa. Prosimo poglejte uporabniška navodila aplikacije.

## Skeniranje z gonilnikom WIA

Vaša naprava podpira tudi gonilnik Windows Image Acquisition (WIA) za skeniranje slik. WIA je ena od standardnih komponent, ki jih ponuja, Microsoft® Windows® XP in deluje z digitalnimi fotoaparati in skenerji. V nasprotju z gonilnikom TWAIN vam gonilnik WIA omogoča skeniranje in enostavno rokovanje s slikami brez dodatne programske opreme.

**OPOMBA:** Gonilnik WIA deluje le na Windows XP/Vista z vrati USB.

### Windows XP

1 Naložite dokument(e) s prvo stranjo zgoraj na DADF (ali ADF).

ALI

Postavite en dokument s sprednjo stranjo na steklo za dokumente.

2 Iz menija **Start** na namizju izberite **Nastavitve**, **Nadzorna plošča** in nato **Optični bralniki in fotoaparati**.

3 Dvakrat kliknite ikono **vašega gonilnika skenerja**. Zažene se čarovnik Skener in fotoaparat.

4 Izberite nastavitve skeniranja in kliknite **Predogled**, da pogledate kako nastavitve vplivajo na sliko.

5 Kliknite **Naprej**.

6 Vpišite ime slike in izberite datotečni format ter cilj, kam boste sliko shranili.

7 Sledite navodilom na zaslonu, da uredite sliko po tem, ko se je prekopirala v računalnik.

### Windows Vista

1 Naložite dokument(e) s prvo stranjo zgoraj na DADF (ali ADF).

ALI

Postavite en dokument s sprednjo stranjo na steklo za dokumente.

2 Kliknite **Start** → **Nadzorna plošča** → **Strojna oprema in zvok** → **Optični bralniki in fotoaparati**.

3 Kliknite **Optično branje dokumenta ali slike**. Aplikacija **Faksiranje in optično branje Windows** se samodejno odpre.

**OPOMBA:** Za ogled skenerjev lahko uporabnik klikne **Preglej optične bralnike in fotoaparate**.

4 Kliknite **Optično preberi** in odpre se gonilnik skenerja.

5 Izberite nastavitve skeniranja in kliknite **Predogled**, da pogledate kako nastavitve vplivajo na sliko.

6 Kliknite **Optično preberi**.

**OPOMBA:** Če želite preklicati skeniranje pritisnite tipko Prekliči v čarovniku za skener in fotoaparat.

# 7 Uporaba Smart Panel

Smart Panel je program, ki nadzoruje in vas obvešča o stanju tiskalnika ter vam omogoča spreminjanje nastavitev tiskalnika. Smart Panel se namesti samodejno, ko namestite programsko opremo tiskalnika.

**OPOMBE:**
- Za uporabo tega programa potrebujete:
  - Windows 98 ali novejše (Windows NT 4.0 lahko uporabite le za omrežno podprte tiskalnike). Za seznam operacijskih sistemov, ki so združljivi z vašim tiskalnikom poglejte specifikacije tiskalnika v uporabniškem priročniku tiskalnika.
  - Internet Explorer različica 5.0 ali novejši za animacije flash animation v pomoči HTML.
- Če potrebujete točno ime vašega tiskalnika, poglejte na priloženo zgoščenko.

## Razumevanje Smart Panel

Če med tiskanjem pride do napak se Smart Panel samodejno pojavi in prikaže napako. Smart Panel lahko zaženete tudi ročno iz opravilne vrstice v Windowsih. Dvakrat kliknite na ikono Smart Panel na opravilni vrstici v Windowsih.

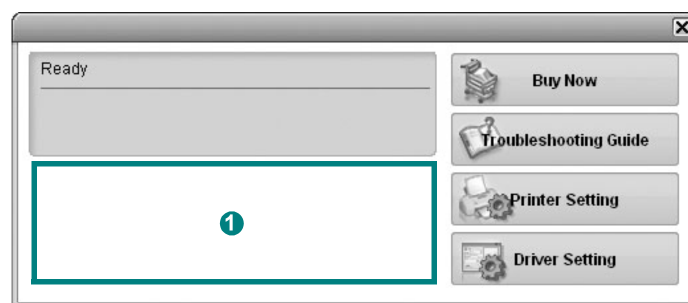
Dvakrat kliknite to ikono.




Ali, iz menija **Start** izberite **Programi** ali **Vsi programi** → **ime vašega tiskalniškega gonilnika** → **Smart Panel**.

**OPOMBE:**
- Če imate nameščen več kot en tiskalnik Samsung morate najprej izbrati model tiskalnika, da lahko uporabljate pripadajoči Smart Panel. Z desnim gumbom kliknite ikono Smart Panel na opravilni vrstici v Windowsih in izberite **ime vašega tiskalnika**.
- Okno Smart Panel in njegova vsebina, prikazana v tem uporabniškem priročniku programske opreme, je odvisno od tiskalnika in operacijskega sistema, ki ga uporabljate.

Program Smart Panel prikazuje trenutno stanje tiskalnika, nivo preostale barve v kartušah in druge različne informacije.




**1 Nivo tonerja**
Pogledate lahko nivo preostalega tonerja v kartuši/kartušah. Tiskalnik in število kartuš, prikazanih v zgornjem oknu, je odvisno od tiskalnika, ki ga uporabljate.

**Buy Now**
Zamenjavo kartuš lahko naročite preko spleta.

**Troubleshooting Guide**
Za reševanje težav lahko pogledate v pomoč.

**Printer Setting**
V oknu Orodje za nastavitve tiskalnika lahko določite različne nastavitve tiskalnika.

**OPOMBE:** Če tiskalnik priključite na omrežje se namesto okna orodja za nastavitev tiskalnika odpre okno **SyncThru Web Service**.

**Driver Setting**
V oknu z lastnostmi tiskalnika lahko dostopate do vseh možnosti tiskalnika, ki jih potrebujete pri delu z njim. Za podrobnosti glejte “Nastavitve tiskalnika” na strani 13.

## Odpiranje vodiča za odpravljanje napak

S pomočjo vodiča za odpravljanje napak lahko poiščete rešitve za težave s stanjem napake.

Z desnim gumbom kliknite na ikono Smart Panel na opravilni vrstici v Windowsih in izberite **Troubleshooting Guide**.

## Uporaba orodja za nastavitev tiskalnika

S pomočjo orodja za nastavitev tiskalnika lahko nastavite in preverite nastavitve tiskanja.

1. Z desnim gumbom kliknite na ikono Smart Panel na opravilni vrstici v Windowsih in izberite **Printer Setting**.
2. Spremenite nastavitev.
3. Za pošiljanje sprememb v tiskalnik kliknite tipko **Apply**.

**OPOMBE:** Če tiskalnik priključite na omrežje se namesto okna orodja za nastavitev tiskalnika odpre okno **SyncThru Web Service**.

### Uporaba datoteke z zaslonsko pomočjo

Za več informacij o **Printer Settings Utility**, kliknite .

## Spreminjanje nastavitev programa Smart Panel

Z desnim gumbom kliknite na ikono Smart Panel na opravilni vrstici v Windowsih in izberite **Options**.

Izberite želene nastavitve v oknu **Options**.

# 8 Uporaba tiskalnika v Linuxu

Napravo lahko uporabljate v okolju Linux.

Poglavje vsebuje:

- **Uvod**
- **Nameščanje Unified Linux Driver**
- **Uporaba programa Unified Driver Configurator**
- **Nastavljanje lastnosti tiskalnika**
- **Tiskanje dokumenta**
- **Skeniranje dokumenta**

## Uvod

Priložena zgoščenka vsebuje paket gonilnikov Samsung Unified Linux Driver za uporabo naprave na računalniku z Linuxom.

Paket gonilnikov Samsung Unified Linux Driver vsebuje gonilnike za tiskalnik in skener ter omogoča tiskanje dokumentov in skeniranje slik. Paket vsebuje tudi aplikacije za konfiguriranje naprave in nadaljnjo obdelavo skeniranih dokumentov.

Ko se na vaš sistem Linux namesti gonilnik vam paket gonilnikov omogoča hkraten nadzor nad številko naprave preko hitrih vzporednih ECP vrat in vrat USB.

Pridobljene dokumente lahko nato urejate, tiskate na isti lokalni ali omrežnih napravah, pošiljate po elektronski pošti, prenesete na strežnik FTP ali prenesete na zunanji sistem OCR.

Paket gonilnikov Unified Linux Driver je priložen s pametnim in prilagodljivim namestitvenim programom. Dodatnih komponent, ki bi bile potrebne za programsko opremo Unified Linux Driver ne rabite iskati: vsi potrebni paketi se bodo samodejno prenesli in namestili na sistem; to je možno zaradi široke palete najbolj popularnih klonov Linuxa.

## Nameščanje Unified Linux Driver

### Nameščanje Unified Linux Driver

1 Prepričajte se, da ste priključili tiskalnik na računalnik. Vključite računalnik in napravo.

2 Ko se prikaže okno za administracijsko prijavo v polje za prijavo vtipkajte *root* in nato sistemsko geslo.

**OPOMBA:** Za nameščanje programske opreme se morate prijaviti kot super uporabnik (root). Če niste super uporabnik, povprašajte sistemskega administratorja.

3 Vstavite zgoščenko s programsko opremo tiskalnika. Zgoščenka se bo samodejno zagnala.

Če se zgoščenka ne zažene samodejno kliknite ikono na dnu namizja. Ko se prikaže terminalsko okno, vpišite:

Če je pogon CD-ROM sekundarni gospodar in lokacija /mnt/cdrom,

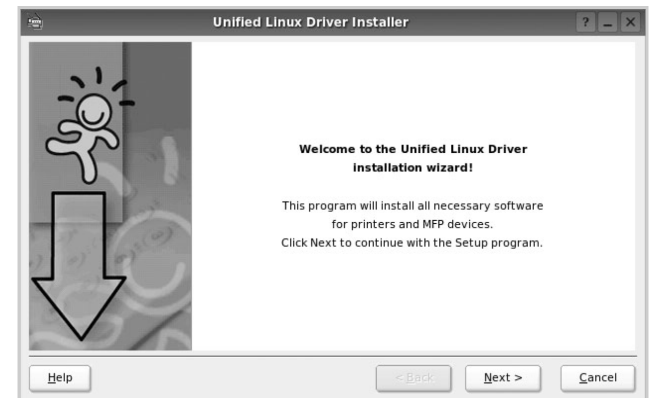
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

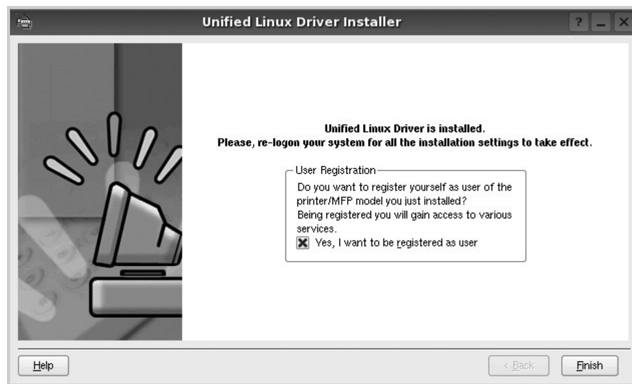
[root@localhost root]#./install.sh

**OPOMBA:** Namestitveni program se samodejno zažene, če imate nameščen in konfiguriran programski paket za samodejni zagon.

4 Ko se prikaže pozdravno okno, kliknite **Next**.



**5** Ko se namestitev konča, kliknite **Finish**.




Namestitveni program je dodal namizno ikono Unified Driver Configurator in skupino Samsung Unified Driver v sistemski meni. Če imate kakršnekoli težave se posvetujte z zaslonsko pomočjo, ki je na voljo preko sistemskega menija ali pa jo lahko prikličete iz okenske aplikacije paketa gonilnika, kot je **Unified Driver Configurator** ali **Image Manager**.

## Odstranjevanje Unified Linux Driver

**1** Ko se prikaže okno za administracijsko prijavo v polje za prijavo vtipkajte *root* in nato sistemsko geslo.

**OPOMBA:** Za nameščanje programske opreme se morate prijaviti kot super uporabnik (root). Če niste super uporabnik, povprašajte sistemskega administratorja.

**2** Vstavite zgoščenko s programsko opremo tiskalnika. Zgoščenka se bo samodejno zagnala.

Če se zgoščenka ne zažene samodejno kliknite ikono na dnu namizja. Ko se prikaže terminalsko okno, vpišite:

Če je pogon CD-ROM sekundarni gospodar in lokacija /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

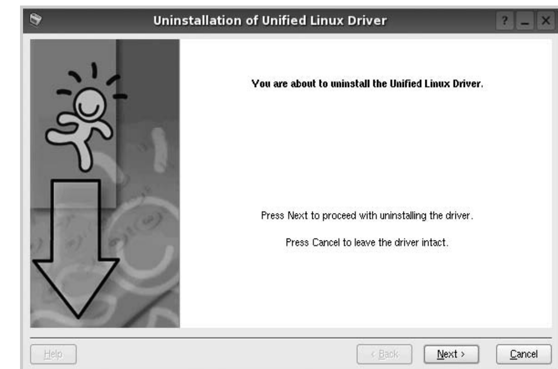
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./uninstall.sh

**OPOMBA:** Namestitveni program se samodejno zažene, če imate nameščen in konfiguriran programski paket za samodejni zagon.

**3** Kliknite **Uninstall**.

**4** Kliknite **Next**.




**5** Kliknite **Finish**.

# Uporaba programa Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator je orodje namenjeno za konfiguracijo tiskalnikov ali naprav MFP. Ker naprava MFP združuje tiskalnik in skener vam Unified Linux Driver Configurator ponuja logično združene funkcije za tiskalnik in skener. Obstaja tudi posebna možnost vrat MFP, ki je odgovorna za reguliranje dostopa do tiskalnika MFP in skenerja preko enojnega kanala I/O.

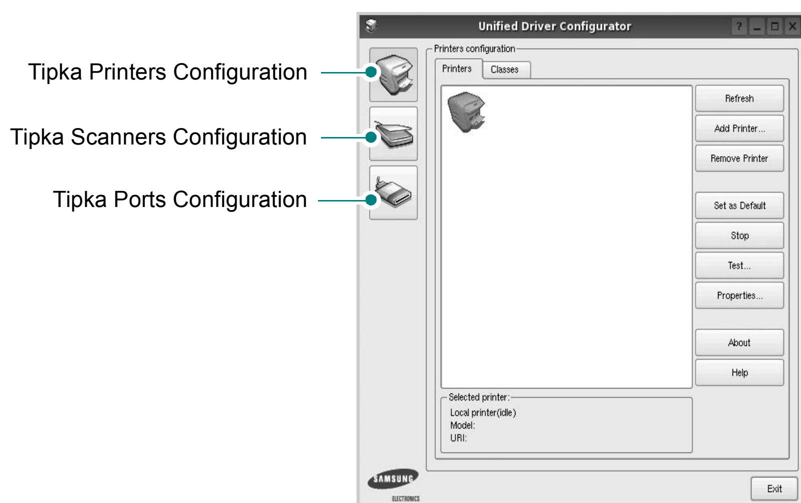
Po namestitvi Unified Linux Driver se ikona Unified Linux Driver Configuratorja samodejno doda na namizje.

## Odpiranje programa Unified Driver Configurator

**1** Dvakrat kliknite **Unified Driver Configurator** na namizju.

Lahko tudi kliknete ikono zagonskega menija in izberete **Samsung Unified Driver** in nato **Unified Driver Configurator**.

**2** Pritisnite posamezni gumb na plošči z moduli, da preklopite do pripadajočega konfiguracijskega okna.




Do zaslonske pomoči lahko pridete s klikom **Help**.

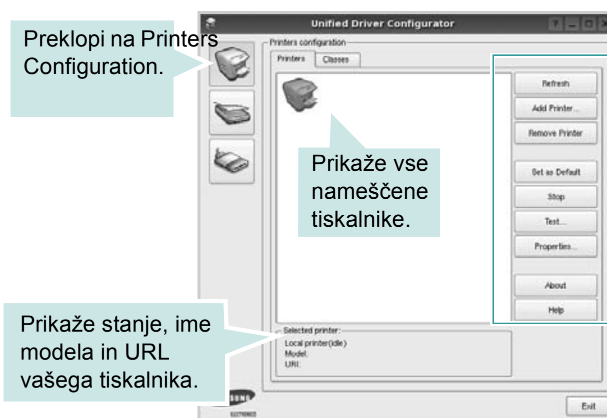
**3** Po spreminjanju nastavitev kliknite **Exit**, da zaprete Unified Driver Configurator.

## Konfiguracija tiskalnikov

Konfiguracija tiskalnikov ima dva jezička: **Printers** in **Classes**.

### Jeziček Printers

S klikom na ikono tiskalnika na levi strani okna Unified Driver Configurator lahko pogledate konfiguracijo trenutnega sistemskega tiskalnika.

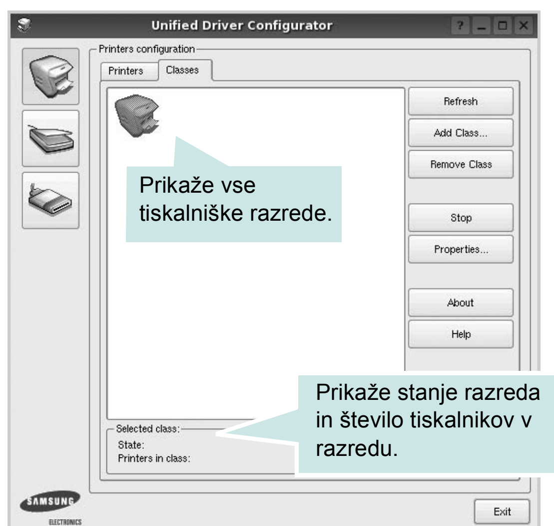



Uporabite lahko naslednje nadzorne gumbe tiskalnika:

- **Refresh**: Obnovi obstoječ seznam tiskalnikov.
- **Add Printer**: Omogoča dodajanje novega tiskalnika.
- **Remove Printer**: Odstrani izbran tiskalnik.
- **Set as Default**: Nastavite trenutni tiskalnik za privzetega.
- **Stop/Start**: Zaustavi/zažene tiskalnik.
- **Test**: Omogoča tiskalnje preizkusne strani, da preverite, če naprava deluje pravilno.
- **Properties**: Omogoča pregledovanje in spreminjanje lastnosti tiskalnika. Za podrobnosti glejte stran 32.

### Jeziček Classes

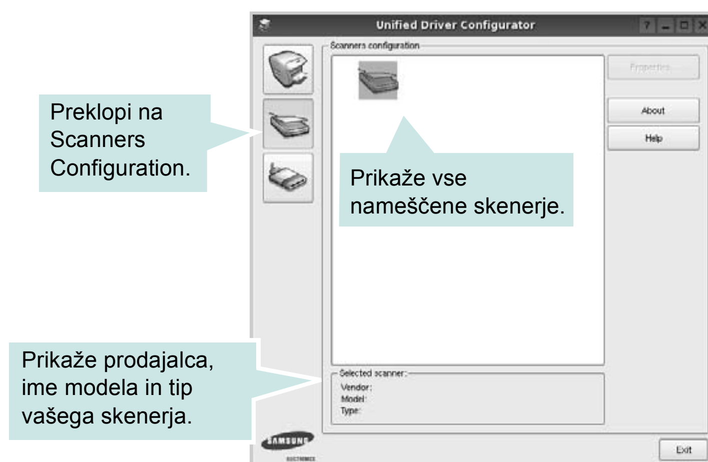
Jeziček Classes prikazuje seznam obstoječih tiskalniških razredov.




- **Refresh**: Osveži seznam razredov.
- **Add Class...**: Omogoča dodajanje novega tiskalniškega razreda.
- **Remove Class**: Odstrani izbran tiskalniški razred.

## Konfiguracija skenerjev

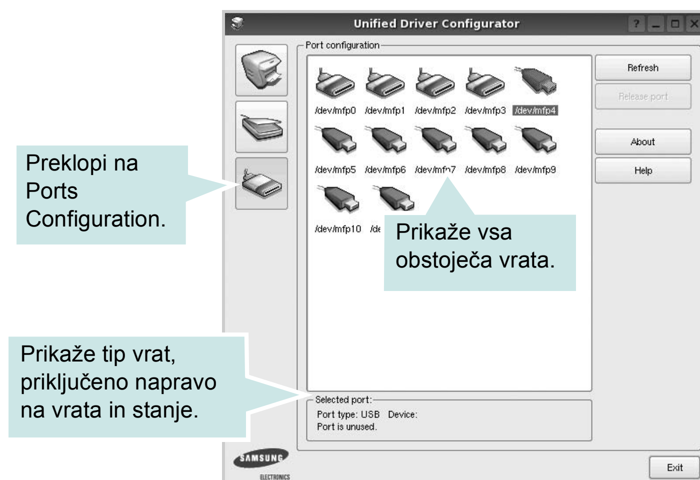
V tem oknu lahko nadzorujete aktivnost skenerjev, pogledate seznam nameščenih Samsung MFP naprav, spremenite lastnosti naprav in skenirate slike.




- **Properties...**: Omogoča spreminjanje lastnosti skeniranja in skeniranje dokumenta. Glejte stran 33.
- **Drivers...**: Omogoča nadzor nad aktivnostmi gonilnikov skenerja.

## Konfiguracija vrat

V tem oknu lahko pogledate seznam obstoječih vrat, preverite stanje vsakih vrat in sprostite vrata, ki so obtičala v zaposlenem stanju, ko je njen lastnik prekinjen iz kakršnegakoli razloga.




- **Refresh**: Obnovi obstoječ seznam vrat.
- **Release port**: Sprosti izbrana vrata.

### Deljenje vrat med tiskalniki in skenerji

Napravo lahko priključite na gostiteljski računalnik preko vzporednih ali USB vrat. Ker naprava MFP vsebuje več kot eno napravo (tiskalnik in skenere) je potrebno organizirati pravilen dostop “porabniških” aplikacij do teh naprav preko enojnih V/I vrat.

Paket gonilnikov Samsung Unified Linux Driver nudi mehanizem za deljenje vrat, ki jih uporabljajo Samsung gonilniki za tiskalnik in skener. Gonilniki naslavljaljajo svoje naprave preko tako imenovanih vrat MFP. Trenutno stanje vsakih vrat MFP lahko pogledate preko Ports Configuration. Deljenje vrat vam onemogoča dostop do enega funkcionalnega bloka naprave MFP, medtem ko je drugi blok v uporabi.

Ko namestite novo napravo MFP v sistem vam priporočamo, da to naredite s pomočjo Unified Driver Configuratorja. V tem primeru boste pozvani, da izberete V/I vrata nove naprave. Ta izbira bo izvedla najbolj primerno konfiguracijo za funkcionalnost MFP. Pri V/I vratih MFP skenerjev, ki jih samodejno zaznajo njihovi gonilniki, se primerne nastavitve po privzetem nastavijo.

# Nastavljanje lastnosti tiskalnika

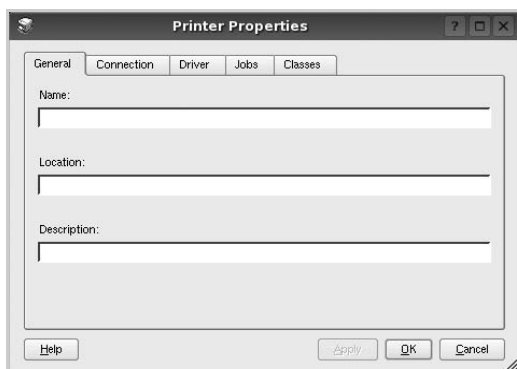
S pomočjo okna v konfiguraciji tiskalnikov lahko spremenite različne lastnosti naprave kot tiskalnika.

1 Odprite Unified Driver Configurator.

   Po potrebi preklopite na Printers Configuration.

2 Na seznamu obstoječih tiskalnikov izberite vašo napravo in kliknite **Properties**.

3 Odpre se okno Printer Properties.




   Na vrhu okna se prikaže naslednjih pet jezičkov:

   - **General**: Omogoča spreminjanje lokacije in imena tiskalnika. Ime, ki ga vpišete v ta jeziček se prikaže na seznamu tiskalnikov v konfiguraciji tiskalnikov.
   - **Connection**: Omogoča pregledovanje ali izbiranje drugih vrat. Če tiskalniška vrata spremenite iz USB na vzporedna ali obratno, morate ponovno nastaviti tiskalniška vrata na tem jezičku.
   - **Driver**: Omogoča pregledovanje ali izbiranje drugega tiskalniškega gonilnika. S klikom **Options** lahko nastavite možnosti privzete naprave.
   - **Jobs**: Prikaže seznam tiskalniških poslov. Kliknite **Cancel job**, da prekličete izbran posel in odkljukajte **Show completed jobs**, da pogledate prejšnje posle na seznamu poslov.
   - **Classes**: Prikaže razred v katerem se vaš tiskalnik nahaja. Kliknite **Add to Class**, da dodate tiskalnik v izbran razred ali kliknite **Remove from Class**, da tiskalnik odstranite iz izbranega razreda.

4 Kliknite **OK**, da uporabite spremembe in zaprete okno z lastnostmi tiskalnika.

# Tiskanje dokumenta

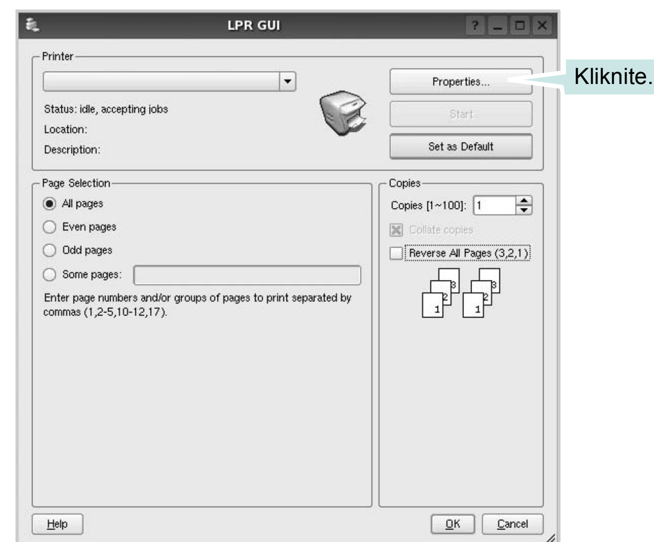
## Tiskanje iz aplikacij

Obstajajo številne Linux aplikacije iz katerih lahko tiskate s pomočjo Common UNIX Printing System (CUPS). Iz vsake takšne aplikacije lahko tiskate na vašo napravo.

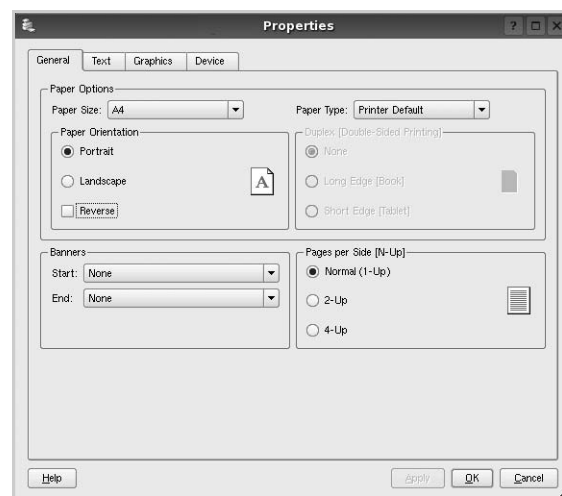
1 Iz aplikacije, ki jo uporabljate izberite **Print** iz menija **File**.

2 Izberite **Print**, ki neposredno uporablja **lpr**.

3 V oknu LPR GUI izberite ime modela vaše naprave iz seznama tiskalnikov in kliknite **Properties**.




4 Spremenite tiskalnik in lastnosti tiskalniškega posla.



Na vrhu okna se prikažejo naslednji štirje jezički:

- **General** - omogoča spreminjanje velikosti papirja, tipa paprija in orientacije dokumentov, omogoča obojestransko funkcija, doda začetne in končne napise ter spremeni število strani na list.
- **Text** - omogoča določanje robov strani in možnosti besedila kot so razmaki ali stolpci.
- **Graphics** - omogoča nastavljanje možnosti slike, ki jih uporabljate pri tiskanju slik/datotek, kot so barvne možnosti, velikost slike ali položaj slike.
- **Device** - omogoča nastavljanje ločljivosti tiskanja, vira papirja in cilja.

5 Kliknite **Apply**, da uporabite spremembe in zaprete okno z lastnostmi.

6 V oknu LPR GUI kliknite **OK** za začetek tiskanja.

7 Prikaže se okno Print, kjer lahko nadzorujete stanje tiskalniškega posla.

Za preklic trenutnega posla kliknite **Cancel**.

## Tiskanje datotek

Na napravi Samsung lahko natisnete različne tipe datotek na standarden CUPS način - neposredno preko ukaznega vmesnika. Orodje CUPS lpr vam omogoča prav to. Ampak paket gonilnikov zamenja standardno lpr oroje z bolj uporabniško prijaznim LPR GUI programom.

Za tiskanje datoteke z dokumentom:

1 Vpišite *lpr <file_name>* iz Linux ukazne lupine in pritisnite **Enter**. Prikaže se okno LPR GUI.

Ko vpišete samo *lpr* in pritisnete **Enter** se najprej pojavi okno Select file(s) to print. Samo izberite datoteke, ki jih želite natisniti in kliknite **Open**.

2 V oknu LPR GUI izberite tiskalnik iz seznama in spremenite lastnosti tiskalnika in tiskalniškega posla.

Za podrobnosti o okno z lastnostmi, glejte stran 32.

3 Kliknite **OK** in začnite s tiskanjem.

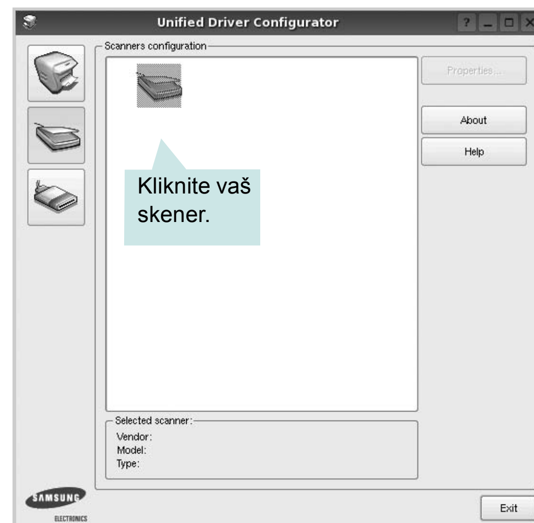
# Skeniranje dokumenta

Z oknom Unified Driver Configurator lahko skenirate dokument.

1 Na namizju dvakrat kliknite Unified Driver Configurator.

2 Kliknite tipko za preklop v konfiguracijo skenerjev.

3 Iz seznama izberite skener.




Ko imate le eno napravo MFP in je priključena na računalnik ter vključena se vaš skenera pojavi na seznamu in je samodejno izbran.

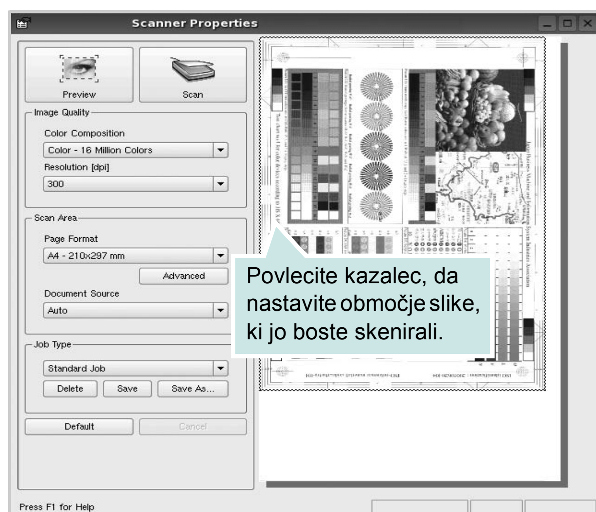
Če imate na računalnik priključenih dva ali več skenerjev lahko kadarkoli izberete želen skener. Na primer, ko poteka zajemanje na prvem skenerju lahko izberete drugega in nastavite možnosti naprave ter začnete s hkratnim zajemanjem slike.

4 Kliknite **Properties**.

5 Naložite dokument, ki ga boste skenirali s prvo stranjo navzgor v ADF (samodejni podajalec dokumentov) ali navzdol na steklo za dokument.

6 V oknu z lastnostmi skenerja kliknite **Preview**.

Dokument se skenira in predogled slike se prikaže na predogledni plošči.




7 V razdelkih Image Quality in Scan Area spremenite možnosti skeniranja.

- **Image Quality**: Omogoča izbiro barvne kompozicije in ločljivosti skenirane slike.
- **Scan Area**: Omogoča izbiro velikosti strani. Tipka **Advanced** omogoča ročno nastavljanje velikosti strani.

Če želite uporabiti eno od vnaprej nastavljenih nastavitv skeniranja, jo izberite iz padajočega seznama Job Type. Za podrobnosti o nastavitvi tipa posla, glejte stran 34.

Privzete nastavitve možnosti skeniranja lahko nastavite s klikom **Default**.

8 Ko ste končali, kliknite **Scan** in začnite s tiskanjem.

Na levi strani okna se prikaže vrstica stanja, ki prikazuje napredek skeniranja. Za preklic skeniranja kliknite **Cancel**.

9 Skenirana slika se prikaže v novem jezičku Image Manager.




Če želite skenirano sliko urediti, uporabite orodno vrstico. Za dodatne podrobnosti o urejanju slike, glejte stran 34.

10 Ko ste končali, kliknite **Save** na orodni vrstici.

11 Izberite mapo kamor želite shraniti sliko in vpišite ime datoteke.

12 Kliknite **Save**.

### Dodajanje nastavitev tipa posla

Nastavitve možnosti skeniranja lahko shranite in jih uporabite za kasnejše skeniranje.

Za shranjevanje nastavitev tipa posla:

1 Spremenite možnosti iz okna Scanner Properties.

2 Kliknite **Save As**.

3 Vpišite ime vaše nastavitve.

4 Kliknite **OK**.

Vaša nastavitev se doda v padajoči seznam shranjenih nastavitev.

Za shranjevanje nastavitve tipa posla za naslednje skeniranje:

1 Iz padajočega seznama Job Type izberite nastavitev, ki jo želite uporabiti.

2 Naslednjič ko odprete okno nastavitev skenerja se bo za skeniranje samodejno izbrala shranjena nastavitev.

Za brisanje nastavitev tipa posla:

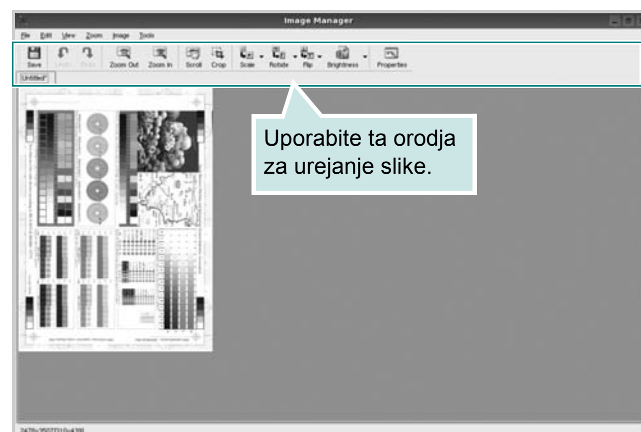
1 Iz padajočega seznama Job Type izberite nastavitev, ki jo želite izbrisati.

2 Kliknite **Delete**.

Nastavitev se izbriše iz seznama

## Uporaba programa Image Manager

Aplikacija Image Manager nudi menijske ukaze in orodja za urejanje vaših skeniranih slik.



Za urejanje slike lahko uporabite naslednja orodja:

| Orodja | Funkcije |
|---|---|
| Save | Shrani sliko. |
| Undo | Prekliče zadnje dejanje. |
| Redo | Ponastavi dejanje, ki ste ga preklicali. |
| Scroll | Omogoča listanje skozi sliko. |
| Crop | Obreže izbrano območje slike. |
| Zoom Out | Zmanjša sliko. |
| Zoom In | Poveča sliko. |
| Scale | Omogoča spreminjanje velikost slike; lahko uporabite ročno spreminjanje ali nastavitev razmerje za proporcionalno, vertikalno ali horizontalno spreminjanje velikosti. |
| Rotate | Omogoča obračanje slike; iz padajočega seznama lahko izberete število stopinj. |
| Flip | Omogoča vertikalno ali horizontalno zrcaljenje slike. |
| Effect | Omogoča nastavitev svetlosti ali kontrasta slike, ali invertiranja slike. |
| Properties | Prikaže lastnosti slike. |

Za dodatne podrobnosti o aplikaciji Image Manager poglejte v zaslonsko pomoč.

# 9 Uporaba tiskalnika z Macintoshem

Vaša naprava podpira sisteme Macinthos preko vgrajenega vmesnika USB ali vmesnika omrežne kartice 10/100 Base TX. Ko iz računalnika Macintosh tiskate datoteko lahko uporabite gonilnik PostScript tako, da namestite datoteko PPD.

**OPOMBA:** ***Nekateri tiskalniki ne podpirajo omrežnega vmesnika. Prepričajte se, da vaš tiskalnik podpira omrežni vmesnik tako, da pogledate v specifikacije tiskalnika v uporabniških navodilih za tiskalnik.***

Poglavje vsebuje:

- **Nameščanje programske opreme**
- **Nastavljanje tiskalnika**
- **Tiskanje**
- **Skeniranje**

## Nameščanje programske opreme

Zgoščenka za gonilnik PostScript, ki ste jo dobili skupaj z napravo vam daje datoteko PPD, ki jo uporabljate z gonilnikom PS, gonilnikom Apple LaserWriter, za tiskanje na računalnikih Macintosh.

Prav tako dobite gonilnik Twain za skeniranje iz računalnika Macintosh.

### Tiskalniški gonilnik

#### Nameščanje tiskalniškega gonilnika

1. Priključite vašo napravo na računalnik s pomočjo USB ali omrežnega kabla.
2. Vključite vaš računalnik in napravo.
3. V pogon CD-ROM vstavite zgoščenko z gonilnikom PostScript, ki ste jo dobili skupaj z napravo.
4. Na namizju vašega Macintosha dvakrat kliknite **Samsung_MFP**.
5. Dvakrat kliknite mapo **MAC_Installer**.
6. Dvakrat kliknite mapo **MAC_Printer**.
7. V Mac OS 8.6 ~ 9.2 dvakrat kliknite ikono **Samsung_MFP Installer Classic**.

   V Mac OS 10.1 ali višjem, dvakrat kliknite ikono **Samsung_MFP Installer OSX**.
8. Kliknite **Continue**.
9. Kliknite **Install**.
10. Ko je namestitev končana, kliknite **Quit**.

#### Odstranjevanje tiskalniškega gonilnika

1. V pogon CD-ROM vstavite zgoščenko, ki ste jo dobili skupaj z napravo.
2. Dvakrat kliknite ikono **pogona CD-ROM**, ki je prikazana na namizju Macintosha.
3. Na namizju vašega Macintosha dvakrat kliknite **Samsung_MFP**.
4. Dvakrat kliknite mapo **MAC_Installer**.
5. Dvakrat kliknite mapo **MAC_Printer**.
6. V Mac OS 8.6 ~ 9.2 dvakrat kliknite ikono **Samsung_MFP Installer Classic**.

   V Mac OS 10.1 ali višjem, dvakrat kliknite ikono **Samsung_MFP Installer OSX**.
7. Izberite **Uninstall** in kliknite **Uninstall**.
8. Kliknite **Continue**.
9. Ko se odstranjevanje konča, kliknite **Quit**.

## Gonilnik za skeniranje

### Nameščanje gonilnika za skeniranje

1 Prepričajte se, da ste priključili tiskalnik na računalnik. Vključite vaš računalnik in tiskalnik.
2 V pogon CD-ROM vstavite zgoščenko, ki ste jo dobili skupaj z napravo.
3 Dvakrat kliknite ikono **pogona CD-ROM**, ki je prikazana na namizju Macintosha.
4 Na namizju vašega Macintosha dvakrat kliknite **Samsung_MFP**.
5 Dvakrat kliknite mapo **MAC_Installer**.
6 Dvakrat kliknite mapo **MAC_Twain**.
7 Dvakrat kliknite ikono **Samsung ScanThru Installer**.
8 Vpišite geslo in kliknite **OK**.
9 Kliknite **Continue**.
10 Kliknite **Install**.
11 Kliknite **Continue**.
12 Ko je namestitev končana, kliknite **Quit**.

### Odstranjevanje gonilnika za skeniranje

1 V pogon CD-ROM vstavite zgoščenko, ki ste jo dobili skupaj z napravo.
2 Dvakrat kliknite ikono **pogona CD-ROM**, ki je prikazana na namizju Macintosha.
3 Na namizju vašega Macintosha dvakrat kliknite **Samsung_MFP**.
4 Dvakrat kliknite mapo **MAC_Installer**.
5 Dvakrat kliknite mapo **MAC_Twain**.
6 Dvakrat kliknite ikono **Samsung ScanThru Installer**.
7 Vpišite geslo in kliknite **OK**.
8 Kliknite **Continue**.
9 Izberite **Uninstall** pri tipu instalacije in kliknite **Uninstall**.
10 Kliknite **Continue**.
11 Ko se odstranjevanje konča, kliknite **Quit**.

# Nastavljanje tiskalnika

Nastavljanje tiskalnika se bo razlikovalo glede na to kateri kabel ste uporabili za priključitev tiskalnika na računalnik - omrežni kabel ali kabel USB.

## Za omrežno priključitev

**OPOMBA:** ***Nekateri tiskalniki ne podpirajo omrežnega vmesnika. Prepričajte se, da vaš tiskalnik podpira omrežni vmesnik tako, da pogledate v specifikacije tiskalnika v uporabniških navodilih za tiskalnik.***

### Mac OS 10.1 ali višji

1 Za nameščanje datoteke PPD v računalnik, sledite navodilom v “Nameščanje programske opreme” na strani 36.
2 Iz mape pripomočki odprite **Print Center** ali **Printer Setup Utility**.
3 V seznamu tiskalnikov kliknite **Add**.
4 Izberite jeziček **AppleTalk**.

Ime vaše naprave se prikaže v seznamu. Iz tiskalniške škatle izberite **SEC000xxxxxxxxx**, kjer je **xxxxxxxxx** odvisno od vaše naprave.

5 Kliknite **Add**.
6 Če Auto Select ne deluje pravilno, izberite **Samsung** v **Printer Model** in **ime vašega tiskalnika** v **Model Name**.

Vaša naprava se nahaja v seznamu tiskalnikov in je nastavljena kot privzeti tiskalnik.

## Za USB priključitev

### Mac OS 10.1 ali višji

1 Za nameščanje datoteke PPD v računalnik, sledite navodilom v “Nameščanje programske opreme” na strani 36.
2 Iz mape pripomočki odprite **Print Center** ali **Printer Setup Utility**.
3 V seznamu tiskalnikov kliknite **Add**.
4 Izberite jeziček **USB**.
5 Izberite **ime vašega tiskalnika** in kliknite **Add**.
6 Če Auto Select ne deluje pravilno, izberite **Samsung** v **Printer Model** in **ime vašega tiskalnika** v **Model Name**.

Vaša naprava se nahaja v seznamu tiskalnikov in je nastavljena kot privzeti tiskalnik.

# Tiskanje

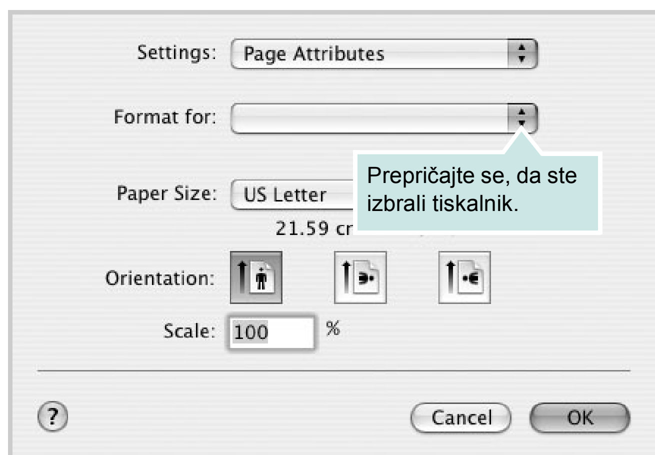
**OPOMBE:**

- Okno gonilnika tiskalnika na Macintoshu, ki je prikazano v teh uporabniških navodilih se lahko razlikuje glede na tiskalnik, ki ga uporabljate. Vendarle je sestava okna z lastnostmi tiskalnika podobna.
- ***Ime tiskalnika lahko preverite na priloženi zgoščenki.***

## Tiskanje dokumenta

Pri tiskanju iz Macintosha morate preverite nastavitve programske opreme tiskalnika v vsaki aplikaciji, ki jo uporabljate. Za tiskanje iz Macintosha sledite naslednjim korakom.

1. Odprite Macintosh aplikacijo in izberite datoteko, ki jo želite natisniti.
2. Odprite meni **File** in kliknite **Page Setup** (v nekaterih aplikacijah **Document Setup**).
3. Izberite velikost papirja, orientacijo, obseg ter druge opcije in kliknite **OK**.




▲ Mac OS 10.3

4. Odprite meni **File** in kliknite **Print**.
5. Izberite število kopij, ki jih želite in označite strani, ki jih želite natisniti.
6. Kliknite **Print**, ko končate z nastavljanjem možnosti.

## Spreminjanje nastavitev tiskalnika

Pri uporabi vašega tiskalnika lahko uporabite napredne funkcije tiskanja.

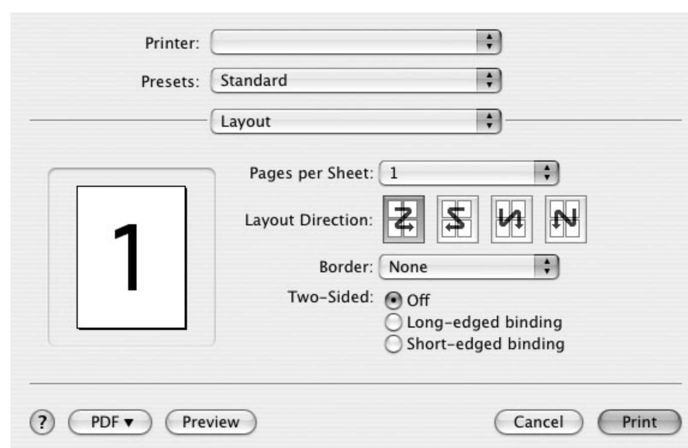
Iz Macintosh aplikacije izberite **Print** iz menija **File**. Ime tiskalnika, ki se pojavi v oknu z lastnostmi tiskalnika se lahko razlikuje in je odvisno od tiskalnika, ki ga uporabljate. Razen imena je sestava okna z lastnostmi tiskalnika podobna.

**OPOMBE:**

- Možnosti nastavitev se lahko razlikujejo, odvisno od tiskalnikov in različice Macintosh OS.

### Layout

Jeziček **Layout** ponuja možnost za prilagajanje izgleda dokument na natisnjeni strani. Na en list papirja lahko natisnete več strani. Za dostop do naslednjih funkcij izberite **Layout** iz padajočega seznama **Presets**.




▲ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet**: Ta funkcija določa koliko strani se natisne na eno stran. Za podrobnosti glejte “Tiskanje več strani na en list papirja” v naslednjem stolpcu.
- **Layout Direction**: Izberete lahko smer tiskanja na strani, kot je to prikazano na primerih v uporabniškem vmesniku.

### Paper

**Paper Type** nastavite tako, da se ujema s papirjem, ki je naložen v vstavek iz katerega želite tiskati. Tako boste dosegli najboljšo kakovost tiska. Če naložite drugačen tip tiskalnega materiala, izberite primeren tip papirja.




▲ Mac OS 10.4

### Printer Features

Jeziček ponuja možnosti za izbiranje tipa papirja in nastavljanje kakvosoti tiskanja. Za dostop do naslednjih funkcij izberite **Printer Features** iz padajočega seznama **Presets**.



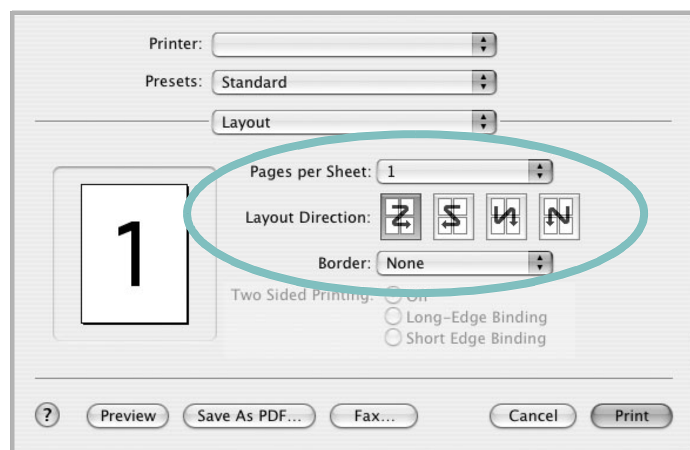

▲ Mac OS 10.4

- **Fit to Page**: Ta funkcija vam omogoča prilagajanje dokumenta na poljubno izbrano velikost papirja, ne glede na digitalno velikost dokumenta. To je lahko uporabno, ko želite preveriti podrobnosti na majhnem dokumentu.
- **Image Mode**: Način slike omogoča uporabniku, da izboljša natisnjene dokumente. Na voljo sta možnosti Normal in Text Enhance.
- **Resolution(Quality)**: Izberete lahko ločljivost tiskalnika. Višja nastavitev pomeni ostrejšo jasnost natisnjenih znakov in grafike. Višja nastavitev lahko tudi poveča čas, ki je potreben za tiskanje dokumenta.

## Tiskanje več strani na en list papirja

Natisnete lahko več kot eno stran na en list papirja. Funkcija nudi cenovno ugoden način za tiskanje osnutkov.

1 Iz Macintosh aplikacije izberite **Print** iz menija **File**.
2 Izberite **Layout**.




▲ Mac OS 10.3

3 Iz padajočega seznama **Pages per Sheet** izberite število strani, ki jih želite natisniti na en list papirja.
4 Vrstni red strani izberite iz možnosti **Layout Direction**.

Iz padajočega seznama **Border** izberite možnosti, ki nudi tiskanje okvirja okoli vsake strani na listu.
5 Kliknite **Print** in tiskalnik bo na vsaki stani lista natisnil izbrano število strani.

## Skeniranje

Če želite skenirati dokumente z drugo programsko opremo boste morali uporabiti tisto, ki je združljiva s TWAIN, to je na primer Adobe PhotoDeluxe ali Adobe Photoshop. Prvič, ko skenirate z vašo napravo, jo izberite kot vir TWAIN iz aplikacije, ki jo uporabljate.

Osnovni postopek skeniranja vsebuje številne korake:

- Postavite fotografijo ali stran na steklo ali ADF.
- Odprite aplikacijo, kot je PhotoDeluxe ali Photoshop.
- Odprite okno TWAIN in nastavite možnosti skeniranja.
- Skenirajte in shranite skenirano sliko.

**OPOMBA:** Za pridobivanje slike morate slediti navodilom programa. Prosimo poglejte uporabniška navodila aplikacije.

# KAZALO

## W